

Zarządzenie Nr 81/2018
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 23 maja 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza
Miasta Lubawka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta Lubawka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

Załącznik
do Zarządzenia nr 81/2018
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 22 maja 2018 r.

Regulamin przyznawania
Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta Lubawka
Zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Lubawka

§ 1.

Prawo przyznania Patronatu Burmistrza Miasta Lubawka jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Gminy Lubawka, zwanych dalej Wydarzeniami, przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Miasta Lubawka

§ 2.

Patronat może być przyznany Wydarzeniom, które mają zasięg, rangę i znaczenie międzynarodowe, ogólnopolskie, wojewódzkie powiatowe i gminne, a ich realizacja służy promocji lub kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Lubawka.

§ 3.

Objęcie Wydarzenia Patronatem Honorowym:

1. nie jest tożsame z udzieleniem wsparcia organizacyjnego lub finansowego przez Burmistrza Miasta Lubawka,
2. może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych Gminy, w szczególności w związku z osiągnięciem celów określonych w § 2 oraz na wykonanie dyplomów, zakup nagród rzeczowych, pucharów i statuetek, poniesienie kosztów organizacyjnych.

§ 4.

Informacja o przyznaniu Patronatu Honorowego przez Burmistrza Miasta Lubawka zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawka.

§ 5.

Procedura przyznania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta Lubawka:

1. Z wnioskiem, o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta Lubawka Wydarzeniu, występuje organizator przedsięwzięcia.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w postaci formularza na stronie internetowej www.lubawka.eu oraz w pokoju nr 10, I piętro Urzędu Miasta w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego składa się nie później niż 30 dni przed dniem organizacji Wydarzenia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Lubawka.
2. Wniosek może być przesłany pocztą na adres: Urząd Miasta Lubawka, ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka lub złożony w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Lubawka.
3. W indywidualnych przypadkach Burmistrz Miasta Lubawka może uwzględnić wnioski złożone w innym trybie niż określony w ust. 1.

§ 7.

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Honorowego, Burmistrz Miasta Lubawka powiadamia organizatora w formie pisemnej w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Odmowa przyznania Patronatu Honorowego nie wymaga uzasadnienia.
3. Odmowa objęcia Patronatem Honorowym Wydarzenia jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 8.

Organizator, który uzyskał Patronat Honorowy może umieszczać na materiałach związanych z Wydarzeniem Herb i logo Gminy Lubawka oraz informacje o Patronacie Burmistrza Miasta Lubawka.

§ 9.

Wydarzenie objęte Patronatem Honorowym jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz Miasta Lubawka nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

§ 10.

Odebranie Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta Lubawka:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Lubawka może odebrać przyznany Patronat Honorowy. O jego odebraniu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 11.

Odebranie Patronatu Honorowego nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia honorowego

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

Lubawka, dnia.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Burmistrz Miasta Lubawka
ul. Plac Wolności 1
58-420 Lubawka

WNIOSEK O PATRONAT BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA

Przedsięwzięcie (nazwa i charakter):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- a) edukacyjne sportowe kulturalne inne (jakie?).....
b) jednorazowe cykliczne (która edycja?)

(zaznaczyć właściwe)

2) Termin, czas trwania i miejsce:

.....
.....
.....

3) Cel przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Grupa docelowa (do kogo przedsięwzięcie jest skierowane) i planowana liczba uczestników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) Program przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6) Czy zasadna jest obecność Burmistrza, a jeżeli tak to w jakim celu?

.....

.....

.....
.....
7) Planowane źródła finansowania:

.....
.....
.....

8) Ewentualna odpłatność uczestników przedsięwzięcia (bilety itp.) wraz z ceną jednostkową brutto:

.....
.....
.....

9) Czy planowany jest zysk finansowy z przedsięwzięcia?

.....
.....
.....

10) Czy i w jakim zakresie potrzebna jest pomoc w organizacji przedsięwzięcia? (zakres zgodny z Regulaminem):

.....
.....
.....

11) Inne podmioty, do których wystąpiono lub planuje się wystąpić o patronat:

.....
.....
.....

12) Inni organizatorzy przedsięwzięcia:

.....
.....

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI (jeżeli dotyczy):

- 1) Projekt materiałów informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia (np. zaproszenie, plakat, folder itp. – należy dołączyć do korespondencji)*;
- 2) Szczegółowy program lub regulamin przedsięwzięcia;
- 3) Inne załączniki – np. rekomendacje.

OPINIA WYDZIAŁU MERYTORYCZNEGO

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis kierownika komórki organizacyjnej

DYSPOZYCJE BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA
(wypełnia Burmistrz)

- Przyznaję / nie przyznaję przedsięwzięciu Patronat Burmistrza Miasta Lubawka,
- udzielam / nie udzielam wsparcia organizacyjnego kwotą w wysokości
(słownie).....- złotych brutto na cele określone w § 2 pkt 2
Regulaminu,
- źródło finansowania:
dział rozdział §.....
- wyrażam / nie wyrażam zgodę na używanie herbu i/lub logotypu Miasta Lubawka w
zakresie promocji przedsięwzięcia.

.....
(podpis Burmistrza Miasta Lubawka)