

GKiP.K.271.1.2016

Lubawka, 11.02. 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczące opracowania „STUDIUM WYKONALNOŚCI”
dla planowanego projektu p.n.:
„Zwiększenie efektywności energetycznej zabytkowego budynku Ratusza w
Lubawce”**

I. Zamawiający:

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. +48 75 74 11 588, 590, 592, fax 75 74 11 262
email: Lubawka@lubawka.net.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia::

Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Studium wykonalności” dla planowanego przedsięwzięcia budowlanego związanego ze zwiększeniem efektywności energetycznej budynku Ratusza położonego przy Placu Wolności 1 w Lubawce.

Planowany zakres prac termomodernizacyjnych obejmuje następujące główne usprawnienia:

- 1) wymianę okien z parapetami,
- 2) wykonanie nowej posadzki na parterze wraz z ociepleniem,
- 3) wymianę drzwi,
- 4) ocieplenie wnęk okiennych,
- 5) ocieplenie ścian wewnętrznych przylegających do pomieszczeń nieogrzewanych,
- 6) ocieplenie stropów pod pomieszczeniami nieogrzewanymi,
- 7) ocieplenie dachu nad pomieszczeniami ogrzewanymi,
- 8) remont i impregnację więźby dachowej,
- 9) montaż pokrycia dachu wraz z obróbkami, rynnami, ławami kominiarskimi i płótkami śniegowymi,
- 10) wymianę źródeł światła na energooszczędne LED,
- 11) wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych w holu na parterze.

Zamawiający posiada kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową z pozwoleniem na budowę oraz audyt energetyczny.

Studium wykonalności musi być opracowane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Programu określonymi w dokumentach: „Ramowa struktura studium wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020”, „Wskazówki pomocne Wnioskodawcy przy wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie” z uwzględnieniem wymagań dla Działania 3.3, a także zawierać analizę finansową w formacie Excel z działającymi formułami, która będzie stanowić załącznik do składanego wniosku o dofinansowanie.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca sporządzi wycenę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie **30 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Wykonawcy.

Miejsce przekazania zamówienia: siedziba Zamawiającego.

VI. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie wykonania studiów wykonalności dla co najmniej 3 projektów infrastrukturalnych (trzy oddzielne zamówienia).

Posiadane doświadczenie należy udokumentować dołączając do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa: **19 lutego 2016 r. o godz. 10⁰⁰.**

2. Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- poświadczenia wykonania co najmniej 3 studiów wykonalności dla projektów inwestycyjnych.

3. Oferty można składać:

- w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, Biuro Obsługi Interesanta (pokój nr 8 – parter)
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, (decyduje data wpłynięcia oferty do Zamawiającego).

VIII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	90 %	90 pkt
2	Termin wykonania zamówienia (liczony w dniach od dnia podpisania umowy – maksymalny 30 dni)	10 %	10 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% równa się 1 pkt.

1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

2. Punkty za kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy termin wykonania zamówienia (liczony w dniach)}}{\text{Termin oferty badanej}} \times 10 = \text{liczba punktów}$$

IX. Dane osoby do kontaktów:

Danuta Wiśniewska, kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej

Tel. +48 75 74 11 588 w. 33, pokój nr 5 (parter) w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, e-mail: wisniewska.danuta@lubawka.net.pl

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.).
3. W przypadku, gdy w określonym terminie wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta Zamawiający uzna zasadę konkurencyjności za spełnioną.
4. W przypadku gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna ważna oferta, Zamawiający dokona wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w Zapytaniu ofertowym będącym podstawą wyłonienia Wykonawcy.

5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej: bip.lubawka.net.pl oraz prześle do nich informację pocztą elektroniczną oraz pisemnie.

6. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający zamierza zrealizować projekt termomodernizacyjny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

XI. Integralną częścią Zapytania ofertowego są następujące załączniki::

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 3)

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Parafowany wzór umowy,
- 3) Udokumentowane doświadczenie.

Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ Ewa Kocemba