

**Zarządzenie Nr 91/2018**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 11 czerwca 2018 roku.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 118/06 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie ustanowienia i określenia zasad przyznawania nagrody Burmistrza Miasta Lubawka za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i działalności artystycznej „Złoty Orzeł”**

Na podstawie art. 7 ust 1.pkt 8, art.11a ust.1pkt 2, art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203, 2361 z późn. zm.) , **zarządzam, co następuje :**

**§ 1**

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka Nr 118/06 z dnia 5 czerwca 2006 roku w sprawie ustanowienia i określenia zasad przyznawania nagrody Burmistrza Miasta Lubawka za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i działalności artystycznej „Złoty Orzeł” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Ewidencji Ludności i Urzędu Stanu Cywilnego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**BURMISTRZ**

*Ewa Kocemba*

Załącznik  
do Zarządzenia 91/2018  
z dnia 11 czerwca 2018 r.  
Burmistrza Miasta Lubawka

**Regulamin  
przyznawania nagrody Burmistrza Miasta Lubawka „Złoty Orzeł”**

**§ 1.**

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród dla:
- 1) uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w klasach IV-VIII oraz klas II – III wygaszanych gimnazjów znajdujących się na terenie Gminy Lubawka,
  - 2) uczniów – członków amatorskich zespołów artystycznych lub sportowych zamieszkałych na terenie Gminy Lubawka.

**§ 2.**

1. Nagroda może być przyznana uczniom, którzy spełniają następujące warunki :
- 1) w dziedzinie nauki :
    - a) osiągnęli wysokie wyniki w nauce (średnia ocen na koniec roku szkolnego minimum 5,0 oraz wzorowe zachowanie,
    - b) są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym (wyłącznie I miejsce), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim lub międzynarodowym,
  - 2) w dziedzinie osiągnięć artystycznych :
    - a) są laureatami olimpiad, konkursów, zawodów w dziedzinach artystycznych na szczeblu powiatowym (wyłącznie I miejsce), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim lub międzynarodowym,
    - b) posiadają wzorowe zachowanie,
  - 3) w dziedzinie osiągnięć sportowych :
    - a) są laureatami olimpiad, konkursów, zawodów sportowych na szczeblu powiatowym (wyłącznie I miejsce), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim lub międzynarodowym,
    - b) należą do kadry narodowej,
    - c) posiadają co najmniej bardzo dobre zachowanie.
2. Warunkiem ubiegania się o nagrodę jest spełnienie minimum jednego z warunków, o których mowa w pkt. 1 albo dwóch warunków łącznie określonych w pkt. 2 albo pkt. 3.

**§ 3.**

1. Wnioski w sprawie przyznawania nagrody mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły podstawowej,
  - b) kluby sportowe, stowarzyszenia, instytucje kultury itp.
2. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Lubawka, w terminie do 18 czerwca roku szkolnego za który ma być przyznana nagroda (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
3. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie nagrody wyłącznie dla jednego kandydata z danej dziedziny.
4. Do wniosku dołącza się :
  - a) kopię świadectwa szkolnego lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły średnią ocen wystawionych w danym roku szkolnym oraz ocenę z zachowania.
  - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrz kieruje do Komisji przyznającej nagrodę celem zaopiniowania. Komisja powoływana jest przez Burmistrza.
6. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka.
7. Listę nagrodzonych uczniów podaje się do publicznej wiadomości, a wnioskodawców zawiadamia się pisemnie.
8. Jednemu uczniowi może być przyznana tylko jedna nagroda w ciągu roku szkolnego. W przypadku osiągnięć w dwóch równorzędnych dziedzinach dopuszcza się zwiększenie kwoty przyznawanej nagrody.
9. Nagroda udzielana jest jednorazowo do dnia 30 czerwca danego roku w kwocie do 1 000 zł netto, do rąk rodzica lub prawnego opiekuna lub przelewem na wskazane przez nich konto.

#### § 4.

Środki finansowe na realizację nagród, o których mowa w § 1, zapewnia się corocznie w budżecie Gminy Lubawka.

BURMISTRZ  
  
Ewa Kocemba

**Wniosek**  
**o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Lubawka**

Wnioskodawca: .....

**INFORMACJE O KANDYDACIE :**

1. **Nazwisko:** .....
2. **Imię/ imiona:** .....
3. **Data urodzenia i miejsce urodzenia:**  
.....
4. **Adres zamieszkania:** .....

**INFORMACJE O ZGŁASZAJĄCYM :**

1. **Nazwa szkoły:** .....
2. **Adres:** .....
3. **Telefon:** .....
4. **Adres e – mail:** .....

**INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIĄ:**

1. **Wyniki w nauce:** .....
2. **Udział w olimpiadach, konkursach, zawodach :**  
.....
3. **Wyróżnienia i nagrody:**  
.....
4. **Działalność artystyczna, sportowa, społeczna- szkolna i pozaszkolna**  
.....
5. **Inne istotne informacje:** .....



**WYKAZ DOKUMENTÓW (ZAŁĄCZNIKÓW W POSTACI KSEROKOPII), POTWIERDZAJĄCYCH  
SPEŁNIENIE KRYTERIÓW, O KTÓRYCH MOWA W § 2 REGULAMINU**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....

(data i podpis składającego wniosek)

BURMISTRZ

*Ewa Kocemba*



Załącznik  
do Wniosku o przyznanie nagrody  
Burmistrza Miasta Lubawka

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE( zwanym dalej Rozporządzeniem RODO),

Informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
2. W Urzędzie Miasta Lubawka został powołany inspektor danych osobowych Pan Paweł Miechur i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [mazur.pawel@lubawka.eu](mailto:mazur.pawel@lubawka.eu) telefon 516 320 281.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań, własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym( tj. Dz. U. 2017 poz. 1875 )oraz Zarządzenia nr 118/06 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 5 czerwca 2006 r.
4. Pani/ Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak :
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/ Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentó3) obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt)
6. Posiada Pani/Pan prawo do :
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,

- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
  - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/ pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

BURMISTRZ

*Ewa Kocemba*

.....  
miejsowość, data

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany(a) ....., zamieszkały(a) w ....., przy ul. ....., identyfikujący(a) się numerem PESEL ....., zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w formie zdjęcia, przez Urząd Miasta w Lubawce w związku z organizowanym spotkaniem.

Zgoda na wykorzystanie mojego wizerunku obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) na stronie www Urzędu Miasta w Lubawce TAK  NIE
- 2) na stronie portalu Facebook prowadzonej przez Urząd Miasta Lubawka TAK  NIE

*Każdorazowo w związku z publikacją na portalu Facebook, następuje przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA i odbiorcą danych osobowych jest Spółka Facebook Inc. Spółka Facebook Inc. przystąpiła do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności Unii Europejskiej z Departamentem Handlu USA w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych od reklamodawców, klientów czy partnerów biznesowych w Unii Europejskiej.*

Zostałem poinformowany, że wykorzystanie wizerunku ma na celu promowanie wizerunku Urzędu.

.....  
(podpis)