

**w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki komunalnej i Przestrzennej do wydawania i podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta Lubawka decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i poświadczeń oraz pism należących do właściwości rzeczowej referatu.**

na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn), art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn.zm.) oraz postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka Nr 106/2015 w sprawie nadania „regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lubawka, **zarządzam, co następuje :**

#### **§ 1**

1. Upoważniam Pana Alfreda Michno – Kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej do wydawania i podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta Lubawka decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej.
2. Upoważniam Pana Alfreda Michno – Kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej do:
  - a) podpisywania pism i zaświadczeń z zakresu udzielanych zamówień publicznych oraz prowadzonych remontów i inwestycji,
  - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem wypisów i kserokopii dokumentów znajdujących się w aktach referatu,
  - c) projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Miejskiej z zakresu nadzorowanych spraw,
  - d) podpisywania pism, wniosków, zgłoszeń, zawiadomień , protokołów i oświadczeń dotyczących kompleksowego procesu przygotowania oraz realizacji inwestycji, remontów, modernizacji itp. Realizowanych przez lub na rzecz Gminy Lubawka, w tym m. in.:
    - wniosków o uzyskanie pozwolenia na budowę,
    - zgłoszeń budowlanych,
    - wniosków o wydanie dziennika budowy,
    - zgłoszeń o ustanowieniu kierownika budowy,
    - zgłoszeń o rozpoczęciu budowy,
    - zgłoszeń o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania,
    - wniosków o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,Innych wniosków występujących w procesie przygotowania oraz realizacji inwestycji oraz remontów realizowanych przez i na rzecz Gminy Lubawka,
  - e) podpisywania pism, zaświadczeń o położeniu działek,

- f) stwierdzania ostateczności decyzji z zakresu planowania przestrzennego,
- g) pism dotyczących uzgodnień decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- h) zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- i) wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- j) podpisywania faktur pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości z zakresu prowadzonych spraw

## § 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas pełnienia przez Pana Alfreda Michno funkcji Kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Ewa Kocemba