

Zarządzenie Nr 169/2018
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 07 września..... 2018 roku

w sprawie: prowadzenia szkolenia wstępnego na stanowiskach pracy (instruktażu stanowiskowego)

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 237³ § 2; art. 237⁴ §1; §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.(tekst jednolity Dz. U. z 2018r. , poz. 917 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku wewnętrznego „**Ramowy program instruktażu stanowiskowego**” (załącznik nr 1 do Zarządzenia)

§ 2

Do prowadzenia instruktażu stanowiskowego wyznaczam pracownika ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w osobie:

Jan Pajdzik

§ 3

Instruktaż stanowiskowy prowadzić przed dopuszczeniem do świadczenia pracy na określonym stanowisku, w odniesieniu do:

1. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i innych, których charakter pracy będzie wiązał się bezpośrednio z narażeniem na zagrożenia zawodowe,
2. pracowników przenoszonych na stanowiska, o których mowa w pkt. 1, oraz zatrudnionych na tych stanowiskach w przypadku zmiany warunków techniczno – organizacyjnych, zmiany organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia do stosowania substancji o działaniu szkodliwym dla zdrowia oraz nowych narzędzi, maszyn i innych urządzeń.

§ 4

Określam stanowiska, na których pracownicy powinni być objęci instruktażem stanowiskowym:

1. pracownik administracyjny

2. stażysta
3. sprzętaczk
4. robotnik budowlany
- 5 konserwator

§ 5

Każdy instruktaż stanowiskowy powinien zakończyć się egzaminem z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

§ 6

Kierowników referatów, czynię odpowiedzialnych za dopuszczenie pracownika do pracy bez szkolenia wstępnego ogólnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7

Osoba prowadząca instruktaż, po jego zakończeniu, jest obowiązana wypełnić zaświadczenie (wg ustalonego wzoru) i przekazać je do akt osobowych pracownika.

§ 8

Traci moc zarządzenie Burmistrza Lubawka Nr 4/A/2006 z dnia 24 lutego 2006 roku.

§ 9

Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

.....
/ Burmistrz /

Sporządził:
Jan Pajdzik
Inspektor ds. BHP i p-poż.
Tel: 516 320 270
e-mail: pajdzik.jan@lubawka.eu

Jan Pajdzik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 169/2018
z dnia 07.09.2018



(pieczęć pracodawcy)

**PROGRAM SZKOLENIA WSTĘPNEGO STANOWISKOWEGO
(INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO)
obowiązujący w zakładzie pracy**

Szkolenie wstępne stanowiskowe (instruktaż stanowiskowy) **– ramowy program szkolenia**

I. Przygotowanie pracownika do wykonywania pracy

1. Wstępna rozmowa instruktora z instruowanym pracownikiem
2. Poinformowanie pracownika o warunkach pracy na stanowisku, zagrożeniach na stanowisku pracy, przygotowaniu wyposażenia stanowiska roboczego do wykonania określonego zadania

II. Pokaz i objaśnienie całego procesu pracy

1. Prowadzący pokazuje cały układ czynności w normalnym tempie. W trakcie pokazu przedstawia także, wraz z objaśnieniami, cały proces pracy. Jeśli jest on bardzo skomplikowany, dzieli go na poszczególne fazy i dokładnie wyjaśnia.
2. Prowadzący stosuje pokaz częściowy – elementowy, który wynika z analizy układu czynności.
3. Prowadzący zwraca uwagę na prawidłową pozycję przy pracy z monitorem ekranowym.
4. Zapoznaje pracownika z instrukcją BHP : komputera , drukarki, niszczarki itp.
5. Zapoznaje pracowników z instrukcją alarmowania na wypadek pożaru ora instrukcją „Bezpieczeństwa pożarowego”.
6. Po pokazie całościowym i fragmentarycznym w celu lepszego utrwalenia przez pracowników prowadzący ponownie pokazuje cały układ czynności
7. Prowadzący sprawdza efekty pokazu poprzez polecenie uczestnikom powtórzenia demonstrowanych czynności. Prawidłowe wykonanie tych czynności przez szkolenych stanowi zakończenie pokazu.

III. Próbné wykonanie zadania przez pracownika

1. Wstępna samodzielna próba wykonania pracy, wykonanie w zwolnionym tempie poszczególnych fragmentów pracy z jednoczesnym głośnym objaśnianiem wykonywania poszczególnych czynności.
2. Wykonywanie poszczególnych fragmentów pracy z jednoczesnym objaśnianiem sposobu wykonywania tych czynności.

3. Wykonywanie poszczególnych fragmentów pracy wraz z jej uzasadnieniem.
4. Ogólny, ponowny pokaz całościowy wraz ze stopniowym przyspieszeniem tempa wykonywanych czynności (od powolnego do rzeczywistego).

IV. Samodzielna praca pod nadzorem instruktora

V. Sprawdzenie i ocena sposobu wykonania pracy przez szkolonego

VI. Formy szkolenia - instruktaż
- instruktaż na stanowisku pracy przeprowadza bezpośredni przełożony.

VII. Potwierdzenie odbycia szkolenia (instruktażu na stanowisku pracy) potwierdza się na karcie szkolenia wstępnego po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp. (wzór karty stanowi załącznik do rozporządzenia w sprawie szkoleń bhp Dz. U. Nr 180 poz. 1860 z 2004 r.)

INSPEKTOR
ds. BHP i P.POŻ.

Jan Pajdzik

.....
/ opracował /

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

.....
/ zatwierdził /