

**Zarządzenie Nr 177/2018**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 18 września 2018 roku**

*w sprawie: powołania komisji przetargowej*

Działając zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego w sprawie wyboru wykonawców na realizację zadania p.n.:

**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 2.580.000,00 zł.**

zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

1. Marzena Łosiewicz - przewodniczący komisji
2. Alicja Kosal - z-ca przewodniczącego komisji
3. Monika Stanek-Gamoń - członek komisji

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Burmistrza powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

§ 3

1. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzeczników).
2. Na posiedzeniach komisji obecne mogą być także inne osoby niż wymienione w § 1 i § 3 ust. 1, zaproszone przez Burmistrza.
3. Osobom wymienionym w § 3 ust. 1 i 2 nie przysługuje prawo głosu.

§ 4

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi, który w miejsce wyłączonego członka winien powołać nowego członka komisji.
3. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Burmistrz. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Członek komisji, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Komisja przetargowa w szczególności przedstawi Burmistrzowi propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub wystąpi z wnioskiem o unieważnienie przetargu.

§ 6

Komisja działa zgodnie z regulaminem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Zobowiązuję członków Komisji do:

1. Zapoznania się z materiałami dotyczącymi przedmiotu niniejszego Zarządzenia, a w szczególności z dokumentacją przetargową.
2. Rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych czynności.
3. Przestrzegania obowiązujących przepisów tj. Prawa zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 8

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy pracę z dniem wyłonienia wykonawcy albo unieważnienia postępowania przetargowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**



*Ewa Kocemba*

## REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na:

**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 2.580.000,00 zł.**

1. W procedurze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Komisja wykona następujące czynności:
  - a) dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 20.09.2018r., o godzinie: 12.15
  - b) oceni spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz przedstawi Burmistrzowi propozycje wykluczenia wykonawców w przypadkach określonych ustawą (art.24 ust.1 i 2 Pzp)
  - c) przedstawi Burmistrzowi propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą (art. 89 ust. 1 Pzp)
  - d) oceni oferty nie podlegające odrzuceniu,
  - e) przygotuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpi o unieważnienie postępowania.
2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy, Komisja wystąpi z wnioskiem do Burmistrza o unieważnienie przetargu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Burmistrz stwierdzi nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
5. Na polecenie Burmistrza Komisja powtórzy unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
6. W celu przeprowadzenia postępowania członkowie komisji wykonają wszystkie niezbędne czynności określone przepisami ustawy i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
7. Do przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami należą w szczególności następujące czynności:
  - a) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 4 ust.1 zarządzenia oraz poinformowanie Burmistrza o okolicznościach, o których mowa w § 4 ust.2 i 4 zarządzenia,
  - b) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji
  - c) podział prac między członków Komisji
  - d) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przetargowej
  - e) informowanie Burmistrza o problemach w pracy Komisji,
8. Zasady pracy Komisji:
  - a) Komisja działa na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący,
  - b) Członkowie Komisji oraz inne osoby obecne na posiedzeniu podpisują listę obecności,
  - c) Czynności bieżące, na polecenie przewodniczącego wykonane są w trybie roboczym przez członków Komisji, a decyzje Komisji zapadają po przeprowadzeniu głosowania,
  - d) Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: opis przebiegu posiedzenia, podjęte decyzje oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji oraz listę osób obecnych na posiedzeniu.
9. Na przewodniczącym spoczywa odpowiedzialność za pracę całej Komisji.