

**Zarządzenie Nr 38/2018**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 05 marca 2018 roku.**

*w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2018 i ustalenie regulaminu jej pracy.*

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, i 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku poz. 1817 ze zm.),  
**z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Lubawka na wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2018 przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
  - 1) **Przedstawiciele Burmistrza Miasta Lubawka:**
    - a) Bożena Kończak – Przewodnicząca Komisji
    - b) Paweł Mazur – Członek Komisji
    - c) Małgorzata Sajdak – Członek Komisji
    - a) Paulina Gajda – członek Komisji
2. W terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na członków Komisji Konkursowej powoływanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, żadna organizacja pozarządowa nie wskazała osób do składu komisji konkursowej. W takiej sytuacji zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 10/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r.
2. Przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubawka protokołu z prac Komisji zawierającego ocenę złożonych ofert.
3. Przedłożenie Burmistrzowi Miasta Lubawka wykazu zadań, którym rekomenduje udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

§ 3

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1817).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Ewa Kocemba

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2018 i ustalenie regulaminu jej pracy.**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2018 roku.

### **§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Miasta Lubawka.
2. Przewodniczący Komisji:
  - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
  - 2) organizuje prace Komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
  - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

### **§ 3**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

### **§ 4**

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

### **§ 5**

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

### **§ 6**

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Lubawka.



## § 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 zarządzenia Burmistrza Miasta Lubawka nr 38/2018 z dnia 05 marca 2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2018 i ustalenie regulaminu jej pracy.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

## § 8

1. Komisja podczas obrad dokonuje weryfikacji formalnej wszystkich ofert złożonych zgodnie z przepisami zawartymi w § 4 i 5, 6 Ogłoszenia (Załącznik do Zarządzenia nr 10/2018 Burmistrza Miasta Lubawka), a po pozytywnej ocenie formalnej dokonuje oceny merytorycznej.
2. Weryfikacja formalna złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy oferta:
  - a) złożona została w określonym terminie,
  - b) złożona została na obowiązującym formularzu,
  - c) podpisana została przez osoby uprawnione,
  - d) zawiera wypełnione wszystkie pola i rubryki,
  - e) zawiera wkład własny, o którym mowa w § 2 pkt 2 ogłoszenia o konkursie.
  - f) zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
  - g) zawiera poprawnie sporządzony kosztorys realizacji zadania.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Przy rozpatrywaniu ofert pod kątem merytorycznym będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), tj.

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację	0-5
2.	Planowany udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł <ol style="list-style-type: none"> <li>a. środki własne powyżej 60 %</li> <li>b. środki własne powyżej 50 %</li> <li>c. środki własne powyżej 40 %</li> <li>d. środki własne powyżej 30 %</li> <li>e. środki własne powyżej 20 %</li> <li>f. środki własne do 10 % i powyżej 10 %</li> </ol>	5 4 3 2 1 0

3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-5
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z gminą: a. doświadczenie beneficjenta, b. rzetelność c. terminowość d. sposób rozliczenia w latach poprzednich	0-5

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

#### § 9

1. Komisja konkursowa oceni oferty oraz przedstawi Burmistrzowi Miasta Lubawka wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
2. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawka.
3. Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) nazwę zadania publicznego,
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
  - 8) wskazanie wybranej oferty lub wybranych ofert na realizację, których proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 9) podpisy członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka.

#### § 10

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy jest nieodpłatne.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba





**OŚWIADCZENIE**  
**CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w roku 2018

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Lubawka dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2018 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) z wyłączeniem

.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis członka Komisji Konkursowej)