

Zarządzenie Nr 7/2019
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 22 stycznia 2019 roku.

w sprawie: ustalenia terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2018 r. poz. 884 z późn. zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

1. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok 2019/2020 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół i dyrektorowi szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Lubawka

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4.03.2019 r. do 29.03.2019 r.	od 7.05.2019 r. do 13.05.2019 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe ¹	od 1.04.2019 r. do 19.04.2019 r.	od 14.05.2019 r. do 17.05.2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.04.2019 r.	20.05.2019 r.
4	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii woli przyjęcia do danej placówki oświatowej .	od 24.04.2019 r. do 26.04.2019 r.	od 21.05.2019 r. do 23.05.2019 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	6.05.2019 r.	29.05.2019 r.
6	Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne		
7	O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje właściwy Dyrektor przedszkola lub szkoły		

BURMISTRZ

Ewa Kocembo

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa z art.150 ust.7 ustawy prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może się zwrócić do wójta, burmistrza, prezydenta miasta ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza okoliczność w terminie 14 dni.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok
szkolny 2019/2020 klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę
Lubawka**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 8.04.2019 r. do 17.05.2019 r.	od 4.06.2019 r. do 11.06.2019 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe ²	od 20.05.2019 r. do 24.05.2019 r.	od 12.06.2019 r. do 21.06.2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie-zakwalifikowanych	27.05.2019 r.	24.06.2019 r.
4	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii woli przyjęcia do danej placówki	od 28.05.2019 r. do 31.05.2019 r.	od 1.07.2019 r. do 31.07.2019 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	3.06.2019 r.	30.08.2019 r.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

² Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa z art.150 ust.7 ustawy prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może się zwrócić do wójta, burmistrza, prezydenta miasta ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza okoliczność w terminie 14 dni.