

**Uchwała Nr VII/171/16**  
**Rady Miejskiej w Lubawce**  
**z dnia 28 czerwca 2016 roku**

*w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2016, poz. 446) oraz art. 6 r. ust.3, 3a, 3b i 3 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kamiennej Górze

Rada Miejska w Lubawce uchwala co następuje:

**Rozdział 1**

**Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych**

§ 1 Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Lubawka będzie świadczyła usługi:

- 1) odbierania od właścicieli nieruchomości zebranych na nieruchomości odpadów komunalnych w każdej ilości;
- 2) przejęcia odpadów komunalnych dostarczonych przez właściciela do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”;
- 3) odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, według ustalonego harmonogramu;
- 4) wyposażania nieruchomości zamieszkałych w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 2 Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób przewidziany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubawka.

**Rozdział 2**

**Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych**

§ 3. 1. Nieruchomości objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi są wyposażane w odpowiednie pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny lub zbieranych i odbieranych w sposób nieselektywny, zgodnie z zadeklarowanym przez właściciela nieruchomości sposobem zbierania odpadów komunalnych.

2. W zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi nieruchomość objęta gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi jest wyposażona, zgodnie z wymogami Regulaminu, w następujące rodzaje pojemników:

- 1) pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych;
- 2) pojemniki do zbiórki powstałych odpadów opakowaniowych tj. tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- 3) pojemniki ogólnodostępne do selektywnej zbiórki odpadów.

3. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zapewnia się utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie techniczny oraz sanitarnym.

- 1) Pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałych odpadów opakowaniowych ustawiane na nieruchomości winny być myte i dezynfekowane 2 razy w sezonie tj. 1 raz w okresie od czerwca do lipca i 1 raz w okresie od września do października.
- 2) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w tzw. „Gniazdach”, winny być myte 2 razy w sezonie tj. 1 raz w okresie od kwietnia do lipca i 1 raz w okresie od sierpnia do października.

### Rozdział 3 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

§4. Ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych na terenach miejskich:
  - a) z zabudowy jednorodzinnej
    - zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane;
    - segregowane odpady komunalne - raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane;
  - b) z zabudowy wielorodzinnej
    - zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października raz na w tydzień a w okresie od listopada do marca raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane;
    - segregowane odpady komunalne - raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane;
- 2) z nieruchomości zamieszkałych na terenach wiejskich:
  - a) z zabudowy jednorodzinnej
    - zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane;
    - segregowane odpady komunalne - raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane;
  - b) z zabudowy wielorodzinnej
    - zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne - raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane;
    - segregowane odpady komunalne - raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do zalegania odpadów i przepełnienia pojemników, w których są zbierane;
- 3) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, zużytych opon, zużytych mebli odbywać się będzie w systemie akcyjnym tzw. „wystawki” dwa razy w roku.
- 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie przekraczającej 120 l – dwa razy w roku.

### Rozdział 4 Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych

§5. 1. Na terenie Gminy Lubawka organizuje się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany w dalszej części uchwały „PSZOK”.

2. PSZOK, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpłatnie przyjmuje odpady od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

3. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. PSZOK świadczy usługi w zakresie przyjmowania:

- 1) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości;
- 2) zużytych baterii i akumulatorów – w każdej ilości;
- 3) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne – jednorazowo w ilości 350 kg;
- 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – jednorazowo w ilości 350 kg;
- 5) zużytych opon (rowerów, motocykli, samochodów) – jednorazowo w ilości 10 sztuk;
- 6) chemikaliów oraz opakowań po chemikaliach – w każdej ilości;
- 7) przeterminowanych leków – w każdej ilości;
- 8) odpadów odzieży i tekstyliów – w każdej ilości;
- 9) odpadów zielonych – w każdej ilości;
- 10) papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji – w każdej ilości;

5. PSZOK nie przyjmuje odpadów zmieszanych.

6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów oraz ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów.

7. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 4 w formie zmieszanej, obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów.

#### Rozdział 5

#### Sposób świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych

§6. 1. Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Lubawka z przedsiębiorcą, podanym do wiadomości właścicieli od których odpady są odbierane.

2. Gmina Lubawka za pośrednictwem strony internetowej świadczy właścicielom nieruchomości pomoc polegającą na udzielaniu informacji dotyczących postępowania z odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie:

- 1) obowiązków właścicieli nieruchomości związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi;
- 2) obowiązków związanych z uiszczaniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) usług świadczonych w zamian za uiszczaną opłatę.

#### Rozdział 6

Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości może zgłosić w formie pisemnej, telefonicznej lub e-mailowo do Urzędu Miasta w Lubawce niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) datę zdarzenia;
- 2) dane właściciela i adres nieruchomości, której dotyczy zdarzenie;
- 3) krótki opis zdarzenia;
- 4) odpis właściciela nieruchomości.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 9. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Lubawce:

- 1) Nr XI/209/12 z dnia 29 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczaną opłatę;
- 2) Nr III/240/13 z dnia 28 marca 2013 w sprawie zmiany uchwały Nr XI/209/12 z dnia 29 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczaną opłatę.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Lubawce

Wanda Zabiegło