

ZARZĄDZENIE Nr 19/2018
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 5 lutego 2018 roku

w sprawie: sporządzenia informacji z rzeczowego i finansowego wykonania budżetu za rok 2017

Na podstawie art.267 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2017, poz.2077 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników referatów Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia opisowej informacji z wykonania budżetu za rok 2017.
2. Informacja, o której mowa w pkt.1. powinna zawierać **kwotowe** i **procentowe** wykonanie planu finansowego w każdym paragrafie, rozdziale i dziale, a także opis, przeznaczenie i **cel** poniesionych wydatków. Jeżeli wykonanie planu finansowego jest niższe niż 85% należy przedstawić tego przyczyny.
3. W informacji należy wyszczególnić zadania remontowe i inwestycyjne, przedstawić szczegółowy zakres wykonanych zadań inwestycyjnych, wartość poniesionych nakładów oraz jeżeli zadanie podlegało dofinansowaniu - wskazać źródła dofinansowania (nazwę programu lub instytucji dofinansowującej), wartość procentową oraz kwotową dofinansowania.
4. Projekty realizowane ze środków bieżących z dofinansowaniem środków unijnych należy wykazać w oddzielnych pozycjach z podaniem nazwy zadania, źródła dofinansowania, udziału procentowego i kwotowego dofinansowania.
5. Wydatki na zadania zlecone należy wykazać w oddzielnych pozycjach.
6. Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek oświatowych do przygotowania dodatkowo zestawienia wydatków zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia – **łącznie** dla całej jednostki oświatowej oraz **oddzielnie** na każdą placówkę (szkoła podstawowa, gimnazjum, przedszkole, świetlica szkolna, stołówka).
7. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia informacji o stanie mienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
8. Informację należy opracować w oparciu o aktualne na dzień 31 grudnia 2017 r. plany finansowe oraz wykonanie, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 2

Informację z wykonania budżetu za rok 2017 należy sporządzić w formie papierowej oraz elektronicznej i przedłożyć Skarbnikowi Gminy do dnia 23 lutego 2018 roku.

(mail: stanek-gamon.monika@lubawka.eu).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2018 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 5 lutego 2018 roku

Zespół/Szkoła podstawowa/ gimnazjum/ przedszkole/ specjalne formy nauki	Wykonanie na dzień 31.12.2016	Plan roku 2017	Wykonanie na dzień 31.12.2017 r.	% wykonania
1. wynagrodzenia				
w tym:				
wynagrodzenia obsługi -pracownicy biurowi				
wynagrodzenia obsługi - pracownicy fizyczni				
wynagrodzenia nauczycieli				
Zatrudnienie obsługa (ilość etatów/ ilość osób)				
Zatrudnienie nauczyciele (ilość etatów/ilość osób)				
2. pochodne od wynagrodzeń				
3. wynagrodzenia bezosobowe				
4. świadczenia pracownicze				
<i>dotatki wiejskie i mieszkaniowe</i>				
<i>pomoc zdrowotna dla nauczycieli</i>				
<i>świadczenia Bhp (wymieniń jakie)</i>				
<i>Inne (wymieniń jakie)</i>				
5 odpis na ZFŚS				
6 zakup materiałów i wyposażenia				
<i>opał</i>				
<i>środki czystości</i>				
<i>materiały remontowe</i>				
<i>materiały biurowe</i>				
<i>wyposażenie (wymieniń jakie)</i>				
<i>pozostałe (wymieniń jakie)</i>				
7 pomoce naukowe <i>(wymieniń jakie)</i>				
8 energia elektryczna				
9 gaz				
10 woda				
11 badania lekarskie				
12 usługi remontowe <i>(wymieniń jakie)</i>				
13 usługi pozostałe, w tym:				
<i>usługi komunalne (wymieniń jakie : np.ścieki,)</i>				
<i>opłaty pocztowe - podać kwotę</i>				
<i>provizje bankowe - podać kwotę</i>				
<i>przeeglądy , naprawy - podać kwotę</i>				
<i>inne – wyszczególnić wszystkie według rodzaju</i>				
14 różne opłaty				
15 RAZEM				

Spisane:
Monika Stanek-Gamon

nazwa jednostki

Informacja o stanie mienia

Obiekt	ilość sztuk	Miejsce położenia/ użytkowania	Wartość początkowa nieruchomości	Umorzenie wg stanu na dzień 31.12.2017	wartość netto wg stanu na dzień 31.12.2017	kwoty wzrostu (+) spadku (-) w stosunku do stanu na dzień 31.12.2016 roku
konto 011 /071 razem - zgodnie z ewidencją księgową						
konto 011-0 - grunty						
konto 011-1 - budynki						
wymienić						
konto 011-2- obiekty inżynierii lądowej i wodnej						
wymienić						
konto 011-3 - kotły i maszyny energetyczne						
wymienić						
konto 011-4 - maszyny i urządzenia						
wymienić						
konto 011-5-6 - maszyny, urządzenia techniczne						
wymienić						
konto 011-7 środki transportu						
wymienić						
konto 011-8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie						
konto 013/072 - pozostałe środki trwałe o niskiej wartości						