OEL.6.271.2.2018

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Lubawce**

**Ul. Piastowska 6**

**58-420 Lubawka**

NIP: 614-15-12-159

REGON: 230922299

**Prowadzący postępowanie – pełnomocnik Zamawiającego:**

**Gmina Lubawka**

**Plac Wolności 1, 58 - 420 Lubawka**

NIP: 614-10-01-909

**tel.: 75 74 11 588**

**www.lubawka.eu**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30.000 EURO I PONIŻEJ**

**PROGÓW UNIJNYCH NA DOSTAWY**

**ZADANIE PN.:**

 **„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Lubawka”**

 zatwierdzam, dnia 23.08.2018 r.

 Ochotnicza Straż Pożarna w Lubawce

Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej

w Lubawce

/-/ Wiesław Bieniek

**SPIS TREŚCI:**

1. **Informacje ogólne**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. **Opis i zakres przedmiotu zamówienia**
4. **Termin wykonania zamówienia**
5. **Warunki udziału w postępowaniu**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
9. **Wymagania dotyczące wadium**
10. **Termin związania ofertą**
11. **Opis sposobu przygotowania ofert**
12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
13. **Opis sposobu obliczenia ceny**
14. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
między Zamawiającym, a Wykonawcą**
15. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
16. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
20. **Inne postanowienia**
21. **Klauzula informacyjna**

**1. Informacje ogólne**

**Gmina Lubawka**, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, NIP: 614-10-01-909, tel. 75-74-11-588, fax 75-74-11-262, adres strony internetowej: www.lubawka.eu działająca na podstawie pełnomocnictwa **Zamawiającego: Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubawce,** z siedzibą w Lubawce, przy ul. Piastowskiej 6, 58-420 Lubawka, Gmina Lubawka, powiat kamiennogórski, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Lubawka”.**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubawce, gmina Lubawka, powiat kamiennogórski.**

**3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna wozu, stanowiąca załącznik nr 1A do SIWZ**

**3.3. Obowiązki wykonawcy:**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i  wydać mu ze swojej siedziby 1 szt. średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.
		2. Szczegółowa charakterystyka techniczna pojazdu określona została w Załączniku nr 1A do oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który jest jednocześnie załącznikiem do umowy i stanowi integralną jej część.
		3. Samochód musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach dotyczące parametrów technicznych, budowy i rozwiązań konstrukcyjnych tego typu pojazdów.
		4. Zamawiający wymaga, aby samochód posiadał świadectwo dopuszczenia wydane przez Centrum Naukowo – Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów k/Otwocka.
		5. Wymaga się aby świadectwo dopuszczenia było ważne na dzień odbioru pojazdu. **Świadectwo winno być dołączone do oferty.** Pod pojęciem „świadectwo dopuszczenia” rozumie się dokument, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
		6. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu samochód z pełnym zbiornikiem paliwa i jeżeli w eksploatacji są stosowane inne płyny, to również z pełnymi zbiornikami tych płynów.
	1. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane z Budżetu Gminy Lubawka ze środków Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego, z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.
	2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w przypadku nieotrzymania środków dotacji lub zmiany zasad współfinansowania przedmiotu zamówienia przez instytucje finansujące.**
	3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się znakiem towarowym, patentem lub wskazano pochodzenie należy rozumieć i brać pod uwagę również rozwiązania lub produkty równoważne, czyli o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ, co oznacza że opis przedmiotu zamówienia nie zmierza do ograniczania konkurencji. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w oparciu o zastosowanie produktów i urządzeń równoważnych, tzn. nie gorszych niż opisane w specyfikacji technicznej, z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Wskazane konkretne produkty mają charakter ogólny i przykładowy. Wszelkie koszty związane ze zmianą rozwiązań lub produktów w tym koszty ewentualnych opracowań i uzgodnień ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający oceniając ofertę za równoważne rozwiązania lub produkty uzna te, których właściwości lub parametry techniczne, użytkowe i jakościowe nie są gorsze od wskazanych w specyfikacji technicznej. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w przypadku wprowadzania zmian przedstawić przekonywujące dokumenty o równoważności tychże zmian.
	4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - **KODY CPV:**

Główny przedmiot:

**34144210-3 Wozy strażackie**

**4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie ostatecznym **do dnia 19 listopada 2018 roku.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

**5.1.** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 tej ustawy;

Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawcę:

- pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t,j. Dz. U. z 2017 poz. 1508 z poźn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z poźn. zm.);

**5.2.** zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b tej ustawy, dotyczące:

**5.2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek spełniony zostanie jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ.

**5.2.2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

1. **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł,**

**5.2.3) zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

**wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jej działalności jest krótszy, w tym okresie minimum:**

**- jednej dostawy samochodu strażackiego ratowniczo-gaśniczego, o wartości minimum 500.000,00 zł brutto.**

**5.3.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.4.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**5.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 5.1. spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w ust. 5.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**6.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą powinni złożyć:

6.1.1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** **– wg Załącznika nr 3 do SIWZ**; (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie winno być złożone przez każdego wykonawcę osobno).

6.1.2) **Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) niniejszej SIWZ – **wg Załącznika nr 5 do SIWZ**;

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- dowodów, że wymienione w załączonym do oferty wykazie dostawy zostały wykonane należycie, którymi są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców).

6.1.3) Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- Opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, **na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł**. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**6.2.** Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

6.2.1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**; (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

6.2.2) Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

**- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten każdy z Wykonawców składa oddzielnie).

**6.3.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

**6.4.** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 6.2. pkt. 2**) składają dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. **Pozostałe dokumenty składa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.**

**6.5.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – **określonych w ust. 5.2. niniejszej SIWZ** – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** **do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Treść zobowiązania powinna określać co najmniej: kto jest podmiotem przyjmującym, zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór i inne).

**6.6.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **określonych w ust. 5.2 niniejszej SIWZ** - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udziału w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w ust. 6.2.** niniejszego rozdziału. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

**6.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **ust. 6.3. i 6.4.** kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**6.8.** Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.9.** Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

**6.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.11.** W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**6.12.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**7.1** Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.lubawka.eu od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. SIWZ można także odebrać w siedzibie **pełnomocnika Zamawiającego, Urząd Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka - w pokoju nr 17 /II-piętro/.**

**7.2.** Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą potwierdzonego faksu. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza **pisemnie** fakt ich otrzymania.

**7.3** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**7.4** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.5** Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej,

na której udostępniona jest specyfikacja – **www.bip.lubawka.eu** bez ujawniania źródła zapytania.

**7.6** W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**7.7** Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

**7.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

**8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

**- Małgorzata Sajdak Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz OSP Urzędu Miasta w Lubawce,** tel. 516 317 351 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek (7.30 – 17.00), od wtorku do czwartku w godzinach od. 7.30 – 15.30, piątek w godzinach 7 30 do 14 00 ,

e-mail: lubawka@lubawka.eu

**9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**10. Termin związania ofertą**

**10.1** Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może - przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert**

**11.1** Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

**11.2** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

**11.3** **Wraz z ofertą należy złożyć:**

* **wypełniony i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy załącznik nr 1A do SIWZ – SPECYFIKACJA TECHNICZNA**
* **stosowne pełnomocnictwa,**
* **pisemne oświadczenia,**
* **wypełnione załączniki do oferty wskazane w rozdziale 6 niniejszej SIWZ**.
	1. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
	2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. **Wykonawca winien jednoznacznie udowodnić (wykazać), że w stosunku do każdego z zastrzeganych dokumentów faktycznie zachodzą przesłanki określone w art. 11 ust. 4 cytowanej wyżej ustawy. W tym celu należy wraz z ofertą złożyć pisemne uzasadnienie słuszności dokonanego zastrzeżenia.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp.
	3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym szczegółowy zakres zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz wyszczególnić kwoty należne podwykonawcom za wykonanie tych części zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy pisemną informację dotyczącą wartości wynagrodzenia podwykonawcy w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą, a Wykonawcą za wykonanie części zamówienia powierzonych podwykonawcy, określonej w formularzu ofertowym w kolumnie 3 tabeli.**
	4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wylicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.
	5. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	6. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
	7. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać **podpisane** przez osobę podpisującą ofertę.
	8. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: **przetarg nieograniczony –*„*Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Lubawka*”*,** oraz ***„*Nie otwierać przed godziną 1415 dnia 03 września 2018 roku”.** – beznazwy i pieczątki Wykonawcy,

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku wpłynięcia po terminie.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli
	Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Lubawka”** wraz z nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”.**
	2. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
	3. Koszty przygotowania ofert ponoszą Wykonawcy.
	4. Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	6. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**12.1** Oferty należy składać w: Urzędzie Miasta Lubawka, 58-420 Lubawka Plac Wolności 1 – pok. Nr 1 (Biuro Podawcze), **do godz. 14 00 dnia 03 września 2018 roku.**

**12.2** Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

* 1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w: Urzędzie Miasta Lubawka,

58-420 Lubawka, pok. nr 12, **o godz. 14 15 dnia 03 września 2018 roku.**

**13. Opis sposobu obliczenia ceny**

**13.1** Za wykonany przedmiot zamówienia przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne ze złożoną przez niego ofertą i treścią umowy.

**13.2** Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także koszty prac przygotowawczych.
	2. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować wszystkie elementy wchodzące w zakres zamówienia, określone w **specyfikacji technicznej wozu oraz w projekcie umowy.**
	3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
	4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie (oraz zawartej na jej podstawie umowie).
	5. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
	6. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

- zakres zamówienia, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1A do SIWZ,

- cena winna uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia, określone dla tej dostawy w specyfikacji technicznej. Jest ona ostateczna i wyklucza możliwość jakichkolwiek dodatkowych płatności.

* 1. Nie dopuszcza się stosowania upustów do ogólnej ceny oferty.
	2. Wszystkie błędy ujawnione w specyfikacji technicznej wozu Wykonawca powinien zgłosić przed terminem składania ofert, w okresie przewidzianym na składanie zapytań.
	3. Wykonawca winien w ofercie podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
	4. Jeżeli cena oferty netto/brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty netto/brutto podanej słownie, przyjmuje się odpowiednią wartość ceny podaną liczbą w kwocie brutto.
	5. Zamawiający poprawi w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
między Zamawiającym a Wykonawcą**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich - nie można wyrażać ceny w walucie obcej. Rozliczenia finansowe za wykonaną dostawę dokonane będą w złotych polskich.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
1. **Cena - znaczenie 60%**
2. **Okres gwarancji – znaczenie 30%**
3. **Termin realizacji zamówienia – znaczenie 10%**
	1. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryteriów zostanie ustalony następująco:
4. **Ilość punktów w kryterium CENA wyliczona będzie wg wzoru:**

C = (Cn/Cb) x 100 x 60%, gdzie:

C - ilość punktów za cenę (max. 60 pkt.),

Cn - najniższa cena brutto,

Cb - cena brutto oferty badanej

100 – wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto.

1. **Ilość punktów w kryterium OKRES GWARANCJI (OG) przyznana będzie następująco:**

**- jeśli wykonawca zadeklaruje 2 letni okres gwarancji – otrzyma 5 pkt.**

**- jeśli wykonawca zadeklaruje 3 letni okres gwarancji – otrzyma 10 pkt.**

**- jeśli wykonawca zadeklaruje 4 letni okres gwarancji – otrzyma 20 pkt.**

**- jeśli wykonawca zadeklaruje 5 letni okres gwarancji – otrzyma maksymalną ilość 30 pkt.**

**30% - procentowe znaczenie kryterium okres gwarancji.**

**Uwaga! Minimalny wymagany okres gwarancji to 24 miesiące, maksymalny dopuszczalny – 60 miesięcy.**

1. **Ilość punktów w kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA „T” wyliczona będzie następująco:**

**Kryterium: „termin realizacji zamówienia”, symbol „T”. Ocena ofert w zakresie tego kryterium dotyczy zaproponowania skrócenia terminu wykonania zadania, względem ustalonego terminu – 19 listopada 2018 r. (w dniach kalendarzowych).**

**Kryterium „termin realizacji zamówienia” posiada wagę 10%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „termin realizacji zamówienia” wynosi 10. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 10.**

**Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:**

**T= 1 pkt - za skrócenie terminu od 1 do 3 dni od wymaganego terminu realizacji**

**T= 2 pkt - za skrócenie terminu od 4 do 6 dni od wymaganego terminu realizacji**

**T= 3 pkt - za skrócenie terminu od 7 do 9 dni od wymaganego terminu realizacji**

**T= 4 pkt - za skrócenie terminu od 10 do 12 dni od wymaganego terminu realizacji**

**T= 5 pkt - za skrócenie terminu od 13 do 15 dni od wymaganego terminu realizacji**

**T= 6 pkt - za skrócenie terminu od 16 do 18 dni od wymaganego terminu realizacji**

**T= 7 pkt - za skrócenie terminu od 19 do 21 dni od wymaganego terminu realizacji**

**T= 8 pkt - za skrócenie terminu od 22 do 24 dni od wymaganego terminu realizacji**

**T= 9 pkt - za skrócenie terminu od 25 do 27 dni od wymaganego terminu realizacji**

**T= 10 pkt - za skrócenie terminu od 28 do 30 i więcej dni od wymaganego terminu realizacji**

**Jeśli Wykonawca nie zdecyduje się na skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w kryterium T - otrzyma 0 pkt**

**Skrócenie terminu dotyczy dni kalendarzowych !**

* 1. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia oraz okresu gwarancji i terminu realizacji zamówienia. Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia oraz okresu gwarancji i terminu realizacji zamówienia, czyli:

**K - Łączna ilość otrzymanych punktów ( max. 100 pkt.)**

**K = C + OG + T**

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**16.1** Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

**16.2** Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – będą oni zobowiązani przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

**16.3** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 16.2 w terminie do dnia podpisania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

**16.4** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ

**16.5** Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**17.1** Wykonawca nie żąda wniesienia zabezpieczenia

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**18.1** Wykonawca udzieli minimum **2 lata (24 miesiące), a maksymalnie 5 lat (60-miesięcy)** licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony wóz strażacki wraz z wyposażeniem, zgodnie z treścią złożonej oferty.

**18.2** Przedmiot umowy zostanie uznany za zrealizowany z chwilą dokonania odbioru zamówienia bez uwag.

**18.3 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń częściowych.**

**18.4** Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru zamówienia.

**18.5** Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury wraz protokołem odbioru zamówienia.

**18.6** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

**18.7 Zgodnie z art.144 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego;
2. wystąpienie okoliczności wystąpienia siły wyższej, albo innych zdarzeń wymuszających przerwy w realizacji zamówienia nie zależne od Wykonawcy;
3. Jakiekolwiek zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany takowe mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów do niniejszej umowy.

**18.8** Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

**20. Inne postanowienia**

**20.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**20.2** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20.3** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**20.4** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20.5** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**20.6** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
	2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko wyłącznie przez zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**21.Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka
	z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.
	2. W Urzędzie Miasta Lubawka został powołany inspektor danych osobowych Pan Paweł Mazur i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail mazur.pawel@lubawka.eu telefon 516 320 281.
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w związku z realizacją zamówienia publicznego.
	4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
1. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
2. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. Ochotnicza Straż Pożarna w Lubawce).
	1. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt: Dokumentacja zamówień publicznych kat. Akt 271 – kat. B5- 5 lat; Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – kat akt. B10 – 10 lat).
	2. Posiada Pani/Pan prawo:
3. dostępu do treści swoich danych,
4. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
5. żądania usunięcia danych, gdy:
	* + dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
		+ dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.
6. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
7. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
8. ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
* administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
1. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załączniki

1. Formularz ofertowy

1A. Specyfikacja Techniczna wozu strażackiego

2. Projekt umowy

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków

4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu

5. Wykaz dostaw

6. Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej