

GMINA LUBAWKA

Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 588; 75 74 11 590
www.lubawka.net.pl

fax 75 74 11 262

e-mail: lubawka@lubawka.net.pl



FN.271.1.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zadania pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości
3.471.414,00 zł.**

Zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Lubawce (zwanego dalej „BIP”) pod adresem:

<http://bip.lubawka.eu>

Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 ze zm.)

Zamawiający:
Gmina Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka

zatwierdził:

Z upoważnienia BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA

Bożena Kończak
Bożena Kończak

I Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Lubawka
Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka
tel. 75 7411 588, fax 75 74 11 262
strony internetowe : www.lubawka.eu, www.bip.lubawka.eu
adres e-mail: lubawka@lubawka.net.pl
woj. dolnośląskie, powiat kamiennogórski

II Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu złotowego do wysokości 3.471.414,00 PLN (słownie: trzy miliony czterysta siedemdziesiąt jeden tysięcy czterysta czternaście złotych).
2. Waluta kredytu: PLN
3. Kredyt przeznaczony będzie na wyprzedzające finansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych z dofinansowaniem środków unijnych ujętych w budżecie Gminy Lubawka na rok 2017, tj: „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim” oraz „Poprawa warunków kształcenia w edukacji podstawowej i gimnazjalnej poprzez rozbudowę z przebudową budynku Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce”
4. Kredyt stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego w transzach, w zależności od potrzeb przez niego zgłaszanych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmniejszenia wykorzystania kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat,
 - renegeacji ostatecznego terminu spłaty kapitału.
6. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.
7. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
8. W przypadku przesunięcia terminów spłaty poszczególnych rat kapitałowych i ich wysokości w szczególności w wyniku działania siły wyższej, otrzymania niższego zwrotu środków unijnych niż wynikająca ze złożonego wniosku o płatność, kredytobiorca nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.
9. Spłata rat kapitałowych będzie dokonywana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zwrotu środków unijnych lecz nie później niż do dnia 30.12.2018 roku.
10. Zobowiązania z tytułu odsetek naliczane będą wg. oprocentowania opartego na zmiennej stawce WIBOR dla złotych depozytów 1 miesięcznych na rynku międzybankowym powiększonego o marżę wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty, przy czym stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu w pierwszym dniu każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca.
11. Odsetki spłacane będą w okresach **kwartalnych**, tj. na koniec każdego kwartału, przy czym pierwsza spłata odsetek przypada na ostatni dzień kwartału, w którym uruchomiona zostanie pierwsza transza kredytu.
12. Marża wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania. Odsetki malejące.
13. O wysokości odsetek należnych za dany kwartał wykonawca zawiadomi zamawiającego e-mailem lub w formie pisemnej bez obciążania kosztami, w terminie umożliwiającym terminową ich zapłatę.
14. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok obrachunkowy liczy 365 dni a w przypadku roku przestępnego 366 dni, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę.

15. Jeżeli termin płatności rat kredytowo-odsetkowych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
16. Oprocentowanie kredytu jest dla Zamawiającego (Kredytobiorcy) jedynym kosztem, co oznacza, że nie występują prowizje i inne koszty.
17. Sposób wyliczenia ceny oferty podany w pkt. X służy ujednoczeniu ofert i wybraniu oferty najkorzystniejszej.
18. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy (pkt XII niniejszego zapytania ofertowego) i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać.
19. Zaciągnięty kredyt zabezpieczony będzie weksłem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową, na której skarbnik dokona kontrasygnaty.

III Termin wykonania zamówienia

1. Ostateczny termin wykorzystania kredytu – do 31.12.2017r.
2. Ostateczny termin spłaty rat kapitałowych - do 30.12.2018 r.

IV Opis warunków udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r., poz. 128 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów potwierdzających status określony w pkt.1

V Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a oferentem może odbywać się za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną z wyłączeniem złożenia oferty.

VI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Monika Stanek-Gamoń tel. 516 318 362; e’mail: stanek-gamon.monika@lubawka.eu
2. Marzena Łosiewicz tel. 516 316 740

VII Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
3. Kompletna oferta musi zawierać:
wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

7. Proponuje się złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej tytułem „**Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego dla Gminy Lubawka**”
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi umieszczając je na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

VIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

IX Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.06.2017 r.**, o godz. **15.00**.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty stanowi suma odsetek od zaciągniętego kredytu i jest to dla Zamawiającego jedyny koszt kredytu – nie występują prowizje i inne koszty.
2. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać przyjmując, że:
3. Kredyt stawiany jest do dyspozycji Zamawiającego w trzech transzach uruchamianych w dniach:
20.09.2017 r. – 2.000.000,00
15.10.2017 r. – 1.200.000,00
20.12.2017 r. – 271.414,00
4. Kredyt spłacany jest w trzech transzach w następujących terminach:
30.05.2018 r. – 2.000.000,00
30.08.2018 r. – 1.200.000,00
30.12.2018 r. – 271.414,00
5. Wyliczenie ceny (kosztu kredytu) oparte jest na zasadzie WIBOR 1M obliczonego jako średnią wartość arytmetyczną notowań za miesiąc kwiecień 2017 roku tj. 1,66% + marża banku. Wysokość tej stawki jest niezmienna w całym okresie kalkulacyjnym.
6. Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni miesiąca i roku.
7. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
8. Koszt kredytu wyliczony w sposób określony powyżej jest ceną oferty i należy go przenieść do Formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cena ta będzie brana do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie stawka WIBOR 1M szczegółowo określona w pkt II. akt.10 oraz marża banku określona w Formularzu oferty.

XI Opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
- **cena oferty (koszt kredytu) – znaczenie 97 p.**
- **termin uruchomienia kredytu – znaczenie 3 p.**
2. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
3. Ocena ofert odbywać się będzie według następującej zasady:
$$Kc = (Cmin/Cx) * 97 \text{ pkt}$$
gdzie:
Kc- ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”
Cx – cena oferty badanej
Cmin – najniższa zaoferowana cena spośród badanych ofert

Zamawiający przyzna 3 punkty w przypadku uruchomienia kredytu do 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy dyspozycji uruchomienia kredytu. W przypadku, gdy okres uruchomienia kredytu będzie dłuższy niż 3 dni robocze Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Przez uruchomienie kredytu należy rozumieć ilość dni, w których nastąpi uruchomienie kredytu liczone od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji o wypłatę kredytu złożonej najpóźniej do godziny 12:00. Za dzień uruchomienia kredytu Zamawiający uzna dzień wpływu środków na rachunek Zamawiającego najpóźniej do godziny 15:00.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$Pb = Kc + Kt$$

gdzie:

Pb – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny oferty badanej, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Kc – suma punktów przyznanych w kryterium cena

Kt – suma punktów przyznanych w kryterium termin uruchomienia kredytu

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dołączyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
2. Niezwłocznie od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy i uzgodnienia jej treści ze Skarbnikiem Gminy.

XIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Kredytobiorcą jest Gmina Lubawka, Pl.Wolności 1, 58-420 Lubawka reprezentowana przez:
Ewę Kocembę – Burmistrza
przy kontrasygnacie Moniki Stanek-Gamoń – Skarbnika Gminy.
2. Umowa kredytowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 30.12.2018 roku.
3. Kredyt do wysokości 3.471.414,00 zł przeznaczony będzie na wyprzedzające finansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych z dofinansowaniem środków unijnych ujętych w budżecie Gminy Lubawka na rok 2017, tj: „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim” oraz „Poprawa warunków kształcenia w edukacji podstawowej i gimnazjalnej poprzez rozbudowę z przebudową budynku Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce”.
4. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy środki finansowe w transzach, w ciągu dni od zgłoszenia przez Kredytobiorcę potrzeby uruchomienia transzy, w wysokości przez niego określonej.
5. Spłata rat kapitałowych będzie dokonywana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zwrotu środków unijnych lecz nie później niż do dnia 30.12.2018 roku.
6. Oprocentowanie oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR dla złotych depozytów 1 miesięcznych na rynku międzybankowym powiększonego o marżę wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty, przy czym stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu w pierwszym dniu każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca.
7. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

8. Zmiana stopy procentowej kredytu nie będzie wymagała aneksowania zawartej umowy.
9. Sporządzenie aneksu do umowy, bez względu na przyczynę jego przygotowania, nie pociąga za sobą żadnych kosztów po stronie Kredytobiorcy.
10. O wysokości należnych odsetek od kredytu Bank poinformuje Kredytobiorcę na piśmie na 7 dni przed terminem płatności.
11. Bank nalicza odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie obowiązywania umowy, począwszy od dnia wykorzystania kredytu, do dnia poprzedzającego faktyczną spłatę kredytu.
12. Odsetki od kredytu, naliczane zgodnie z postanowieniami pkt 6, podlegają spłacie w okresach kwartalnych w ostatnim dniu danego kwartału.
13. Pierwsza spłata odsetek przypada na ostatni dzień kwartału, w którym uruchomiono pierwszą transzę kredytu.
14. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek oraz innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki będą naliczane do dnia poprzedzającego dzień faktycznej spłaty według stopy określonej w pkt 6.
15. Za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Dla celów obliczania oprocentowania należy przyjąć kalendarz rzeczywisty (rzeczywista ilość dni w każdym miesiącu i roku z uwzględnieniem roku przestępnego).
17. Bank z tytułu udzielenia kredytu nie pobierze prowizji przygotowawczej od Kredytobiorcy.
18. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to określone w pkt 3. bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Kredytobiorcy. Zmiana wymaga aneksowania umowy kredytowej.
19. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmiany terminu ostatecznej spłaty kredytu w przypadku nieotrzymania zwrotu środków unijnych w wysokościach określonych we wniosku o płatność. Zmiana ta wymaga aneksowania umowy kredytowej. Wniosek zostanie złożony w Banku najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowaną zmianą terminu spłaty kredytu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY

Gmina Lubawka
Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka

.....

pieczęć wykonawcy

nr KRS

OFERTA

.....
pełna nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę,
.....

tel..... fax..... e-mail.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie

„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 3.471.414,00 zł.”

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę kredytu zł.

Słownie złotych:

.....

Przy wyliczeniu ceny oferty uwzględniono marżę banku w wysokości.....

(podać z dokładnością do jednej setnej punktu procentowego)

oraz średnią arytmetyczną stawkę WIBOR 1M z miesiąca kwietnia 2017 r. w wysokości 1,66%.

2. Termin uruchomienia kredytu wynosić będzie - dni liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji uruchomienia transzy kredytu.
3. Deklarujemy udzielenie kredytu w kwocie 3.471.414,00 zł. w terminie do dnia 31.12.2017r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do ich treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami podatków oraz składek ZUS a nasza sytuacja finansowa pozwala na udzielenie i obsługę kredytu określonego w pkt.1 niniejszej oferty.

Data.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)