

**UCHWAŁA NR II/8/18  
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. ze zm.) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2018.450 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, **Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się “Program współpracy Gminy Lubawka na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Lubawce

**Michał Oldak**

**Program współpracy Gminy Lubawka na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450 z późn. zm.),
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lubawka na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Lubawka,
- 6) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lubawka.

**§ 2.**

**Cele programu**

1. Program stanowi wyraz polityki organów Gminy, polegającej na aktywnym wspieraniu działalności organizacji na terenie Gminy.
2. Program obejmuje współpracę z tymi organizacjami, które działają na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania wynikających z przepisów prawa zadań publicznych Gminy, poprzez włączenie organizacji w ich realizację.
4. Cele szczegółowe obejmują kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
  - 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
  - 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 4) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
  - 7) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych członków społeczności Gminy w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
  - 8) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
  - 9) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej,
  - 10) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - 11) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
  - 12) realizację zadań publicznych określonych w ustawie,
  - 13) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
  - 14) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
  - 15) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy.

### § 3.

#### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumiana przez wsparcie i współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta na obopólnej chęci do wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – przejawiającej się pod postacią poszanowania autonomii organizacji i braku ingerencji w sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa – oznaczająca dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – rozumiana przez dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – stosowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania organizacji, zachowanie wymogu udzielania tych samych informacji odnośnie podejmowanych działań wobec wszystkich podmiotów, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

### § 4.

#### Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy, a także wspólne podejmowanie działań przez gminę i organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy Lubawka.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą następujące zadania:
  - 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, utrzymanie obiektów sportowych,
  - 2) ochrona i promocja zdrowia,
  - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 4) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym realizacja pozaszkolnych form edukacji i organizacja wypoczynku w okresie ferii letnich i zimowych,
  - 5) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej,
  - 6) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego Gminy, w tym dziedzictwa materialnego i niematerialnego, kultywowanie tradycji, obrzędów, organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym,
  - 7) promocja Gminy, w tym walorów turystycznych, krajobrazowych i dziedzictwa kulturowego,
  - 8) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
  - 9) wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
  - 10) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
  - 11) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
  - 12) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami,
  - 13) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem wsparcia w ich realizacji,
  - 14) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji oraz wspieranie powstawania nowych organizacji.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

### § 5.

#### Formy współpracy

1. Współpraca, o której mowa w § 4, odbywać się będzie w następujących formach:
  - 1) zlecenia wraz z udzielaniem wsparcia finansowego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł,
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu koordynowania i ujednolicania tych kierunków,
  - 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) stosowania różnorodnych form promocji działalności organizacji,
  - 5) koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami,
  - 6) wspomagania technicznego i merytorycznego organizacji w zakresie określonym uchwałą,
  - 7) obejmowania patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej w Lubawce ważniejszych projektów realizowanych przez organizacje,
  - 8) udzielania rekomendacji, referencji i wsparcia merytorycznego organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.
2. Wykaz zleconych zadań publicznych realizowanych przez organizacje, na które przyznano dofinansowanie oraz kwoty przyznanych na realizację tych zadań, podlega publikacji na stronach internetowych Gminy, Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Lubawce.

## § 6.

### Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

## § 7.

### Sposób realizacji programu

1. Udział organizacji w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 4 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania,
  - 3) w zakresie współpracy pozafinansowej realizacja programu będzie następowała poprzez:
    - a. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
    - b. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnienie projektów tych aktów,
    - c. udostępnianie w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach pomieszczeń komunalnych, sprzętu technicznego i urządzeń w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
    - d. promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
    - e. udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.
5. Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy.
6. Sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego odbywa się na zasadach określonych w uchwale nr VII/336/10 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **§ 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Planowane środki na realizację programu wynoszą 180 000 zł.

## **§9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu.
2. Corocznej oceny realizacji Programu dokonuje się stosując następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji wyrażających wolę podjęcia we współpracy z gminą realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 3) liczba zaproponowanych przez organizacje zadań publicznych,
  - 4) liczba zleconych przez gminę zadań, w tym liczba zawartych umów,
  - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym liczba wolontariuszy,
  - 7) liczba osób będących adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
  - 8) całkowity koszt realizacji zleconych przez gminę zadań,
  - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, mogą być zgłaszane Burmistrzowi i będą one wykorzystywane do usprawnienia współpracy z organizacjami.
4. Sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Lubawce zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, czyli najpóźniej do dnia 31 maja 2020 r.

## **§10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu**

#### **oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program tworzony jest na podstawie planowanych do realizacji przez Gminę zadań publicznych, obejmujący: nazwy planowanych zadań oraz planowane do realizacji otwarte konkursy ofert.
2. Konsultacje programu przeprowadza w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Lubawce Nr VII/336/10 z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka.

## **§11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania**

#### **ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Najpóźniej w 5 dniu od ostatniego dnia terminu składania ofert w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.
4. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi osoba wskazana przez Burmistrza.