



OEL. K. Owr. 1. 2017/2018/2019

Lubawka, dnia 01.03.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:
GMINA LUBAWKA
ul. Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka

ZAPRASZA do złożenia oferty

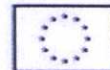
1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w podziale na części do prowadzenia zajęć w ramach projektu: „Mali Geniusze-rozwoj uczniów w Gminie Lubawka”, realizowanego przez Gminę Lubawka. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie zasady konkurencyjności poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. – punkt 6.5.2.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego do prowadzenia zajęć w szkołach podstawowych Gminy Lubawka.
- 2.2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
- 2.3. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim (w przypadkach, gdy są załączone do asortymentu)
- 2.4. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE.
- 2.5. Wszystkie dostarczone pomoce muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 2.6. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
- 2.7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 2.10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub



- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

2.11. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

2.12. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.13. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

2.14. Gwarancja i rękojmia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – w przypadku braku wskazania gwarancji i rękojmi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesiące gwarancji i rękojmi.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Część 1 pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do szkół z terenu Gminy Lubawka”:

30234500-3	Pamięć flash
30213100-6	Komputery przenośne
30232100-5	Drukarki i plotery
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Część 2 pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do szkół z terenu Gminy Lubawka”:

38651000-3	aparaty fotograficzne
38112100-4	Globalne systemy nawigacji i pozycjonowania (GPS lub równorzędne)
32331600-8	Odtwarzacze plików MP3
32351200-0	Ekran
38652100-1	projektory
32322000-6	urządzenia multimedialne

Pozostałe warunki wykonania zamówienia zawiera: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr

- 2a– sprzęt komputerowy
- 2b – sprzęt multimedialny do niniejszego zapytania.

3. Warunki Udziału w postępowaniu:

3.1. Zamawiający precyzuje warunek udziału w postępowaniu dla części 1 zamówienia- sprzęt komputerowy: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę, polegającą na dostawie sprzętu komputerowego/lub i multimedialnego o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca złoży:

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości usług których dotyczyły, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy wykonywane

3.2. Dla części 2 zamówienia- sprzęt multimedialny Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny ofert (dotyczy obu części zamówienia):

- 1) Cena przedmiotu zamówienia- C

4.1. Opis sposobu obliczenia ceny



4.1.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty dla danej części sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej dla danej części.

4.1.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

4.1.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania oraz projektu umowy stanowiącego załącznik zapytania, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.

4.1.4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

4.1.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4.1.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.

5. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty (dotyczy obu części zamówienia):

Cena przedmiotu zamówienia 100%- 100 pkt

6. Opis przyznawania punktacji -sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny Oferty (dotyczy obu części zamówienia):

6.1. Cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{\min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

6.2 . Wybrany zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie dla każdej z części odrębnie.

7. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 18.03.2019 r. do godz. 15.00

Oferta na zadanie pod nazwą:

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w podziale na części do prowadzenia zajęć w ramach projektu: „Mali Geniusze-rozwoj uczniów w Gminie Lubawka”, realizowanego przez Gminę Lubawka.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Z dopiskiem której części dotyczy

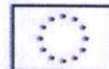
„Nie otwierać przed dniem 18.03.2019r. godz. 15:00”.

Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Lubawka, parter, pokój nr 1, adres: Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

8. Termin realizacji umowy:

30 dni od dnia udzielenia zamówienia- dotyczy obu części zamówienia.



9. Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit. a, o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt 2 lit. a tiret i-ii.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Stosowne oświadczenie wykonawcy składa w formularzu oferty.

10. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy (dotyczy obu części zamówienia):

10.1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:

10.2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,

10.2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt 2.1. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,

10.2.3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),

10.2.4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

10.2.4.1. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

10.2.4.2. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

10.2.5. Możliwość zmiany towaru o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny w przypadku gdy:

10.2.5.1. towar objęty zamówieniem został wycofany z produkcji i zastąpiony innym o parametrach nie niższych niż wymagany przez Zamawiającego.

10.2.6. Zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

10.3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

11. Informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie ogranicza liczby części na które może wykonawca złożyć ofertę.

12. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie **nie dotyczy**

13. Informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. H podrozdziału 6.5 Wytucznych Kwalifikowalności, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień- **nie dotyczy -zamówienie nie obejmuje robót budowlanych i usług.**

14. **Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w kalkulacji cenowej dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie oferty. Do formularza oferty należy dołączyć załącznik nr 2a lub i 2b wypełniony w zakresie pozycji, które składają się na zamówienie. Wyliczenie ceny z tego załącznika ma być przeniesione do formularza oferty.**

Celem sprawdzenia zgodności oferowanego sprzętu z opisem zamówienia Zamawiający wymaga wskazania w kolumnie 5 następujących danych: Kod producenta/Producent/Model oraz szczegółowa specyfikacja sprzętu.

15. Brak załączenia kalkulacji cenowej do oferty lub wypełnienia w załączniku kolumny Kod producenta/Producent/Model oraz szczegółowa specyfikacja sprzętu spowoduje odrzucenie oferty.
16. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.(tekst jednolity Dz. U. z 2018r poz. 1986 ze zm.)
- 16.1. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres:
kasprzyk.agnieszka@lubawka.eu
- 16.2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 16.3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest w bazie konkurencyjności.
17. Ochrona danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Lubawka jest Pan Paweł Mazur, kontakt: adres e-mail – mazur.pawel@lubawka.eu, telefon 516 320 281;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Wytycznych kwalifikowalności-zapytanie ofertowe wg procedury umieszczenia w Bazie Konkurencyjności na podstawie punktu 6.5.2;
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze m)
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
 - przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługują Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
18. **Warunki zapłaty:** Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.
19. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**
20. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
- Poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach,
 - Żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert.
 - Wezwania do uzupełnienia dokumentów- Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia kalkulacji cenowej.
21. **Do oferty należy załączyć:**



- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) Kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie opz dla części na którą składana jest oferta,
- 3) Wykaz dostaw(dla części 1 zamówienia).

W załączeniu:

1. formularz oferty,
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 2 a i 2b.
3. projekt umowy.
4. Wykaz dostaw.

GMINA LUBAWKA
58-420 Lubawka
Plac Wolności 1
tel. 75 74-11-588, fax 75 74-11-262
REGON 230821339 NIP 614-10-01-909

BURMISTRZ

Ewa Kocemba
Ewa Kocemba