



FN. 271.1.2. 2016

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych,  
(t.j. z 2015 Dz. U. poz. 2164 z późn zm.)

na zadanie pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w wysokości  
2.611.000,00 zł.**

**Zamawiający:**

Gmina Lubawka  
PL. Wolności 1  
58-420 Lubawka  
tel. 75 74-11-588, 590, 592 fax. 75 74-11-262  
email: [lubawka@lubawka.net.pl](mailto:lubawka@lubawka.net.pl)

**Zawartość SIWZ:**

Część I: Instrukcja dla wykonawców	3
Część II: Formularz oferty	12
Część III: Istotne postanowienia umowy	13
Załącznik nr 1	14

SIWZ zatwierdził:

*Zastępca Burmistrza*  
**Bożena Kończak**



## **CZĘŚĆ I. Instrukcja dla wykonawców**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Lubawka  
Pl. Wolności 1  
58-420 Lubawka  
tel. 75 7411 588, 590, 592 fax 75 74 11 262  
strony internetowe : [www.lubawka.eu](http://www.lubawka.eu), [www.bip.lubawka.eu](http://www.bip.lubawka.eu)  
woj. dolnośląskie, powiat kamiennogórski

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015 Dz. U. poz. 2164 z późn zm.) zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza, określonej RPRM równowartości kwoty euro, od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich  
**CPV 66113000-5 usługi udzielania kredytu**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu złotowego długoterminowego dla Gminy Lubawka.

3.2. Wysokość kredytu – 2.611.000,00 zł. (słownie: dwa miliony sześćset jednaście tysięcy złotych)

3.3. Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawka oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

3.4. Kredyt stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego w transzach, w zależności od potrzeb przez niego zgłaszanych.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to zakładane bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

3.6. Z kredytem związana jest karencja w spłacie rat kapitałowych. Okres karencji: od podpisania umowy kredytowej do 15 kwietnia 2018 r. – pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na dzień 15 kwietnia 2018 roku.

3.7. Spłata rat kapitałowych będzie przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem:

Rok	Dzień, miesiąc	Kwota
2018	15 kwietnia	50.000,00
2019	15 lipca	50.000,00
2020	15 kwietnia	50.000,00
2022	15 kwietnia	70.000,00
2023	15 lutego	55.000,00
	10 sierpnia	50.000,00
2024	20 lutego	55.000,00
	20 marca	55.000,00
	20 kwietnia	55.000,00
	20 maja	55.000,00
	20 czerwca	55.000,00
	20 lipca	55.000,00
	20 sierpnia	55.000,00
	20 września	55.000,00
	20 października	55.000,00
	20 listopada	55.000,00
2025	20 lutego	55.000,00
	20 marca	55.000,00
	20 kwietnia	55.000,00
	20 maja	55.000,00
	20 czerwca	55.000,00
	20 lipca	55.000,00



	20 sierpnia	55.000,00
	20 września	55.000,00
	20 października	55.000,00
	20 listopada	55.000,00
2026	20 lutego	60.000,00
	20 marca	60.000,00
	20 kwietnia	60.000,00
	20 maja	60.000,00
	20 czerwca	60.000,00
	20 lipca	60.000,00
	20 sierpnia	60.000,00
	20 września	60.000,00
	20 października	60.000,00
	20 listopada	70.000,00
2027	20 lutego	57.000,00
	20 marca	57.000,00
	20 kwietnia	57.000,00
	20 maja	57.000,00
	20 czerwca	57.000,00
	20 lipca	57.000,00
	20 sierpnia	57.000,00
	20 września	57.000,00
	20 października	57.000,00
	20 listopada	63.000,00

3.8. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości odmiennej (mniejszej) od zakładanej, raty kapitałowe przypadające do spłaty w poszczególnych latach ulegną zmianie w stosunku do zakładanych.

3.9. Odsetki spłacane są w okresach **kwartalnych**, tj. na koniec każdego kwartału, przy czym pierwsza spłata odsetek przypada na ostatni dzień kwartału, w którym uruchomiona zostanie pierwsza transza kredytu.

3.10. Kredyt oprocentowany jest według stopy procentowej wynoszącej WIBOR 1M plus ewentualna marża banku powiększająca (pomniejszająca) stawkę WIBOR 1M.

3.11. Stawka WIBOR 1M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 1-miesięcznych ustalonej na zasadach obowiązujących u wykonawcy.

3.12. Marża Banku, zaproponowana w ofercie będzie niezmienna w całym okresie umowy.

3.13. Oprocentowanie kredytu jest dla Zamawiającego (Kredytobiorcy) jedynym kosztem, co oznacza, że nie występują prowizje i inne koszty.

3.14. Sposób wyliczenia ceny oferty podany w pkt.13, Część I specyfikacji, służy ujednocnieniu ofert i wybraniu oferty najkorzystniejszej.

3.15. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy (Część III niniejszej specyfikacji) i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać.

3.16. Zaciągnięty kredyt zabezpieczony będzie wekslem własnym in blanco.

3.17. Gmina Lubawka wraz z podpisaniem umowy podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Ostateczny termin wykorzystania kredytu – do 31.12.2016r.

4.2. Termin spłaty rat kapitałowych - do 20 listopada 2027r.

#### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.



5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**5.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; *Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U.2015 poz.128)*

**5.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

**5.1.3** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

**5.1.4.** Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

5.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

**6.1.1.** Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 1.

**6.1.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 2.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów), aby:

**6.5.1.** Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.



- 6.5.2. Dokumenty wymienione w pkt. 6.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- 6.5.3. Dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1 winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.
- 6.5.4. Dokumenty wymienione w pkt.6.1.2. winien dołączyć podmiot, który prowadzić będzie czynności bankowe.

6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

7.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

8.1.1. Monika Stanek-Gamoń tel. 516318362

8.1.2. Marzena Łosiewicz tel. 516316740

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

10.3. Kompletna oferta musi zawierać:

10.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

10.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

10.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.



- 10.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 10.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 10.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 10.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści: **Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego. Nie otwierać przed godziną 12.15 dnia 17.08.2016r.**
  - 10.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści: **Nazwa Wykonawcy, ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość, Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego.**
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnej z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- 10.14. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.15. Treść zapytań i wyjaśnień udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, która niezwłocznie umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.17. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 10.18. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11. Termin związania ofertą**
- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.



## **12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

### **12.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

**12.1.1.** Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, w Biurze Obsługi Klienta (parter) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **17.08.2016 r.**, o godz. **12.00**.

**12.1.2.** Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 12.1.1 terminie, będą zwracane po upływie terminu do wniesienia odwołania, bez otwierania wewnętrznej koperty. Wykonawca niezwłocznie zostanie zawiadomiony o złożeniu oferty po terminie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

### **12.2. Zmiana i wycofanie oferty**

**12.2.1.** Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

**12.2.2.** Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

**12.2.3.** Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 10.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **12.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

**12.3.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2016** roku, o godzinie **12.15** w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, w gabinecie burmistrza (pokój nr 10 - I piętro).

**12.3.2.** Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

**12.3.3.** Oferty oznaczone jako „WYCOFANE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

**12.3.4.** Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

**13.1.** Cenę oferty stanowi suma odsetek od zaciągniętego kredytu i jest to dla Zamawiającego jedyny koszt kredytu – nie występują prowizje i inne koszty.

**13.2.** Kalkulacji ceny oferty należy dokonać przyjmując, że:

**13.2.1.** Kwota kredytu wynosi 2.611.000,00 zł.

**13.2.2.** Kredyt stawiany jest do dyspozycji Zamawiającego w 1 (jednej) transzy uruchamianej w dniu 15.11.2016 r.

**13.2.3.** Kredyt spłacany jest do 20 listopada 2027 roku.

**13.2.4.** Istnieje karencja w spłacie rat kapitałowych.

**13.2.5.** Odsetki spłacane są w okresach kwartalnych tj. na ostatni dzień każdego kwartału.,

**13.2.6.** Pierwsza rata kapitałowa przypada do spłaty na dzień 15 kwietnia 2018 roku.

**13.2.7.** Pozostały kapitał spłacany będzie w ratach – w terminach i w kwotach określonych w punkcie 3.7.

**13.2.8.** Wyliczenie ceny (kosztu kredytu) oparte jest na zasadzie WIBOR 1M z dnia 02.06.2016r.(1,58%) + marża banku. Wysokość tej stawki jest niezmienna w całym okresie kalkulacyjnym.

**13.2.9.** Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni miesiąca i roku.

**13.2.10.** Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

**13.3.** Koszt kredytu wyliczony w sposób określony powyżej jest ceną oferty i należy go przenieść do Formularza oferty – Część II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, punkt 1. Cena ta będzie brana do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.



13.4. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie stawka WIBOR 1M oraz marża banku określona w Formularzu oferty – Część II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **14. Opis kryteriów, znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

**14.1.1.** Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

**14.1.2.** Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena oferty (koszt kredytu) - znaczenie 98%**

- **stałe oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego w stosunku rocznym – znaczenie – 2%**

14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do podanych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 (Kc+Ko).

14.4. Ocena ofert odbywać się będzie według następującej zasady:

**14.4.1.** W kryterium „cena” (Kc) komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = (Cmin/Cx) * 98 \text{ pkt} * 100\%$$

gdzie:

Kc- ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

Cx – cena oferty badanej

Cmin – najniższa zaoferowana cena spośród badanych ofert

**14.4.2.** W kryterium „oprocentowanie” (Ko) komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert według poniższej zasady. Punkty przyznawane będą w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę stałego oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego w stosunku rocznym:

za oprocentowanie w przedziale od 1 do 5% komisja przyzna – 2 pkt.,

za oprocentowanie w przedziale powyżej 5 do 10% komisja przyzna 1 pkt.

za oprocentowanie większe od 10% komisja przyzna 0 pkt.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną oferty (koszt kredytu).

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dołączyć:

a) dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

15.2. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.4. W terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy i uzgodnienia jej treści ze Skarbnikiem Gminy.



15.5. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

16.1. Zamawiający odstępuje od wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:**

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym. W umowie winny być uwzględnione istotne postanowienia umowy zawarte w części III SIWZ.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na orzeczenia Izby.

**19. Oferty częściowe:**

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**20. Sposób przedstawiania ofert wariantowych:**

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Umowa ramowa:**

21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**22. Zamówienia uzupełniające:**

22.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń:**

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**24. Aukcja elektroniczna:**

24.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. Koszty udziału w postępowaniu:**

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Pozostałe informacje**

26.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

**26.1.1.** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**26.1.2.** Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),

b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:



**26.2.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 26.2.3.

**26.2.2.** W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**26.2.3.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 26.3. Wybór Wykonawcy:

**26.3.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

**26.3.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**26.3.3.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

26.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## 27. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

27.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym wnioskiem.

**27.1.1.** Zamawiający może wnioskować o:

- a) zmianę wysokości przypadających do spłaty rat kapitałowych w poszczególnych miesiącach i latach bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z wprowadzeniem zmian,
- b) wcześniejszą spłatę rat kapitałowych, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z wprowadzeniem zmian.
- c) zmianę okresu kredytowania (wydłużenie)

27.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

**27.2.1.** Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

**27.2.2.** Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## 28. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm ) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## 29. Załączniki:

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Sporządził:

Marzena Łosiewicz



## Część II. FORMULARZ OFERTY

Gmina Lubawka  
Pl. Wolności 1  
58-420 Lubawka

.....  
pieczęć wykonawcy

### OFERTA

.....  
pełna nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę,  
.....

tel.....fax.....e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie  
**„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w wysokości 2.611.000,00 zł.”**

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę kredytu.....zł.

Słownie złotych: .....

Przy wyliczeniu ceny oferty uwzględniono marżę banku w wysokości.....  
(podać z dokładnością do jednej setnej punktu procentowego)

oraz stawkę WIBOR 1M z dnia 02.06.2016 r. w wysokości 1,58%.

1a. Oferujemy stałe oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego wynoszące.....  
(podane z dokładnością do jednej setnej punktu procentowego)

2. Deklarujemy udzielenie kredytu w kwocie 2.611.000,00 zł. w terminie do dnia 31.12.2016r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.

5. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Data.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)



### **Część III. Istotne postanowienia umowy**

#### **UMOWA USŁUGI**

1. Kredytobiorcą jest Gmina Lubawka, Pl.Wolności 1, 58-420 Lubawka reprezentowana przez:
  - Ewę Kocembę – Burmistrza;przy kontrasygnacie Moniki Stanek-Gamoń – Skarbnika Gminy.
2. Umowa kredytowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 20 listopada 2027 roku.
3. Kredyt w wysokości 2.611.000,00 zł przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawka oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
4. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy środki finansowe w transzach, w ciągu trzech dni od zgłoszenia przez Kredytobiorcę potrzeby uruchomienia transzy, w wysokości przez niego określonej.
5. Spłata rat kapitałowych przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem określonym w pkt.3.7. SIWZ
6. Stopa procentowa kredytu jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR\_1M, ustalonej na zasadach obowiązujących u wykonawcy oraz marży Banku w wysokości ..... punktu procentowego. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
7. Zmiana stopy procentowej kredytu nie będzie wymagała aneksowania zawartej umowy.  
Sporządzenie aneksu do umowy, bez względu na przyczynę jego przygotowania, nie pociąga za sobą żadnych kosztów po stronie Kredytobiorcy.
8. O wysokości należnych odsetek i raty kredytu Bank poinformuje Kredytobiorcę na piśmie na 7 dni przed terminem płatności.
9. Bank nalicza odsetki w okresach kwartalnych od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie obowiązywania umowy, począwszy od dnia wykorzystania kredytu, do dnia poprzedzającego faktyczną spłatę kredytu.
10. Odsetki od kredytu, naliczane zgodnie z postanowieniami pkt 6, podlegają spłacie w okresach kwartalnych w ostatnim dniu danego kwartału.
11. Pierwsza spłata odsetek przypada na ostatni dzień kwartału, w którym uruchomiono pierwszą transzę kredytu. Pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na dzień 15 kwietnia 2018 roku. Pozostałe raty kapitałowe spłacane są zgodnie z harmonogramem.
12. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek oraz innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki będą naliczane do dnia poprzedzającego dzień faktycznej spłaty według stopy określonej w pkt 6.
13. Za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Dla celów obliczania oprocentowania należy przyjąć kalendarz rzeczywisty (rzeczywista ilość dni w każdym miesiącu i roku z uwzględnieniem roku przestępnego).
15. Bank z tytułu udzielenia kredytu nie pobierze prowizji przygotowawczej od Kredytobiorcy. Przedterminowa spłata kredytu na pisemny wniosek Kredytobiorcy (z 7 dniowym wyprzedzeniem) nie będzie pociągała za sobą dodatkowych kosztów i prowizji.
16. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to określone w pkt 3. bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Kredytobiorcy. Zmiana wymaga aneksowania umowy kredytowej.
17. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmian harmonogramu spłat rat kapitałowych w poszczególnych miesiącach i latach bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych. Każda zmiana harmonogramu spłat rat kapitałowych wymaga aneksowania umowy kredytowej. Wniosek zostanie złożony w Banku najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowaną zmianą terminu spłaty raty.
18. Sporządzanie aneksów do umowy kredytowej nie rodzi kosztów dla Kredytobiorcy.
19. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).



.....  
( pieczęć wykonawcy )

### OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n. :

**„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w wysokości 2.611.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony sześćset jedenaście tysięcy )**, ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

**1. Spełniam indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2015r., poz.2164 ze zmianami ), t.j.**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**2. Oświadczam, że na dzień składania oferty w przetargu nieograniczonym pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w wysokości 2.611.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony sześćset jedenaście tysięcy ),”**, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)*

Miejsce i data.....

.....  
Podpisy (imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)