

Zarządzenie Nr 16 /2018
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 30 stycznia 2018 roku.

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz w związku z § 9 ust 2 Uchwały nr XIV/312/17 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubawka

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową do spraw kwalifikowania i opiniowania wniosków o przydział mieszkania w następującym składzie:

- 1) Pan Mieczysław Niciejewski
- 2) Pan Wiesław Bieniek
- 3) Pani Elwira Kula
- 4) Pan Jan Orzechowski
- 5) Pani Ewa Karawan
- 6) Pan Zdzisław Gieratt
- 7) Pan Grzegorz Piekarski
- 8) Pani Elżbieta Korman
- 9) Pani Bożena Kalabińska
- 10) Pani Zofia Duszyńska
- 11) Pan Kazimierz Cieślak
- 12) Pani Agnieszka Wąs
- 13) Pan Dariusz Dominiak
- 14) Pani Renata Zdziebłko

2. Ze swojego składu Komisja wybiera Przewodniczącego.

§ 2

1. Do zadań powołanej Komisji należeć będzie opiniowanie spraw związanych z najmem lokali, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie złożonych na przestrzeni roku wniosków o przydział mieszkania,
- 2) dokonywanie wizji lokalnych w miejscu zamieszkania wnioskodawców,
- 3) proponowanie składu corocznych list przydziału mieszkań,
- 4) rozpatrywanie złożonych wniosków o przydział lokal:
 - mieszkalnych,
 - socjalnych,
 - zamiennych,
 - do remontu z własnych środków finansowych,

- wskazywanie rodzin do zasiedlenia zwalnianych lokali.
- 5) opiniowanie złożonych wniosków o:
- wzajemną zamianę mieszkań,
 - przedłużenie umowy najmu na zajmowany lokal socjalny,
 - przekwalifikowanie lokalu socjalnego na lokal mieszkalny,
- 6) typowanie lokali do sprzedaży
- 7) rozpatrywanie wszystkich innych spraw przedkładanych na posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej przez Podinspektora ds. gospodarki mieszkaniowej i zamówień publicznych.

2. Obszarem działania powołanej Komisji będą następujące miejscowości: Lubawka, Bukówka, Miskowice, Jarkowice, Opawa, Niedamirów, Paczyn, Paprotki, Stara Białka, Błażkowa, Szczepanów Chełmsko Śląskie, Błażejów, Uniemyśl, Okrzeszyn.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi do spraw gospodarki mieszkaniowej i zamówień publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubawka.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji, ustalając porządek, termin i godzinę posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego Komisji.
4. Pracami Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca.
5. Przewodniczący i zastępca Przewodniczącego Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania.
6. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Burmistrza Miasta Lubawka w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza Miasta Lubawka.
7. Uzupełnienia składu dokonuje Burmistrz Miasta Lubawka.

§ 2

1. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnic ustawowo chronionych oraz ochrony danych osobowych.
2. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy poznanych danych osobowych.
3. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie za zgodą Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności za zgodą zastępcy Przewodniczącego.
4. Komisja może korzystać w razie potrzeby z pomocy radcy prawnego Urzędu Miasta w Lubawce.

§ 3

Komisja w szczególności:

- 1) opiniuje i weryfikuje złożone wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 2) dokonuje oceny warunków socjalno–mieszkaniowych wszystkich pozytywnie zaopiniowanych wnioskodawców, także poprzez przeprowadzenie wizji lokalowej,
- 3) wydaje opinię przed ostatecznym skierowaniem przez Burmistrza Miasta Lubawka osoby do zawarcia umowy najmu lokalu,
- 4) opiniuje wnioski o zamianę lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami,
- 5) opiniuje wnioski osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu po śmierci głównego najemcy lub opuszczeniu przez niego lokalu mieszkalnego,
- 6) sporządza projekt list mieszkaniowych i ostateczne listy mieszkaniowe oraz w zależności od potrzeb – dodatkowe listy mieszkaniowe.

§ 4

Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego,
- 2) zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Lubawce NR XIV/312/17 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubawka,
- 3) zasadami racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,

4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 5

1. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta Lubawka odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.
2. Komisja dokonuje oceny warunków socjalno - mieszkaniowych wszystkich pozytywnie zaopiniowanych wnioskodawców na podstawie złożonego wniosku oraz w oparciu o zebrane dokumenty.
3. Komisja może dla prawidłowej oceny warunków socjalno-mieszkaniowych wnioskodawcy dokonać wizji lokalowej w miejscu zameldowania, zamieszkiwania lub pobytu wnioskodawcy.
4. W przypadku podjęcia przez Komisję decyzji o przeprowadzeniu wizji lokalowej, o której mowa w ust. 3, w jej przeprowadzeniu musi uczestniczyć co najmniej dwóch członków Komisji Mieszkaniowej, wybranych przez Komisję.
5. Ocena warunków socjalno-mieszkaniowych, która odbywa się podczas wizji lokalowej następuje w obecności wnioskodawcy lub jego małżonka, albo obecnego dorosłego domownika. W szczególności ocenie podlegają: warunki sanitarne panujące w lokalu, jego wyposażenie w urządzenia techniczne i instalacje, rodzaj pomieszczeń wchodzących w skład lokalu, sytuacja bytowa i finansowa rodziny, możliwość zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodziny (ewentualnie wnioskodawcy) we własnym zakresie.
6. Z wizji sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji przeprowadzających wizję i wnioskodawcę lub osobę zamieszkującą razem z wnioskodawcą w lokalu.
7. Protokół stanowi dowód pracy członków Komisji i jest włączany do akt danej sprawy (teczki wnioskodawcy) prowadzonej przez właściwy w sprawach mieszkaniowych Wydział Urzędu Miasta Lubawka.

§ 6

1. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza listy osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy, tj. wnioskodawców uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z podziałem na lokale mieszkalne, lokale socjalne i lokale do remontu we własnym zakresie z własnych środków finansowanych.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Do podjęcia wiążącej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność poprzez złożenie podpisu na protokole z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 7

1. Komisja Mieszkaniowa na swoich posiedzeniach w terminie do dnia 31 marca każdego roku dokonuje weryfikacji wniosków o przydział mieszkania na zasadach określonych w uchwale.
2. Sporządzone listy na lokale mieszkalne, socjalne i do remontu we własnym zakresie i z własnych środków finansowych, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Lubawka podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez wywieszenie ich na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Lubawka w terminie nie później niż do 31 marca każdego roku.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1610 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/312/17 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2017 roku dotyczącej zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubawka.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba