

Zarządzenie Nr 21/2019
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 21 lutego 2019 roku.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2019 i ustalenie regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.),
z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Lubawka na wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2019 przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
 - a) Paweł Mazur – Przewodniczący Komisji
 - b) Magdalena Trybuchowska- Łabencka – Członek Komisji
 - c) Małgorzata Sajdak – Członek Komisji
 - a) Donata Kozubska – Członek Komisji
2. W skład Komisji wchodzi wyłącznie przedstawiciele Burmistrza Miasta Lubawka, ponieważ w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze członków Komisji żadna organizacja pozarządowa nie wskazała osób, które miałyby w niej uczestniczyć.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) Analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r.,
- 2) Przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubawka protokołu z prac Komisji zawierającego ocenę złożonych ofert,
- 3) Przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubawka wykazu zadań, którym rekomenduje udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

§ 3

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 450 ze zm.).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie przez jej członka oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba
Ewa Kocemba

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21 /2019
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 21 lutego 2019 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2019 i ustalenie regulaminu jej pracy.

§ 1

Komisja jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2019 roku.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 3

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Lubawka.

§ 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr..... /2019 z dnia.....2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2019 i ustalenie regulaminu jej pracy.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8

1. Komisja podczas obrad dokonuje weryfikacji formalnej wszystkich ofert złożonych zgodnie z przepisami zawartymi w § 4 i 5, 6 Ogłoszenia (Załącznik do Zarządzenia nr 1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r. Burmistrza Miasta Lubawka), a po pozytywnej ocenie formalnej dokonuje oceny merytorycznej.
2. Weryfikacja formalna złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy oferta:
 - a) złożona została w określonym terminie,
 - b) złożona została na obowiązującym formularzu,
 - c) podpisana została przez osoby uprawnione,
 - d) zawiera wypełnione wszystkie pola i rubryki,
 - e) zawiera wkład własny, o którym mowa w § 2 pkt 2 ogłoszenia o konkursie,
 - f) zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - g) zawiera poprawnie sporządzony kosztorys realizacji zadania.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Przy rozpatrywaniu ofert pod kątem merytorycznym będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450) tj.

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację	0-5
2.	Planowany udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł	
	a. środki własne powyżej 60 %	5
	b. środki własne powyżej 50 %	4
	c. środki własne powyżej 40 %	3
	d. środki własne powyżej 30 %	2
	e. środki własne powyżej 20 %	1
	f. środki własne do 10 % i powyżej 10 %	0

3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-5
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z gminą: a. doświadczenie beneficjenta, b. rzetelność c. terminowość d. sposób rozliczenia w latach poprzednich	0-5

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

§ 9

1. Komisja oceni oferty oraz przedstawi Burmistrzowi Miasta Lubawka wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawka.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - 8) wskazanie wybranej oferty lub wybranych ofert na realizację, których proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 9) podpisy członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka.

§ 10

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy jest nieodpłatne.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 21/2019
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 21 lutego 2019 r.

OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2019

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Lubawka dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2019 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) z wyłączeniem

.....
.....
.....

.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)