

GMINA LUBAWKA

Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 588

fax 75 74 11 262

www.lubawka.eu

e-mail: lubawka@lubawka.eu



FN.271.1.2018

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca zadania pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości
2.580.000,00 zł.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) - zwaną dalej „ustawą PZP”.

Kod CPV: 66 11 30 00-5 usługi udzielenia kredytu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), wraz z załącznikami oraz ogłoszeniem o postępowaniu przetargowym zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Lubawce (zwanego dalej „BIP”) pod adresem:

<http://bip.lubawka.eu>

Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Zamawiający:

Gmina Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka

SIWZ zatwierdził:

Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ Ewa Kocemba

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Lubawka

Pl. Wolności 1

58-420 Lubawka

tel. 75 7411 588, fax 75 74 11 262

strony internetowe : www.lubawka.eu, www.bip.lubawka.eu

adres e-mail: lubawka@lubawka.eu

woj. dolnośląskie, powiat kamiennogórski

Godziny urzędowania:

7.30-17.00 poniedziałek

7.30-15.30 wtorek-czwartek

7:30 – 14:00 piątek

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017, poz.1579 ze zm.) zwanej dalej Ustawą PZP.

2.2. Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w sposób przewidziany w art.24aa Ustawy PZP: „Art. 24aa. 1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu. 2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.”

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 2.580.000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych) .

3.2 Waluta kredytu: PLN

3.3. Kredyt przeznaczony będzie na **wyprzedzające finansowanie zadań majątkowych** określonych w budżecie roku 2018 finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Kredytem objęte zostaną następujące zadania: „Zwiększenie efektywności energetycznej zabytkowego budynku Ratusza w Lubawce”, „Zagospodarowanie terenów zieleni miejskiej Park WATRA”, „Łączy nas Bóbr”.

3.4. Kredyt stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego w transzach, w zależności od potrzeb przez niego zgłaszanych.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmniejszenia wykorzystania kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat,
- b) refinansowania wydatków związanych z zadaniami, na które zostaje przeznaczony kredyt a poniesionymi przed dniem uruchomienia kredytu,
- c) renegotjacji ostatecznego terminu spłaty kapitału.

3.6 Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

- 3.7 Przyznanie kredytu nastąpi bez składania dodatkowego wniosku przez Zamawiającego.
- 3.8 Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
- 3.9 W przypadku przesunięcia ostatecznego terminu spłaty kapitału w szczególności w wyniku działania siły wyższej, utraty zdolności do terminowego regulowania zobowiązań, kredytobiorca nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 3.10. Spłata rat kapitałowych zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu przez Gminę Lubawka zwrotu środków z budżetu UE. Pierwszą ratę oraz ostateczną spłatę kredytu planuje się dokonać w roku 2019.
- 3.11. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości odmiennej (mniejszej) od zakładanej, wartość rat kapitałowych przypadających do spłaty ulegnie zmianie w stosunku do zakładanych.
- 3.12. Odsetki spłacane są w okresach **kwartalnych**, tj. na koniec każdego kwartału, przy czym pierwsza spłata odsetek przypada na ostatni dzień kwartału, w którym uruchomiona zostanie pierwsza transza kredytu.
- 3.13. Zobowiązania z tytułu odsetek naliczane będą wg. oprocentowania opartego na zmiennej stawce WIBOR dla złotych depozytów 1 miesięcznych na rynku międzybankowym powiększonego o marżę wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty, przy czym stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie stawki określanej na dwa dni robocze poprzedzające pierwszy dzień miesiąca za który naliczane będą odsetki. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca.
- 3.14. Marża wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania. Odsetki malejące.
- 3.15. O wysokości oprocentowania obowiązującego w okresie danego kwartału wykonawca zawiadomi zamawiającego e-mailem lub w formie pisemnej bez obciążania kosztami.
- 3.16. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok obrachunkowy liczy 365 dni a w przypadku roku przestępnego 366 dni od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę.
- 3.17. Jeżeli termin płatności rat kredytowo-odsetkowych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 3.18. Oprocentowanie kredytu jest dla Zamawiającego (Kredytobiorcy) jedynym kosztem, co oznacza, że nie występują prowizje i inne koszty.
- 3.19. Sposób wyliczenia ceny oferty podany w pkt.13 służy ujednoczeniu ofert i wybraniu oferty najkorzystniejszej.
- 3.20. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji) i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać.
- 3.21. Zaciągnięty kredyt zabezpieczony będzie wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

3.22. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy PZP wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014. poz. 1502, z późn. zm.).

3.22.1 Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3.22.2. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczyć mają czynności związanych z obsługą administracyjno- księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).

3.22.3 W trakcie realizacji zatrudnienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3.22.4 W przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1% kwoty brutto wartości przedmiotu umowy.

3.22.5 Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności.

3.22.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.22.7 Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt.3.21. Zmiany te nie stanowią zmian umowy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u wykonawcy pracowników.

3.23 Wspólny słownik zamówień CPV – 66113000-5

3.24 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

3.25 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Ostateczny termin wykorzystania kredytu – do 31.12.2018r.

4.2. Termin spłaty rat kapitałowych - niezwłocznie po otrzymaniu przez Gminę zwrotu środków z budżetu UE, nie później niż do dnia 30 grudnia 2019 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2017, poz. 1876 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP.

5.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5.4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5.4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zająd wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, bądź podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

5.6. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

5.6.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.6.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

5.6.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.6.2. SIWZ;

5.6.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.6.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.6.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.6.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.6.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.6.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.6.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2017 r. poz. 724 i poz. 933.);

5.6.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5.6.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1089 i poz. 1132.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między innymi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

7.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1. oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.

7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.2.1 koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.3 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności

lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 niniejszej SIWZ.

7.6 Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ.

7.7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.10 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów), aby:

7.10.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

7.10.2. Dokumenty wymienione w pkt. 7.1. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

7.10.3. Dokumenty wymienione w pkt. 7.1 winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.

7.10.4. Dokumenty wymienione w pkt. 7.2.1. winien dołączyć podmiot, który prowadzi będzie czynności bankowe.

7.11 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie w języku polskim.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

8.4.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

8.4.1.1 Monika Stanek-Gamoń tel. 516 318 362

8.4.1.2. Marzena Łosiewicz tel. 516 316 740

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

10.3. Kompletna oferta musi zawierać:

10.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 specyfikacji.

10.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.

10.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

- 10.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 10.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 10.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 10.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 10.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści: **Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego. Nie otwierać przed godziną 12.15 dnia 17.09.2018r.**
 - 10.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści: **Nazwa Wykonawcy, ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość, Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego.**
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnej z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- 10.14. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.15. Treść zapytań i wyjaśnień udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, która niezwłocznie umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

10.17. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

10.18. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa dnia **17.09.2018** r., o godz. **12.00**.

12.1.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 12.1.1 terminie, będą zwracane po upływie terminu do wniesienia odwołania, bez otwierania wewnętrznej koperty. Wykonawca niezwłocznie zostanie zawiadomiony o złożeniu oferty po terminie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

12.2. Zmiana i wycofanie oferty

12.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

12.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

12.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 10.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2018** roku, o godzinie **12.15** w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, w gabinecie burmistrza (pokój nr 10 - I piętro).

12.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

12.3.3. Oferty oznaczone jako „WYCOFANE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

12.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

13.1. Cenę oferty stanowi suma odsetek od zaciągniętego kredytu i jest to dla Zamawiającego jedyny koszt kredytu – nie występują prowizje i inne koszty.

13.2. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać przyjmując, że:

13.2.1. Kwota kredytu wynosi 2.580.000,00 zł.

13.2.2. Kredyt stawiany jest do dyspozycji Zamawiającego w 2 (dwóch) transzach: pierwsza uruchamiana w dniu 5.10.2018 r. w wysokości 2.390.000,00 zł druga uruchamiana w dniu 3.12.2018 w wysokości 190.000,00zł.

13.2.3. Kredyt spłacany jest w dwóch transzach: pierwsza spłata nastąpi w dniu 30.09.2019 r w wysokości 1.110.000,00 zł; druga spłata nastąpi w dniu 30.12.2019 roku w wysokości 1.470.000,00 zł.

13.2.4. Istnieje karencja w spłacie rat kapitałowych.

13.2.5. Wyliczenie ceny (kosztu kredytu) oparte jest na zasadzie WIBOR 1M z dnia 03.07.2018r.(1,64%) + marża banku. Wysokość tej stawki jest niezmienna w całym okresie kalkulacyjnym.

13.2.9. Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni miesiąca i roku.

13.2.10. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Koszt kredytu wyliczony w sposób określony powyżej jest ceną oferty i należy go przenieść do Formularza oferty – załącznik nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, punkt 1. Cena ta będzie brana do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.4. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie stawka WIBOR 1M oraz marża banku określona w Formularzu oferty – Część II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Opis kryteriów, znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

14.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

14.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena oferty (koszt kredytu) - znaczenie 60%**

- **termin uruchomienia kredytu – znaczenie 40%.**

14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do podanych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 (Kc+Kt).

14.4. Ocena ofert odbywać się będzie według następującej zasady:

14.4.1. W kryterium „cena” (Kc) komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = (Cmin/Cx) * 60 \text{ pkt} * 100\%$$

gdzie:

Kc- ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

Cx – cena oferty badanej

Cmin – najniższa zaoferowana cena spośród badanych ofert

14.4.2. W kryterium termin uruchomienia kredytu (Kt) komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert według poniższej zasady.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punktację wg następujących zasad:

termin uruchomienia transz wynoszący 1 dzień licząc od dnia złożenia wniosku/ dyspozycji o uruchomienie transzy – 40 punktów

termin uruchomienia transz wynoszący 2 dni licząc od dnia złożenia wniosku/ dyspozycji o uruchomienie transzy – 30 punktów
termin uruchomienia transz wynoszący 3 dni licząc od dnia złożenia wniosku/ dyspozycji o uruchomienie transzy – 10 punktów
termin uruchomienia transz wynoszący 4 dni i więcej licząc od dnia złożenia wniosku/ dyspozycji o uruchomienie transzy – 0 punktów

Maksymalny termin jaki może zaproponować wykonawca na uruchomienie transz to 10 dni licząc od dnia złożenia wniosku/dyspozycji o uruchomienie transzy.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminu uruchomienia transz dłuższego niż 10 dni licząc od dnia złożenia wniosku/dyspozycji o uruchomienie transzy zamawiający odrzuci ofertę.

Termin uruchomienia transz należy podać w pełnych dniach. W przypadku podania terminu uruchomienia transz w niepełnych dniach, zamawiający zaokrągli wówczas ten termin do pełnego dnia wg zasady „w górę”

14.5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną oferty (koszt kredytu).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dołączyć:

a) dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

15.2. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.4. W terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy i uzgodnienia jej treści ze Skarbnikiem Gminy.

15.5. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1. Zamawiający odstępuje od wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym. W umowie winny być uwzględnione istotne postanowienia umowy zawarte w części III SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

18.1. Każdemu wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do wniesienia odwołania (art. 180 - 198), a także pozostałe środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy w postaci skargi do sądu (art. 198 a - 198 g).

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6 Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

18.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.9 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.10 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.11 W sprawach nie uregulowanych w pkt 28 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179-198g Ustawy PZP.

19. Oferty częściowe:

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Sposób przedstawiania ofert wariantowych:

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Umowa ramowa:

21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające:

22.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń:

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna:

24.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Koszty udziału w postępowaniu:

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Pozostałe informacje

26.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

26.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),

b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

26.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 26.2.3.

26.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o

udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.3. Wybór Wykonawcy:

26.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

27.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

27.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

26.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

27. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

27.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym wnioskiem.

27.1.1. Zamawiający może wnioskować o:

- a) zmianę wysokości przypadających do spłaty rat kapitałowych w poszczególnych miesiącach i latach bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z wprowadzeniem zmian,
- b) wcześniejszą spłatę rat kapitałowych, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z wprowadzeniem zmian.
- c) zmianę okresu kredytowania (wydłużenie)

27.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

27.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

27.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

28. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

29. Załączniki:

29.1 Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** FORMULARZ OFERTY;
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** Istotne postanowienia Umowy;
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** Klauzula informacyjna

Gmina Lubawka
Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka

.....
pieczęć wykonawcy

O F E R T A

.....
pełna nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę,
.....

tel.....fax.....e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie
„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 2.580.000,00 zł.”

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę kredytu.....zł.

Słownie złotych:

Przy wyliczeniu ceny oferty uwzględniono marżę banku w wysokości.....
(podać z dokładnością do jednej setnej punktu procentowego)
oraz stawkę WIBOR 1M z dnia 03.07.2018 r. w wysokości 1,64%.

- 1a. Oferujemy uruchomienie transz w terminie dni od dnia złożenia wniosku/ dyspozycji o uruchomienie transzy
2. Deklarujemy udzielenie kredytu w kwocie 2.580.000,00 zł. w terminie do dnia 31.12.2018r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
5. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Data.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

Istotne postanowienia UMOWY USŁUGI

1. Kredytobiorcą jest Gmina Lubawka, Pl.Wolności 1, 58-420 Lubawka reprezentowana przez:
- Ewę Kocembę – Burmistrza;
przy kontrasygnacie Moniki Stanek-Gamoń – Skarbnika Gminy.
2. Umowa kredytowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 30.12.2019 roku.
3. Kredyt do wysokości 2.580.000,00 zł przeznaczony będzie na wyprzedzające finansowanie zadań majątkowych określonych w budżecie roku 2018 finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Kredytem objęte zostaną następujące zadania: „Zwiększenie efektywności energetycznej zabytkowego budynku Ratusza w Lubawce”, „Zagospodarowanie terenów zieleni miejskiej Park WATRA”, „Łączy nas Bóbr”.
4. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy środki finansowe w transzach, w ciągu ilości dni określonej w przedłożonej ofercie, w wysokości określonej przez Zamawiającego w złożonym wniosku/dyspozycji uruchomienia transzy.
5. Spłata rat kapitałowych nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu zwrotu środków przez Gminę Lubawka z budżetu UE.
6. Oprocentowanie oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR dla złotych depozytów 1 miesięcznych na rynku międzybankowym powiększonego o marżę wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty, przy czym stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie stawki określanej na dwa dni robocze poprzedzające pierwszy dzień miesiąca za który naliczane będą odsetki. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Marża banku pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
7. Zmiana stopy procentowej kredytu nie będzie wymagała aneksowania zawartej umowy. Sporządzenie aneksu do umowy, bez względu na przyczynę jego przygotowania, nie pociąga za sobą żadnych kosztów po stronie Kredytobiorcy.
8. O wysokości należnych odsetek i raty kredytu Bank poinformuje Kredytobiorcę na piśmie na 7 dni przed terminem płatności.
9. Bank nalicza odsetki w okresach kwartalnych od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie obowiązywania umowy, począwszy od dnia wykorzystania kredytu, do dnia poprzedzającego faktyczną spłatę kredytu.
10. Odsetki od kredytu, naliczane zgodnie z postanowieniami pkt 6, podlegają spłacie w okresach kwartalnych w ostatnim dniu danego kwartału.
11. Pierwsza spłata odsetek przypada na ostatni dzień kwartału, w którym uruchomiono pierwszą transzę kredytu. Spłata rat kapitałowych rozpocznie się w roku 2019 roku.
12. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek oraz innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki będą naliczane do dnia poprzedzającego dzień faktycznej spłaty według stopy określonej w pkt 6.
13. Za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Dla celów obliczania oprocentowania należy przyjąć kalendarz rzeczywisty (rzeczywista ilość dni w każdym miesiącu i roku z uwzględnieniem roku przestępnego).
15. Bank z tytułu udzielenia kredytu nie pobierze prowizji przygotowawczej od Kredytobiorcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do refinansowania wydatków związanych z zadaniami, na które zostaje przeznaczony kredyt a poniesionymi przed dniem uruchomienia kredytu.
17. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to określone w pkt 3. bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Kredytobiorcy. Zmiana wymaga aneksowania umowy kredytowej.
18. W przypadku dłuższego oczekiwania na zwrot środków unijnych Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmiany ostatecznego terminu spłaty rat kapitałowych bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych. Każda zmiana ostatecznego terminu spłaty rat kapitałowych wymaga

aneksowania umowy kredytowej. Wniosek zostanie złożony w Banku najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowaną zmianą ostatecznego terminu spłaty raty kredytu.

19. Sporządzanie aneksów do umowy kredytowej nie rodzi kosztów dla Kredytobiorcy.

20. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

.....

(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 2.580.000,00 zł

prowadzonego przez **Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,**
oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZA WYKONAWCA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23
ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

**2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PODJĘTYCH ŚRODKACH WYSTARCZAJĄCYCH DO WYKAZANIA
RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24
UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 LUB UST. 5 USTAWY PZP.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 USTAWY PZP – PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 USTAWY PZP.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że jestem w stanie przedstawić wszystkie wymagane dokumenty.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Gmina Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 2.580.000,00 zł

prowadzonego przez **Gminę Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,**

oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZA WYKONAWCA:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt ogłoszenia o zamówieniu oraz pkt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt ogłoszenia o zamówieniu oraz pkt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że jestem w stanie przedstawić wszystkie wymagane dokumenty.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
/pieczęć wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 2 580 000 PLN

Oświadczam, że przedmiot usługi w okresie realizacji zamówienia świadczony będzie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014. poz. 1502, z późn. zm.).

Ilość osób wykonująca czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*wpisać ilość osób*)

Osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy etatu.

Zobowiązuję się zatrudniać w/w osoby na okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy,
podpis i pieczęć)

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 2.580.000,00 zł**”

w imieniu
(oznaczenie Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert*:

nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.);

należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.
2. W Urzędzie Miasta Lubawka został powołany inspektor danych osobowych Pan Paweł Mazur i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail mazur.pawel@lubawka.eu telefon 516 320 281.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2017 poz. 1875)
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt)
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.