

**ZARZĄDZENIE Nr 65/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA**  
**z dnia 18 maja 2016**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Lubawka”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 19 ust. 1 w związku z art. 16 ust. 1 i 4 oraz na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 349),

**z a r z ą d z a m, co następuje:**

**§1.**

Jako organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wyznaczam Urząd Miasta Lubawka do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Lubawka**” na rzecz Gminy Lubawka oraz na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych poniżej:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka,
2. Zespół Szkół Publicznych w Lubawce, ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka,
3. Zespół Szkół Publicznych im. „Tkaczy Chełmskich”, Chełmsko Śląskie ul. Kolonia 14, 58-420 Lubawka,
4. Szkoła Podstawowa w Miskowicach, Miskowice 8, 58-420 Lubawka,
5. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka.

**§2.**

Gminne jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1 oraz:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka,
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubawce, ul. Kościuszki 19, 58-420 Lubawka

zawrą stosowne porozumienie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie wspólnego zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Lubawka”.

**§3.**

1. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Lubawka” dla Gminy Lubawka oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną wymienionych poniżej:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka,
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubawce, ul. Kościuszki 19, 58-420 Lubawka.

- powołuję Komisję Przetargową, zwanej dalej „komisją”, w następującym składzie:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Bożena Kończak    | - przewodniczący komisji |
| 2. Bartek Ryszkowski | - sekretarz komisji      |
| 3. Małgorzata Tusz   | - członek komisji        |
| 4. Janusz Garbowski  | - członek komisji        |

#### § 4.

Komisja powołana zostaje do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego w sprawie wyboru wykonawców na realizację zadania p.n.:

#### **„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Lubawka”**

#### § 5.

Komisja jest zespołem pomocniczym Burmistrza powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz so badania i oceny ofert.

#### § 6.

1. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzecoznawców).
2. Na posiedzeniach komisji obecne mogą być także inne osoby niż wymienione w § 1 i § 4 ust. 1, zaproszone przez Burmistrza.
3. Osobom wymienionym w § 4 ust. 1 i 2 nie przysługuje prawo głosu.

#### § 7.

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 349), zwanej dalej „ustawą”.
  2. w przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informacją o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi, który w miejsce wyłączonego członka winien powołać nowego członka komisji.
  3. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Burmistrz.
- Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.



4. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 8.

Komisja przetargowa w szczególności przedstawi Burmistrzowi propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub wystąpi z wnioskiem o unieważnienie przetargu.

#### § 9.

Komisja działa zgodnie z regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 10.

Zobowiązuje przedstawicieli Komisji do:

1. Zapoznania się z materiałami dotyczącymi przedmiotu niniejszego Zarządzenia, a w szczególności z dokumentacją przetargową,
2. Rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych czynności,
3. Przestrzegania obowiązujących przepisów, tj. Prawa zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

#### § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Ewa Kocemba*

Sprawę prowadzi:  
Bartek Ryszkowski  
Pomoc Administracyjna  
tel. 757411590/wew.28  
e-mail: ryszkowski.bartek@lubawka.net.pl

## REGULAMIN PRACY

**BURMISTRZ**

*Ewa Kocemba*

Komisji Przetargowej powołanej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na zadania p.n.:

### **„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Lubawka”**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr 65/2016 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 23 maja 2016 roku.

1.1. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.

1.2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Do zadań Komisji należy.

2.1. Zapoznanie się z dokumentacją związaną bezpośrednio z zamawiającym.

2.2. Dokonanie oceny ofert oraz wyboru oferty na realizację zadania, sporządzenie protokołu związanego z postępowaniem, przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Lubawka.

3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

4. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 89 i 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 349).

5. Otwarcie ofert:

5.1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 03 czerwca 2016 roku o godz. 13.00.

5.2. Komisja odeśle nieotwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie.

5.3. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.

5.4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący komisji ogłosi:

- nazwę i siedzibę oferenta,
- datę otrzymania oferty,
- cenę oferowaną,
- termin wykonania przedmiotu zamówienia.

5.5. Następnie Przewodniczący ogłosi nazwę oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania.

## 6. Unieważnienie postępowania:

6.1. Przewodniczący Komisji ogłosi unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- odrzucono wszystkie oferty,
- wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## 7. Ocena ofert:

7.1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówień.

7.2. Komisja dokona wyboru oferty na poszczególne części w oparciu o następujące kryteria w poszczególnych częściach zadania:

### **Część I** Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Lubawka

- cena (koszt) brutto tj. z podatkiem VAT - 85%
- klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 15%

### **Część II** Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Lubawka

- cena (koszt) brutto tj. z podatkiem VAT - 90%
- klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 10%

### **Część III** Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Lubawka

- cena (koszt) brutto tj. z podatkiem VAT - 90%
- klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 10%

7.3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Lubawka kompletną dokumentację z Przeprowadzonego postępowania podpisaną przez Komisję Przetargową.

7.4. W przypadkach nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

8. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 349).