



Zamawiający:
Gmina Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka
Polska

tel. (+48 75) 74 11 588
fax. (+48 75) 74 11 262
strona internetowa: www.lubawka.eu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ROŚiMRW. 271.2.2017

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 209 000 EURO
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla zamówienia p.n.:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka”

Lubawka, 22 listopada 2017 rok

ZATWIERDZAM: BURMISTRZ
/-/ Ewa Kocemba

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 209.000 euro pod nazwą:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka”

Numer sprawy: ROŚiMRW.271.2.2017

I. Zamawiający

GMINA LUBAWKA	TEL. 0 75 74 11 588 Fax: 075 71 11 262
Plac Wolności 1	Adres strony internetowej: lubawka@lubawka.net.pl
58-420 Lubawka	Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego
	Zamawiający nie dokonuje zakupu usług w imieniu innych instytucji zamawiających.

zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na usługi.

Zawartość SIWZ:

1. Postanowienia SIWZ
2. Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania mocy w art. 24 ust.1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 4 Oświadczenie zakresie art. 26 ust.2 lit. d ustawy Pzp
6. Załącznik nr 5 Wzór umowy

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą Pzp), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na stronie internetowej BIP Lubawka <http://bip.lubawka.eu>

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór **w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2018 roku** odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Powierzchnia gminy Lubawka wynosi 13.709 ha. Liczba ludności gminy wynosi ok. 10.980 mieszkańców (zadeklarowanych w deklaracjach na dzień 15-11-2017 - 8.929 osób),

Odbiór odpadów komunalnych polegać będzie m.in. na:

- wyposażeniu nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej „RIPOK” z siedzibą w Lubawce przy ul. Zielonej.
- utworzeniu i prowadzeniu, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, 1 punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 1 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

2. Nomenklatura wg CPV

- 90 50 00 00 -2** Usługi związane z odpadami
- 90 51 20 00 -9** Usługi transportu odpadów
- 34 92 84 80 -6** Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 90 51 31 00 -7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 10 00 -2** Usługi wywozu odpadów

3. Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U.2016.1987 ze zmianami);
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1298);
- 3) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 519);
- 4) Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1688 ze zmianami);
- 5) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016r., poz. 1803);
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz.122);
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów nieruchomości (Dz.U. z 2017, poz.19);
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach

ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016, poz.934);

- 9) Uchwały Nr VII/170/16 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawka - ze zmianami;
- 10) Uchwały Nr VII/171/16 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów- ze zmianami;
- 11) Innych aktów prawnych w zakresie gospodarowania odpadami, obowiązujących i utworzonych w okresie realizacji powierzonego zadania.

Zamawiający informuje, że:

- nie przewiduje udzielania zaliczek,

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie:

1 stycznia 2018 roku do 30 czerwca 2018 roku.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności wymaga się aby Wykonawca wykazał, że:
 - posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów o kodach jak w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach;
 - posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym posiada wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9 lit.b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na zbieraniu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z przepisami ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy usługę/usługi odpowiadające usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. odbierania i transportu odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania **o łącznej masie minimum 3000,00 Mg/rok.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że na dzień podpisania umowy, będzie posiadał niżej wymieniony sprzęt i bazę transportowo- magazynową, oraz jest zobowiązany do ich posiadania przez cały okres trwania Zamówienia:

a) będzie dysponował następującymi samochodami specjalistycznymi:

- co najmniej dwa samochody ciężarowe bezpylne typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t;
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jeden pojazd wyposażony w urządzenie hakowe lub bramowe do odbierania odpadów z kontenerów typu KP;
- co najmniej jeden pojazd lekki umożliwiający wjazd na nieutwardzone drogi, o masie całkowitej do 6 ton.

Pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju i wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych. W tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu w terminie **do 3 stycznia 2018 roku** system monitorowania pojazdów oraz nieodpłatnie przeszkolić przedstawiciela Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.

UWAGA!

Wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres umowy zapewnić taką ilość sprzętu, aby odpady komunalne z gminy Lubawka były na bieżąco odbierane i zagospodarowywane.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo - transportową, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122), zgodnie z warunkami opisywanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia:

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200.000

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, Wykonawca załącza do oferty.
3. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które to będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, jak również oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b upzp, złożone zostało w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu oznacza, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia **jako podwykonawca**, a zakres przewidzianych do wykonania przez niego części zamówienia zostanie wskazany w podpisanym zobowiązaniu.
6. W celu wykazania spełnienia warunku w „Formularzu Oferty” należy wpisać nazwę tego podmiotu jako podwykonawcę.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy
8. ^{Pzp.} W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
11. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
 12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5.
 14. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
 15. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 16. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obszaru objętego zamówieniem**, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, należy dołączyć w formie pisemnej, aktualne na dzień składania oferty oświadczenia (załącznik nr 3), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) *na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 Ustawy:*

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- wpis do rejestru działalności regulowanej stosownie do wymogów art. 9 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2) na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt 2 Ustawy:

- oświadczenie Wykonawcy zawierające wykaz posiadanego sprzętu umożliwiającego świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt V.4. ppkt1) OPZ;
- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt V.6 pkt 2 OPZ, na podstawie umowy o pracę.

3) na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 Ustawy:

- zaświadczenie o posiadaniu uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie odpadów o kodach jak w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach;
- aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe zaświadczenia dla każdego z nich;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe zaświadczenia dla każdego z nich;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w odpisu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanym w SIWZ;*
- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;*
- oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;*
- oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy;*
- oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy;*

- oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2017.1785)
 - w celu oceny, czy Wykonawca podlegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykaz potwierdzający, że wykonuje w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy usługę/usługi odpowiadające usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. odbierania i transportu odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania **o łącznej masie minimum 3000,00 Mg/rok**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
 6. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 11 lit. c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
 8. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570).
15. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1113 ze zmianami, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1030):

Gmina Lubawka

Plac Wolności 1

58-420 Lubawka

TEL. 0 75 74 11 588 Fax. 0 75 74 11 262

Adres strony internetowej: www.lubawka.eu

2. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: 0 75 74 11 262, lub maila: lubawka@lubawka.eu , a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem lub mailem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Biurze Obsługi Interesanta pok. 8 w godzinach: poniedziałek 7.30 – 17.00, wtorek-czwartek 7.30 – 15.30, piątek poniedziałek 7.30 – 14.00 albo przesłać listownie na adres Zamawiającego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
4. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
 - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
 - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;
– adres e-mail: lubawka@lubawka.eu
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jowita Martyńska w godzinach pracy Zamawiającego. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faxem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawia-

jący przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także udostępnia na stronie internetowej.

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści taką informację na stronie internetowej.

XI. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni kalendarzowych. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity 2016. 359)
3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **4 grudnia 2017 roku do godziny 9.00.**
Decyduje data i godzina wniesienia wadium na konto Zamawiającego.
Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:
Banku BGŻ BNP PARIBAS S.A. nr: 30 1600 1462 1837 1762 8000 0004

z zaznaczeniem: „**WADIUM PRZETARGOWE – ODPADY KOMUNALNE LUBAWKA**” .

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty**
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w terminie wskazanym w ust. 4
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. *Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.*
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
 - a) koperta zewnętrzna: powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Gmina Lubawka

Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

„OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY – Odbiór odpadów z terenu Gminy Lubawka”

nie otwierać przed 4 grudnia 2017 roku godz. 11.00

- b) koperta wewnętrzna: powinna być zaadresowana i opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
11. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika
 - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;

- b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ;
 - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
 - d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ;
 - e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
 - f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
12. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w Urzędzie Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka w Biurze Obsługi Interesanta pok.8 (parter), - nie później niż do godziny 10.00 w dniu 4 grudnia 2017 roku.
 - 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi: 4 grudnia 2017 roku o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka w pok.14 (I piętro).
3. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
5. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, a także zamieści taką informację na stronie internetowej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa - **jest to cena ryczałtowa** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie (6 miesięcy) wraz z obecnie obowiązującym podatkiem VAT (8%).
2. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
3. Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:
Cena (brutto) = cena (netto) + kwota należnego podatku VAT.
4. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, takie jak np. wyposażenie w odpowiednie pojemniki i worki, koszty utworzenia i prowadzenia PSZOK, koszty transportu odpadów do RIPOK, a w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających odbiór odpadów komunalnych przez RIPOK, do najbliższej instalacji mającej status instalacji zastępczej, wymagane ubezpieczenia, czy opłaty administracyjne itp.
5. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę ofertową. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto jak w ust. 3.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 pzp.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Kryterium I – cena usługi – 60 pkt

Kryterium II – kryterium promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, poprzez zorganizowanie akcji promujących oraz zajęć edukacyjnych w zakresie popularyzacji gospodarki odpadami wśród mieszkańców w placówkach oświatowych – 15 pkt

Kryterium III – ilość dodatkowych usług zbiórki odpadów wielkogabarytowych tzw. „wystawki” – 10 pkt

Kryterium IV – kryterium częstotliwości otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – 15 pkt

2. Sposób oceniania ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$$O = C + EE + W + P$$

O= suma punktów jaką Wykonawca otrzymał w postępowaniu

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium cena

EE= ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, poprzez zorganizowanie akcji promujących oraz zajęć edukacyjnych w zakresie popularyzacji gospodarki odpadami wśród mieszkańców i placówkach oświatowych

W= ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium ilość dodatkowych usług zbiórki odpadów wielkogabarytowych tzw. „wystawki”

P= ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Kryterium I - ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów przy założeniu, że 1%= 1 pkt

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg wzoru

$$C = C_n / C_b \times R$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena

C_b- cena badanej oferty

R- ranga = 60

Kryterium II, kryterium promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, poprzez zorganizowanie akcji promujących oraz zajęć edukacyjnych w zakresie popularyzacji gospodarki odpadami wśród mieszkańców i placówkach oświatowych, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował przeprowadzenie jak największej ilości akcji i zajęć promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych dla dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych na terenie Gminy Lubawka.

Na terenie Gminy Lubawka funkcjonuje 3 publiczne zespoły szkół, w skład których wchodzi: przedszkola, szkoły podstawowe oraz gimnazja.

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania w w/w kryterium **EE**

- promocja w 3 zespołach wykonana w każdym z nich 3 razy – 15 pkt,
- promocja w 3 zespołach wykonana w każdym z nich 2 razy – 10 pkt,
- promocja w 3 zespołach wykonana w każdym z nich 1 razy – 5 pkt,
- brak promocji 3 zespołach – 0 pkt.

Uwaga:

Wskazanie większej częstotliwości przeprowadzania akcji promocyjnych niż po 3 w każdym z 3 zespołów nie spowoduje przyznania większej ilości pkt niż zakładane w tym kryterium 15 pkt. Akcje promujące selektywną zbiórkę mają zostać wykonane w dni nauki szkolnej, w godzinach i terminach uzgodnionych z dyrektorami szkół, w okresie obowiązywania zamówienia.

Pozostawienie pustego miejsca w formularzu ofertowym bądź dokonanie innych niezgodnych z treścią SIWZ wpisów, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Kryterium III – ilość dodatkowych usług zbiórki odpadów wielkogabarytowych tzw. „wystawki”, będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dodatkowych ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizację jednej usługi zbiórki odpadów wielkogabarytowych w okresie realizacji umowy (6 miesięcy).

Zamawiający przyzna punkty za zwiększenie ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych tzw. „wystawek”, poprzez wykonanie dodatkowej zbiórki ponad jedną wymaganą przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.

Dodatkowo punktowana będzie każda dodatkowo zorganizowana akcja zbiórki odpadów wielkogabarytowych, której koszt wliczony jest w cenę ryczałtową przedmiotu umowy.

Oferta, w której Wykonawca zaoferował zorganizowanie największej ilości dodatkowych akcji zbiórkowych otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 10 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania wartości punktowej w w/w kryterium:

$$W = Z_n / Z_b \times R$$

gdzie:

W- wartość punktowa kryterium ilości dodatkowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych

Z_n - zaoferowana największa ilość dodatkowych akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych

Z_b - zaoferowana ilość dodatkowych akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych badanej oferty

R- ranga =10

Kryterium IV –kryterium częstotliwości otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak największą częstotliwość otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przez co najmniej 6 godzin dziennie w godzinach od 12.00 do 18.00.

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania punktów kryterium, przy założeniu, że 1 % = 1 pkt :

- PSZOK czynny 6 dni w tygodniu – 15 pkt

- PSZOK czynny 5 dni w tygodniu – 12 pkt

- PSZOK czynny 4 dni w tygodniu – 8 pkt

- PSZOK czynny 3 dni w tygodniu – 4 pkt

- PSZOK czynny 2 dni w tygodniu – 0 pkt

Uwaga:

Wskazanie większej częstotliwości otwarcia PSZOK niż po 6 w tygodniu nie spowoduje przyznania większej ilości pkt niż zakładane w tym kryterium 15 pkt.

Pozostawienie pustego miejsca w formularzu ofertowym bądź dokonanie innych niezgodnych z treścią SIWZ wpisów, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio niższa (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. W przypadku gdyby najkorzystniejsza z pośród złożonych ofert podlegała odrzuceniu, to Zamawiający za podstawę do porównań będzie stosował następną najkorzystniejszą ofertę z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zawarta umowa, zgodnie z jej istotnymi postanowieniami zawartymi w załączniku do SIWZ.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty oraz dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy zobligowany jest do przedłożenia harmonogramu odbioru odpadów, obejmujący okres świadczenia usługi objętej zamówieniem, który po uzgodnieniu z Zamawiającym i podpisaniu przez strony postępowania stanowić będzie integralną część umowy.

Uwaga:

Harmonogram nie jest wymagany przy składaniu oferty.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawia-

jący wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór istotnych postanowień umowy stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Gdyby nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług, umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

XX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo i nakłada obowiązek osobistego wykonywania usługi przez Wykonawcę w tzw. Kluczowych częściach zamówienia tj. bieżącej obsługi odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Lubawka w zakresie: odbioru odpadów od mieszkańców, transportu odpadów do instalacji RIPOK, organizacji i obsługi PSZOK.
3. Zastrzeżenie pkt. 2 nie dotyczy i nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków określonych w części VII pkt 2 SIWZ.
4. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy/ Istotnych postanowieniach do umowy (*jeśli dotyczy*).

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie

obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

UWAGA!

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy (lokata terminowa) wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy.
7. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
9. W trakcie trwania umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy winna być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonaną usługę.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Rozdział 2 ustawy Pzp.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3.

Sporządził: Jowita Martyńska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

dla zamówienia p.n.:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka”

I. Rodzaj zamówienia:

usługa

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór **w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2018 roku** odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Powierzchnia gminy Lubawka wynosi 13.709 ha. Liczba ludności gminy wynosi ok. 10.980 mieszkańców (zadeklarowanych w deklaracjach na dzień 15-11-2017 - 8.929 osób),

Odbiór odpadów komunalnych polegać będzie m.in. na:

- wyposażeniu nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej „RIPOK” z siedzibą w Lubawce przy ul. Zielonej.
- utworzeniu i prowadzeniu, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, 1 punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”.

Nomenklatura wg CPV

- 90 50 00 00 -2** Usługi związane z odpadami
- 90 51 20 00 -9** Usługi transportu odpadów
- 34 92 84 80 -6** Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
- 90 51 31 00 -7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 51 10 00 -2** Usługi wywozu odpadów

III. Zakres zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie: **1 stycznia 2018 roku do 30 czerwca 2018 roku**

IV. Ogólne informacje mające wpływ na cenę usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niżej wymienionych aktów prawa:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U.2016.1987);
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 207 r. poz. 1298);
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 519);
 - Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1688 ze zmianami);
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016r., poz.1803);

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz.122);
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów nieruchomości (Dz.U. z 2017, poz.19);
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016, poz.934);
- Uchwały Nr VII/170/16 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawka (ze zmianami).
- Uchwały Nr VII/171/16 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (ze zmianami).
- Innych aktów prawnych w zakresie gospodarowania odpadami, obowiązujących i utworzonych w okresie realizacji powierzonego zadania.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
2. Odbiór odpadów winien zapewniać osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, zgonie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
3. Odbiór odpadów komunalnych polegać będzie m.in. na:
 - wyposażeniu nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej „RIPOK”;
 - utworzeniu i prowadzeniu, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, 1 punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”.
4. **Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego wpływających na charakter i zakres świadczonych usług Wykonawca winien dostosować sposób i zakres realizacji zamówienia do wprowadzonych zmian bez zmiany ceny świadczonych usług.**

V.1. Dane dla Wykonawcy

1. Zamawiający przekazuje wykaz nieruchomości (wg miejscowości) z wyszczególnieniem i zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej wraz z szacunkową liczbą mieszkańców oraz miejsc usytuowania tzw. „gniazd” do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, stanowiący Załącznik nr 1 do OPZ.
2. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania przez Wykonawcę, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wynosi ok. 1500 Mg/6 miesięcy, w tym do 1300 Mg/6 miesięcy zmieszanych odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów według zapisów Rozdziału 2 Załącznika nr 2 do OPZ, według podziału na następujące frakcje:
 - 1) selektywnie zbieranych wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych:
 - a) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe,

- b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - c) przeterminowane leki i chemikalia,
 - d) zużyte baterie i akumulatory,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - h) zużyte opony
- 2) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji dostarczonych pojemników oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym. Mycie i dezynfekcja odbywać się będzie minimum 1 raz w okresie 6 miesięcy oraz w przypadkach gdy ich stan sanitarny będzie tego wymagać. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o terminie i miejscach mycia i dezynfekcji na 7 dni przed ich wykonaniem.

V.2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

1. W ramach wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubawka.
2. Wykonawca wyposaży nieruchomości, według Załącznika nr 1 do OPZ, w n/w pojemniki:
 - a) na odpady zmieszane w przewidywanej minimalnej ilości:
 - pojemniki na odpady o pojemności minimum 110 l, w ilości minimum 400 szt.,
 - pojemniki na odpady o pojemności minimum 120 l, w ilości minimum 860 szt.,
 - pojemniki na odpady o pojemności minimum 240 l, w ilości minimum 280 szt.,
 - pojemniki na odpady o pojemności minimum 400 l, w ilości minimum 15 szt.,
 - pojemniki na odpady o pojemności minimum 1100 l, w ilości minimum 230 szt.,
 - pojemniki KP 7, w ilości minimum 2 szt.,
 - pojemniki KP 10, w ilości minimum 2 szt.
 - b) na odpady segregowane w przewidywanej minimalnej ilości:
 - pojemniki lub worki na odpady o pojemności minimum 120 l, w ilości dla minimum 1000 szt., w kolorze żółtym oznaczone napisem „metale i tworzywa sztuczne”;
 - pojemniki lub worki na odpady o pojemności minimum 120 l, w ilości minimum 1000 szt., w kolorze zielonym oznaczone napisem „szkło”;
 - pojemniki lub worki na odpady o pojemności minimum 120 l, w ilości minimum 1000 szt., w kolorze niebieskim oznaczone napisem „papier”;
 - pojemniki lub worki na odpady o pojemności minimum 120 l, w ilości minimum 1000 szt., w kolorze brązowym oznaczone napisem „bio”;
 - c) gniazda w minimalnej ilości 68 kompletów, składających się z 3 pojemników o pojemności 1100 l (w zestawie papier, metali i tworzywa sztuczne, szkło), dodatkowo wybrane 20 gniazd zostanie wyposażone po 1 pojemniku na odpady „bio”.

Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i posegregowanych musi być dostosowana do liczby osób korzystających z tych pojemników, ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawka.

3. Wykonawca wyposaży ogólnodostępne miejsca w pojemniki tzw. „gniazda”, według Załącznika nr 1 do OPZ, w n/w pojemniki na segregowane odpady komunalne o pojemności od 1,1 do 2,5 m³.

Gniazda muszą stanowić zestaw 3 pojemników o pojemności 1100 l, przeznaczone odpowiednio na odpady:

- papier,
- metale i tworzywa sztuczne
- szkło,
- odpady „bio” .

Pojemniki muszą być wyposażone w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone, w kolorystyce oraz na zasadach i w przepisami prawa, przy czym pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i posegregowanych musi być dostosowana do liczby osób korzystających z tych pojemników, do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania, zgodnie z zapisami Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubawka.

UWAGA

Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy zamówienie może objąć mniejszą ilość pojemników niż wskazana powyżej.

4. Wykonawca wyposaży, w w/w pojemniki nieruchomości według Załącznika nr 1 do OPZ, w sposób opisany w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Lubawka.
5. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w sposób systematyczny, gwarantujący utrzymanie czystości i porządku na nieruchomości, z minimalną częstotliwością, według Uchwały Rady Miejskiej w Lubawce w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów:

Lp.	rodzaj odpadów	częstotliwość odbioru
	1	2
1	odpady komunalne zmieszane oraz zebrane selektywnie odpady ulegające biodegradacji	odpady komunalne zmieszane oraz zebrane selektywnie odpady ulegające biodegradacji nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając jednak do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane z zastrzeżeniem, że w zabudowie wielomieszkaniowej na terenie miejskim w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień,
2	segregowane odpady komunalne typu papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając jednak do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane,
3	odpady budowlane i rozbiórkowe z prac remontowych w ilości nie przekraczającej 120 l	<u>Minimum jeden raz w ciągu 6 miesięcy</u>
4	meble i inne odpady wielkogabarytowe, tzw. „wystawki”	<u>Minimum jeden raz w ciągu 6 miesięcy</u>

6. Wykonawca w ramach prowadzenia PSZOK’u będzie przyjmował, pochodzące od mieszkańców gminy Lubawka, selektywnie zebrane n/w rodzaje odpadów komunalnych:
- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - d) zużyte opony,
 - e) chemikalia,
 - f) przeterminowane leki,
 - g) odpady zielone,
 - h) papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji,
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- Wykonawca nie będzie przyjmował odpadów zmieszanych.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji dostarczonych pojemników oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie technicznym.

7. Wykonawca zobowiązany jest także odbierać odpady zgromadzone wokół każdego pojemnika/kontenera.
8. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 18:00.
9. Wykonawca, zobowiązany jest do zagospodarowywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) w Lubawce, ul. Zielona w Lubawce, w ramach regionu gospodarki odpadami komunalnymi (Regionu II gospodarki odpadami komunalnymi), chyba że wystąpią okoliczności wskazane w art. 35 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. z 2016 r. Dz. U. poz. 1987) uprawniające do przekazania odpadów do instalacji zastępczej.

UWAGA:

Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz z gniazd.

V.3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie utworzenia i prowadzenia, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, 1 punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia utworzy i będzie prowadził przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy Lubawka, 1 punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwany dalej „PSZOK.
2. PSZOK będzie zorganizowany w następujący sposób:
 - a) Wykonawca utworzy PSZOK w obrębie miasta Lubawka, na terenie przeznaczonym pod ten cel według miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa:
 - b) na terenie o powierzchni minimum 600 m²:
 - ogrodzonym,
 - utwardzonym,
 - oświetlonym,
 - z dojazdem i miejscem do parkowania,

c) wyposażonym w wagę ze świadectwem legalizacji wydana przez Główny Urząd Miar.
W PSZOK Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne dostarczone przez mieszkańców gminy Lubawka.

Wykonawca w ramach prowadzenia PSZOK'u będzie przyjmował i ewidencjonował, pochodzące od mieszkańców gminy Lubawka, selektywnie zebrane n/w rodzaje odpadów komunalnych:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- chemikalia,
- przeterminowane leki,
- odpady zielone,
- papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,

Wykonawca nie będzie przyjmował odpadów zmieszanych.

3. Wykonawca, w ramach prowadzenia PSZOK, zobowiązany jest do zagospodarowywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. PSZOK będzie prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Na PSZOKU Wykonawca zapewni pracownika w celu ważenia oraz ewidencjonowania odpadów. W szczególnym przypadku, w sytuacji odwiezienia odpadów ciężkich (np. duży elektrozm, duży odpad wielkogabarytowy), Wykonawca zapewni drugiego pracownika do pomocy.

V.4. Wymagania Zamawiającego w zakresie dysponowania przez Wykonawcę określonym potencjałem technicznym oraz personelem wskazanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca obowiązany jest, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia m.in.:
 - 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, polegające na dysponowaniu co najmniej następującymi samochodami specjalistycznymi:
 - dwa samochody ciężarowe bezpyłne typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t;
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - jeden pojazd wyposażony w urządzenie hakowe lub bramowe do odbierania odpadów z kontenerów typu KP;
 - co najmniej jeden pojazd lekki umożliwiający wjazd na nieutwardzone drogi, o masie całkowitej do 6 ton.

w/w pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

UWAGA!

Wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres umowy zapewnić taką ilość sprzętu, aby odpady komunalne z gminy Lubawka były na bieżąco odbierane i zagospodarowywane.

- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegającego co najmniej na:
 - a) zabezpieczeniu pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, potwierdzone odpowiednią dokumentacją;
 - b) pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, potwierdzone odpowiednią dokumentacją;
 - c) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo-transportowej;
 - 3) spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, polegające na zapewnieniu, że:
 - a) konstrukcja pojazdów będzie skutecznie zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy muszą być:
 - wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
 - wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, umożliwiających ich czasowe przechowywanie o łącznej masie do 250 Mg odpadów, polegające na:
 - a) posiadaniu bazy magazynowo-transportowej usytuowanej na terenie miasta/gminy Lubawka, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Lubawka;
 - b) zapewnieniu poniższego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej o maksymalnej masie magazynowanych odpadów do 250 Mg:
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym (ogrodzone);
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w:
 - urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ściekowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami i określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566), oraz
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te (kropka 2 i 3) nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy następują magazynowanie odpadów, oraz
- na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania, takie jak prasy,
- baza magazynowo-transportowej musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania, w ilości zapewniającej parkowanie samochodów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy występuje magazynowanie odpadów;

UWAGA:

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnianiu warunków określonych w OPZ.

V.5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. W zakresie Harmonogramu odbioru odpadów, zwanego dalej „harmonogramem”, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
 - 2) W przypadku uwag do treści harmonogramu, Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu, wniesie pisemnie uwagi a Wykonawca w terminie wskazanym w piśmie poprawi błędy;
 - 3) Wykonawca na bieżąco, według potrzeb będzie aktualizował harmonogram co najmniej pod względem zmiany: adresów, z których odbierane są odpady komunalne, liczby obsługiwanych nieruchomości, liczby mieszkańców, sposobu zbierania odpadów;
2. W zakresie sprawozdawczości, w tym:
 - 1) w zakresie raportów miesięcznych, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, w terminie do 8 dnia miesiąca następnego po miesiącu którego raport dotyczy, zawierających m.in. informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów ilości odebranych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - b) liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem – Załącznik nr 2 do OPZ;
 - c) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem – Załącznik nr 2 do OPZ.
 - 2) w zakresie sprawozdań półrocznych, zwanych dalej „sprawozdaniami”, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego sprawozdanie dotyczy. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa.
 - 3) W zakresie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, w tym:

Wykonawca, sporządzi protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie obejmował informacje o:

 2. terminie realizacji zamówienia,
 3. informacje o całej masie poszczególnych rodzajów ilości odebranych, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, odpadów komunalnych, również w PSZOK’u, w tym w podziale na: zmieszane, suche i szkło, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

4. informacje o całkowitej masie odpadów komunalnych, odebranych przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
5. całkowitej liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

V.6. Obowiązek określony w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp („umowy o pracę”)

1. Zamawiający wymaga, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby Wykonawca (lub podwykonawca) zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności (w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia), które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2. Wymóg zatrudnienia pracowników na umowę o pracę dotyczy kierowców pojazdów wymienionych w V.4.pkt 1 ppkt 1) OPZ.

Załączniki stanowiące integralną część OPZ

Załącznik OPZ	Nr 1	Wykaz nieruchomości z wyszczególnieniem zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej wraz z szacunkową liczbą mieszkańców oraz miejsc usytuowania tzw. „gniazd” do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych
------------------	------	---

Wykaz nieruchomości
z wyszczególnieniem zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej wraz z szacunkową liczbą mieszkańców oraz miejsc usytuowania tzw. „gniazd” do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych

<i>Lp</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba mieszkańców zamieszkałych (zadeklarowanych)</i>	<i>Liczba nieruchomości łącznie</i>	<i>w tym liczba budynków wielorodzinnych</i>	<i>w tym liczba budynków jednorodzinnych</i>
1	Błajejów	272	90	-	90
2	Błażkowa	194	78	4	74
3	Bukówka	189	85	-	85
4	Jarkowice	272	115	6	109
5	Miszkowice	488	167	10	157
6	Niedamirów	130	46	1	45
7	Okrzeszyn	163	59	10	49
8	Opawa	275	94	-	94
9	Paczyn	68	22	-	22
10	Paprotki	70	29	1	28
11	Stara Białka	162	52	1	51
12	Szczepanów	57	22	-	22
13	Uniemyśl	73	29	1	28
14	Chełmsko Śl	1 665	447	95	352
15	Lubawka	4 851	1 222	280	942
	Razem:	8929	2557	409	2148

<i>Miejscowość</i>	<i>Liczba gniazd</i>
Błajejów	3
Błażkowa	4
Bukówka	2
Jarkowice	4
Miszkowice	5
Niedamirów	1
Opawa	2
Okrzeszyn	2
Paczyn	2
Paprotki	1
Stara Białka	3
Szczepanów	1
Uniemyśl	2
Chełmsko	14

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi p.n.:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka”

1. Zamawiający:

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: 0 – / **Numer faksu:** 0 – /

@mail:

Numer NIP **REGON**

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dalej jako Pzp, przedkładam (y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. **OFERUJEMY WYKONANIE CAŁEGO ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM**

3.1. CENA CAŁKOWITA

Za cenę umowną:

BRUTTO zł

(słownie złotych.....)

w tym: NETTO zł. Podatek VAT (..... %) zł.

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie: **od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r.**

5.2. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia razy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, poprzez zorganizowanie akcji promujących oraz zajęć edukacyjnych w zakresie popularyzacji gospodarki odpadami wśród mieszkańców i placówkach oświatowych.

5.3. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia ilość dodatkowych usług zbiórki odpadów wielkogabarytowych tzw. „wystawki”.

5.4. Zobowiązujemy się do otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów razy w tygodniu (przez co najmniej 6 godzin dziennie) .

Uwaga:

Pozostawienie pustego miejsca w formularzu oferty lub dokonanie innych niezgodnych z treścią SIWZ wpisów, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ (częścią XVII pkt 2 SIWZ).

4. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Zadeklarowana wyżej cena brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, jej wyjaśnieniami, modyfikacjami, przeprowadzoną wizję lokalną, obejmuje koszty wszelkich robót przygotowawczych, podatek VAT w ustalonej wysokości i stanowi podstawę do rozliczeń w toku realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 2) Zapoznałem się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz jej wyjaśnieniami oraz modyfikacjami, zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia. Nieznajomość przedmiotu zamówienia nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 3) Zapoznałem się i akceptuję treść Umowy bez zastrzeżeń, a w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 5) Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem.

5. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

6. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ.

7. Wskazujemy adres i nr konta, na które należy zwrócić wadium:

.....
.....

8. Oferta została złożona na ... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr ...

9. **Oświadczamy, że:**

- 1) jesteśmy/ nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.Urz. UE nr 2003/361WE);

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć odpowiedni kwadrat:

Mikroprzedsiębiorstwo Małe przedsiębiorstwo Średnie przedsiębiorstwo

- 2) część zamówienia (określić zakres)**

.....
.....

powierzymy podwykonawcy (-om) tj. (wpisać nazwę tego podwykonawcy/ tych podwykonawców):

.....
.....
.....
.....

Uwaga

Dotyczy przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, upzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 w innym przypadku wpisać „nie dotyczy”,

10. Oświadczamy że odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lubawka będą przekazywane do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informację takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

12. Inne informacje dotyczące zamówienia:

.....
.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCY SEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOTYCZĄCY
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tożsamość zamawiającego	Odpowiedź:
Nazwa	Gmina Lubawka Plac Wolności 1 58-420 Lubawka
Nazwa zamówienia (postępowania) którego dotyczy dokument	„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka”
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Odbiór odpadów komunalnych polegać będzie m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> - wyposażeniu nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; - transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej „RIPOK” z siedzibą w Lubawce przy ul. Zielonej. - utworzeniu i prowadzeniu, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, 1 punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający	ROŚiMRW.271.2.2017

Informacje wymienione poniżej, we wszystkich sekcjach oświadczenia wypełnia Wykonawca

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa w zależności od podmiotu zgodna z wpisem do CEiDG lub KRS:	
NIP / PESEL	
Adres pocztowy:	

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹ ? Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.	Tak Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ² ?	Tak Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne oświadczenia dotyczące spełnienia warunków ubiegania się o zamówienie.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): b): c):
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania :	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	
Stanowisko/Działający(-a) jako:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
W razie potrzeby (jeśli dotyczy) proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

¹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.
² Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

C 1 : INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.	Tak Nie
Jeśli zaznaczono TAK proszę wskazać na jakie zasoby innych podmiotów powołuje wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku oraz wskazać zakres dysponowania	Sytuacja ekonomiczno-finansowa TAK NIE Sposób dysponowania na potrzeby realizacji zamówienia : Zdolność techniczna i zawodowa TAK NIE Sposób dysponowania na potrzeby realizacji zamówienia :

C 2: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW, NA ZDOLNOŚCI KTÓRYCH WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE

A)

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa w zależności od podmiotu zgodna z wpisem do CEiDG lub KRS:	
NIP / PESEL	
Adres pocztowy:	
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy podmiot jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ³ ?	Tak Nie

B)

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa w zależności od podmiotu zgodna z wpisem do CEiDG lub KRS:	
NIP / PESEL	
Adres pocztowy:	
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy podmiot jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ³ ?	Tak Nie

D:

Oświadczenie dotyczące podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuje się Wykonawca oraz dotyczące podwykonawcy/ów, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania.

Oświadczam, że podmioty na których zasoby się powołuję w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP	Odpowiedź: Tak Nie
Oświadczam, że podwykonawcy którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP	Odpowiedź: Tak Nie

E: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, KTÓRYM WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Sekcja, do wypełnienia wynikająca z żądania Zamawiającego - art. 25 ust 5 ustawy PZP

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	Tak Nie Jeżeli tak , proszę poniżej podać wykaz proponowanych podwykonawców:

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa w zależności od podmiotu zgodna z wpisem do CEiDG lub KRS:	
NIP / PESEL	
Adres pocztowy:	
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy podmiot jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ³ ?	Tak Nie

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa w zależności od podmiotu zgodna z wpisem do CEiDG lub KRS:	
NIP / PESEL	
Adres pocztowy:	
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy podmiot jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ³ ?	Tak Nie

Część III: Podstawy wykluczenia

Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP albowiem m. in. :	Odpowiedź: Tak Nie
Wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne i nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne art. 24 ust 1 pkt. 15	Odpowiedź: Tak Nie
Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? - art. 24 ust 1 pkt. 20	Odpowiedź: Tak Nie
Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	
Wykonawca należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów złożył odrębne oferty, oferty częściowe. - art. 24 ust 1 pkt. 23	Odpowiedź: Tak Nie

Zamawiający przewiduje również wykluczenie na podstawie art. 24 ust 5 ustawy PZP

Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP albowiem m.in. :	Odpowiedź: Tak Nie
Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie – art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy PZP	Odpowiedź: Tak Nie
Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał zamówienia albo nienależycie wykonał w istotny sposób wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy PZP	Odpowiedź: Tak Nie
Wykonawca, prawomocnie został skazany za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, i za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub krę grzywny na kwotę nie niższą niż 3000 złotych – art. 25 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP	Odpowiedź: Tak Nie

Część IV: Spełnienie warunków udziału w postępowaniu - Kryteria kwalifikacji

OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

W tym miejscu formularz przewiduje możliwość złożenia przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji),

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego, w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.	[] Tak [] Nie

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis/-y osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej**,
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

* Niepotrzebne skreślić

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w Lubawce, w dniu grudnia 2017 r., pomiędzy:

Gminą Lubawka, 58-420 Lubawka, Plac Wolności 1, reprezentowaną przez:

Ewę Kocembę – Burmistrza Miasta Lubawka

przy kondrasygnacie:

Moniki Stanek – Gamoń – Skarbnika Gminy Lubawka

NIP: 614-10-01-909, REGON: 230821339

zwanym dalej w niniejszej umowie **Zamawiającym**,

a:

..... **reprezentowanym przez:**

.....

zwanym dalej w niniejszej umowie **Wykonawcą**.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Wykonawcy na realizację zadania o nazwie „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka” - przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jej wyjaśnieniami i modyfikacjami, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi pn. „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubawka**”, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbieranie segregowanych odpadów komunalnych.
2. Usługa winna być świadczona w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1298 ze zmianami), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy pn. Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
- a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OZP”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - c) Załącznik nr 3 - wykaz nieruchomości objętych przedmiotem Umowy, o którym mowa w pkt. V.1 OPZ, z wyszczególnieniem zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej wraz z szacunkową liczbą mieszkańców usytuowania oraz ilościami tzw. „gniazd” do odbierania segregowanych odpadów komunalnych, przy czym, Załącznik ten będzie podlegał ciągłej aktualizacji przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany te nie stanowią jednak zmiany umowy w znaczeniu art. 144 ustawy Pzp,
 - d) Załącznik nr 4 - Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt. V.5 ppkt 1 OPZ, sporządzony przez Wykonawcę a zatwierdzony przez Zamawiającego, przy czym Załącznik ten będzie podlegał aktualizacji przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy, w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany te nie stanowią jednak zmiany umowy w znaczeniu art. 144 ustawy Pzp, przy czym każdorazowa zmiana Załącznika wymaga zatwierdzenia Zamawiającego,
 - e) Załącznik nr 5 – kopia polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy,
 - f) Załącznik nr 6 - Oferta Wykonawcy z dnia 2017 r.

§2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresie od dnia 01.01.2018 do dnia 30.06. 2018 roku, przy czym:

1. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w OPZ, oraz zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia 2017 roku;
2. Wykonawca utworzy i wyposaży PSZOK, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w OPZ, najpóźniej w terminie do 01.01.2018 r.

§3

OŚWADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywanie niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz że do wykonywania Umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy, decyzje, a także potencjał techniczny i osoby oraz będzie w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu przez okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, będącego Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy i nie wnosi żadnych uwag.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 2) przeprowadzenia razy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdym z 3 zespołów szkół na terenie Gminy Lubawka;
 - 3) przeprowadzenia dodatkowych akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych „wystawki”, na terenie Gminy Lubawka;
 - 4) zapewnienia otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dni w tygodniu;
 - 5) sporządzenia Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, o którym mowa w §1 ust. 4 pkt. d Umowy oraz wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem;
 - 6) terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu raportów i informacji, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w pkt. V.5. OPZ;
 - 7) przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu

- innym niż dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych;
- 8) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia otrzymania żądania;
 - 9) naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich powstałe w podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
 - 10) posiadania ważnego, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanego z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę co najmniej 200.000 zł. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem opłaconą kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania przedmiotowego ubezpieczenia, w trakcie okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowego ubezpieczenia oraz przekazania Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni roboczych od daty jego rozwiązania bądź wygaśnięcia, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia lub polisy, o których mowa wyżej Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
 - 11) używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników oraz pojazdów specjalistycznych w ramach realizacji Umowy, w ilości i w okresie gwarantujących terminowe, stałe i bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 12) dokonania wymiany, w przypadku uszkodzenia pojemnika i/lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej i/lub utrudniającej z nich korzystanie, na pojemniki spełniające wymogi określone w OPZ, w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie i/lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego;
 - 13) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych;
 - 14) powzięcia kroków w celu usunięcia przeszkód związanych w realizacją przedmiotu Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oraz za te które zgłosił Zamawiający;
 - 15) zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów na żądanie Zamawiającego. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany stanowią podstawę do zmiany Harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. d Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany

- częstotliwości i/lub miejsca odbioru odpadów bez uprzedniego dokonania zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany przedmiotowego Harmonogramu;
- 16) zorganizowania i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tzw. PSZOK w ilości i na zasadach szczegółowo opisanych w pkt. V.3. OPZ.
2. W przypadku udziału podwykonawców, Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu, w terminie do 14 dni roboczych, przed terminem rozpoczęcia przez podwykonawców realizacji części przedmiotu Umowy i uzyska jego zgodę w tym zakresie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i odpowiada za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz najlepszą praktyką i wiedzą.
5. W przypadku, gdy zezwolenia, wpisy do rejestrów, lub decyzje niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia tracą moc obowiązującą Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, zezwoleń lub decyzji oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni, pod rygorem odstąpienia od Umowy.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) wyznaczenia Koordynatora, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do godziny 15:30, w piątek od 8.00 do 14.00 Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 2) zatwierdzenia sporządzonego przez Wykonawcę Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, o którym mowa w §1 ust. 4 pkt. d Umowy i w pkt. V.5. ppkt 1 OPZ, wraz z jego zmianami, oraz w terminie 3 dni roboczych, umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i/lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lubawka przy Placu Wolności 1 w Lubawce, zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych i/lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany;
 - 3) odbioru i terminowego zatwierdzania raportów i informacji, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w pkt. V.5. OPZ;
 - 4) niezwłocznego przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, mających wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in. o zaistnieniu

okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych;

- 5) powzięcia kroków w celu usunięcia przeszkód związanych w realizacją przedmiotu Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a które zgłosił Wykonawca;
 - 6) pisemnego zatwierdzenia, w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania od Wykonawcy informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
 - 7) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) nadzoru, w tym dokonywania kontroli, sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu Umowy.
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i/lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów;
 - 3) posiadania nieograniczonego dostępu, na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w pkt. V.4.1.3)b) OPZ.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości **PLN brutto** (słownie:/100), w tym należny podatek VAT w wysokości:**PLN** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w 6 równych miesięcznych ratach w wysokości **PLN brutto**, w tym należny podatek VAT w wysokości: **PLN** (słownie:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonywania przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w pkt. V.5.2.1) OPZ.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w płatności kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
8. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów usług i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur i posiada numer NIP 614-10-01-909.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 10,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku wyposażenia odrębnie każdej nieruchomości i gniazda w pojemniki na odpady komunalne, liczone od dnia 1 stycznia 2018 roku, zgodnie z zapisami OPZ;
 - 2) w wysokości 500,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów, w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie, za nieodebrane worki, pojemniki, kompostowniki, o których mowa w OPZ;
 - 3) w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku zorganizowania i prowadzenia gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w OPZ;
 - 4) w wysokości 200,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu prawidłowo sporządzonego raportu półrocznego, o którym mowa w OPZ;
 - 5) w wysokości 500,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w OPZ, lub jego zmiany/nie dokonania zmian, w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w OPZ;
 - 6) w wysokości 1.000,00 PLN brutto za każdy przypadek mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi, zgodnie z zapisami OPZ;
 - 7) w wysokości 50,00 PLN brutto za każdy przypadek stwierdzenia nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku i/lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami OPZ;
 - 8) w wysokości 500,00 PLN brutto za każde przekazanie w sposób uniemożliwiający odczytywanie informacji i materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku odpadów, zgodnie z zapisami OPZ;

- 9) za wykonanie usługi przez podwykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą (zgodnie z zapisami art. 647¹ § 2 ustawy – Kodeks cywilny), w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzenie wykonywania takich usług oraz po 0,3% za każdy dzień pracy podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
 4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy.
 5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem Umowy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w kwocie: **zł** i w formie:
4. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni roboczych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§9

KOORDYNATORZY UMOWY I POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji przedmiotu Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego -email:
....., tel.,

2) ze strony Wykonawcy – Jowita Martyńska email: martynska.jowita@lubawka.net.pl
tel. **516 317 090**.

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi każdorazowo w terminie 7 dni roboczych od daty jego udzielenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
5. Strony ustalają, że ich adresy do korespondencji i dane kontaktowe są następujące:
 - 1) Zamawiający:

Gmina Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka
Polska
 - 2) Wykonawca:
6. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje i/lub dane związane lub wynikające z realizacji Umowy będą przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej ust. 1 Umowy.
8. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemnie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

§10

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w zakresie:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
 - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia;
 - 4) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od Stron;
 - 5) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, potwierdzonej przez każdą ze Stron Umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanki do wprowadzenia takiej zmiany.
5. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu o likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru/rejestrów i/lub w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umów opisanych, o których mowa §3 ust. 1 Umowy, Zamawiający uprawniony jest

do odstąpienia od Umowy w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 15 dni roboczych, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni roboczych;
 - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
4. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do dnia wygaśnięcia Umowy na skutek odstąpienia.

§12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubowną w drodze negocjacji. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony, w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
3. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska i aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego, podejmowane na podstawie w/w ustaw.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Spis treści

	Strona	
I.	Zamawiający	2
II.	Tryb udzielenia zamówienia	2
III.	Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV.	Termin wykonania zamówienia:	4
V.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:	4
VI.	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:	4
VII.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:	4
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:	4
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu	7
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:	11
XI.	Termin związania ofertą	12
XII.	Wymagania dotyczące wadium:	13
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert:	14
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny:	16
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	17
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
XVIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	20
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:	20
XX.	Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:	21
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XXII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:	22
XXIII.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.	22
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:	22
XXV.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej	23
	Załącznik Nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia	24
	Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy	34
	Załącznik Nr 3 Formularz oświadczeń wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania	37
	Załącznik Nr 4 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej	43
	Załącznik Nr 5 Wzór umowy	43

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). **Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.