

GMINA LUBAWKA

Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 588; 75 74 11 590

fax 75 74 11 262

www.lubawka.net.pl

e-mail: lubawka@lubawka.net.pl



ZMIANA 1

SPECYFIKACJI

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

FN.271.2.4.2016

Dotycząca zadania pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości
2.611.000,00 zł.**

Zamawiający:
Gmina Lubawka
Plac Wolności 1
58-420 Lubawka

zatwierdził:

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

.....
(data, podpis, pieczęć)

Niniejsza zmiana dotyczy:

Części 3. Opis przedmiotu zamówienia

Punkt 3.17 przyjmuje brzmienie:

„ 3.17. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek oraz innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki będą naliczane do dnia poprzedzającego dzień faktycznej spłaty.”

Punkt 3.22.4.1 przyjmuje brzmienie:

„ 3.22.4.1 **Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.**

1) Przedmiot usługi będzie świadczony przez osobę wymienioną w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku nr 5 do SIWZ,

2) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj. bez imion, nazwisk, adresów i numerów PESEL. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania), a także oświadczenie wykonawcy, że ww. osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

3) W przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie zatrudniania osoby, o której mowa w pkt. 2), Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmian.

4) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport o stanie i sposobie zatrudnienia ww. osoby, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy .”

Części 10. Opis sposobu przygotowania ofert

Punkt 10.11. przyjmuje brzmienie:

„ 10.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

10.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści: **Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego. Nie otwierać przed godziną 12.15 dnia 23.11.2016r.**

10.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści: **Nazwa Wykonawcy, ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość, Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego.”**

Części 12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Punkt 12.1. przyjmuje brzmienie:

„ 12.1. Miejsce oraz termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa dnia **23.11.2016 r.**, o godz. **12.00.**

12.1.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 12.1.1 terminie, będą zwracane po upływie terminu do wniesienia odwołania, bez otwierania wewnętrznej koperty. Wykonawca niezwłocznie zostanie zawiadomiony o złożeniu oferty po terminie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.”

Punkt 12.3. przyjmuje brzmienie:

„ 12.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.


12.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2016** roku, o godzinie **12.15** w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, w gabinecie burmistrza (pokój nr 10 - I piętro).

12.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

12.3.3. Oferty oznaczone jako „WYCOFANE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

12.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.”

Niniejsza zmiana stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie uwzględnić podane w niniejszej zmianie informacje. Pozostałe informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Sprawę prowadzi:
Marzena Łosiewicz 
Inspektor ds. budżetowych
Urząd Miasta Lubawka pok. nr 17 II p.
Referat finansowy
tel. 516316740
[e-mail: losiewicz.marzena@lubawka.net.pl](mailto:losiewicz.marzena@lubawka.net.pl)