

Zarządzenie Nr 11/2018
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 23 stycznia 2018 roku.

w sprawie: ustalenia terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz.59)

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

1. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok 2018/2019 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia poleca się dyrektorom zespołów szkół i dyrektorowi szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Lubawka

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 5.03.2018 r. do 30.03.2018 r.	od 8.05.2018 r. do 11.05.2018 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe ¹	od 4.04.2018 r. do 20.04.2018 r.	od 4.05.2018 r. do 8.05.2018 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie-zakwalifikowanych	24.04.2018 r.	22.05.2018 r.
4	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii woli przyjęcia do danej placówki oświatowej .	od 25.04.2018 r. do 27.04.2018 r.	od 23.05.2018 r. do 25.05.2018 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	7.05.2018 r.	29.05.2018 r.
6	Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne		
7	O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje właściwy Dyrektor przedszkola lub szkoły		

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa z art.150 ust.7 ustawy prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może się zwrócić do wójta, burmistrza, prezydenta miasta ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza okoliczność w terminie 14 dni.

BURMISTRZ

Ewa Kocemba
Ewa Kocemba

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubawka

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 9.04.2018 r. do 18.05.2018 r.	od 5.06.2018 r. do 12.06.2018 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe ²	od 21.05.2018 r. do 25.05.2018 r.	od 13.06.2018 r. do 20.06.2018 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie-zakwalifikowanych	28.05.2018 r.	21.06.2018 r.
4	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii woli przyjęcia do danej placówki	od 19.05.2018 r. do 30.05.2018 r.	od 3.07.2018 r. do 31.07.2018 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	4.06.2018 r.	31.08.2018 r.

² Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa z art.150 ust.7 ustawy prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może się zwrócić do wójta, burmistrza, prezydenta miasta ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza okoliczność w terminie 14 dni.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba