

Zarządzenie Nr 165/2016
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 25 października 2016 roku

w sprawie: powołania komisji przetargowej

Działając zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego w sprawie wyboru wykonawcy na realizację zadania p.n. :

„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 2.611.000,00 zł.”

zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

1. Marek Zalewski - przewodniczący komisji
2. Marzena Łosiewicz - sekretarz komisji
3. Arkadiusz Stadnicki - członek komisji

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Burmistrza powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

§ 3

1. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzeczników).
2. Na posiedzeniach komisji obecne mogą być także inne osoby niż wymienione w § 1 i § 3 ust. 1, zaproszone przez Burmistrza.
3. Osobom wymienionym w § 3 ust. 1 i 2 nie przysługuje prawo głosu.

§ 4

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi, który w miejsce wyłączonego członka winien powołać nowego członka komisji.
3. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Burmistrz. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Komisja przetargowa w szczególności przedstawi Burmistrzowi propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub wystąpi z wnioskiem o unieważnienie przetargu.

§ 6

Komisja działa zgodnie z regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Zobowiązuję przedstawicieli Komisji do:

1. Zapoznania się z materiałami dotyczącymi przedmiotu niniejszego Zarządzenia, a w szczególności z dokumentacją przetargową.
2. Rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych czynności.
3. Przestrzegania obowiązujących przepisów tj. Prawa zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 8

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy pracę z dniem wyłonienia wykonawcy albo unieważnienia postępowania przetargowego.


§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Ewa Kocemba

Sporządził (2 egz.)

Marzena Łosiewicz 

Inspektor ds. budżetowych

Urząd Miasta Lubawka pok. nr 17 II p.

Referat finansowy

tel. 516316740

e-mail: losiewicz.marzena@lubawka.net.pl

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na:

Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości 2.611.000,00 zł.

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 165/2016 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 25 października 2016r. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 2.1 Zapoznanie się z dokumentacją związaną bezpośrednio z zamawiającym.
 - 2.2 Ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom oraz przedstawienie Burmistrzowi propozycji wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą (art.24 Pzp), oraz propozycji odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą (art.89 ust.1 Pzp),
 - 2.3 Dokonanie oceny ofert nie podlegających odrzuceniu oraz wyboru oferty na realizację zadania, sporządzenie protokołu związanego z postępowaniem, przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Lubawka.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy lub w dniu unieważnienia przetargu.
4. Otwarcie ofert:
 - 4.1 Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 16.11.2016r., o godzinie: 12.15
 - 4.2 Komisja odeśle nieotwarte koperty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie.
 - 4.3 Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
 - 4.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - nazwę i siedzibę oferenta,
 - datę otrzymania oferty,
 - cenę oferowaną,
 - termin wykonania zamówienia
 - 4.5 Następnie Przewodniczący ogłosi nazwę oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania.
5. Unieważnienie postępowania:
 - 5.1 Przewodniczący Komisji ogłosi unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - odrzucono wszystkie oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Ocena ofert:
 - 6.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6.2 Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - cena (koszt kredytu) - 98%
 - stawka procentowania przeterminowanego – 2%
 - 6.3 Komisja przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta kompletną dokumentację z przeprowadzonego postępowania podpisaną przez Komisję Przetargową.
 - 6.4 W przypadkach nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
7. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach postępowania, do publikacji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.