

/Wzór/



UMOWA NA WYKONANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI

Nr/2016

Zawarta w dniu 2016 r. w Lubawce pomiędzy:

Gminą Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,

NIP: 614-10-01-909

reprezentowaną przez:

Ewę Kocembę – Burmistrza Miasta Lubawka

przy kontrasygnacie:

Moniki Stanek-Gamoń - Skarbnika Gminy Lubawka

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

.....
.....

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta zostaje po uprzednim wyborze oferty w drodze upublicznionego Zapytania ofertowego na opracowanie **Studium Wykonalności** dla

projektu p.n.: „Zwiększenie efektywności energetycznej zabytkowego budynku Ratusza w Lubawce”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Studium Wykonalności** dla zadania inwestycyjnego p.n.: „Zwiększenie efektywności energetycznej zabytkowego budynku Ratusza w Lubawce”, zwanego dalej także „Studium”.

2. Zakres rzeczowy robót budowlanych zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1, określa zatwierdzona dokumentacja budowlana wraz z pozwoleniem na budowę. W szczególności planowany zakres prac termomodernizacyjnych obejmuje następujące główne usprawnienia:

- 1) wymianę okien z parapetami,
- 2) wykonanie nowej posadzki na parterze wraz z ociepleniem,
- 3) wymianę drzwi,
- 4) ocieplenie wnęk okiennych,
- 5) ocieplenie ścian wewnętrznych przylegających do pomieszczeń nieogrzewanych,
- 6) ocieplenie stropów pod pomieszczeniami nieogrzewanymi,
- 7) ocieplenie dachu nad pomieszczeniami ogrzewanymi,
- 8) remont i impregnację więźby dachowej,
- 9) montaż pokrycia dachu wraz z obróbkami, rynnami, ławami kominiarskimi i płótkami śniegowymi,
- 10) wymianę źródeł światła na energooszczędne LED,
- 11) wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych w holu na parterze.

3. Zamawiający posiada kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1, wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę i audytem energetycznym.

4. Pod pojęciem sporządzenia Studium rozumie się dokonanie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych czynności związanych z jego opracowaniem, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z przepisów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

5. Zamawiający wykorzysta opracowane Studium Wykonalności podczas sporządzania wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Oś Priorytetowa 3

Gospodarka niskoemisyjna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, zwanego dalej „Programem”.

§ 2.

1. Zamawiający wymaga, aby Studium wykonalności zostało opracowane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Programu umieszczonymi na stronie internetowej www.ipaw.walbrzych.eu oraz zawierało obowiązkowy załącznik do wniosku w postaci analizy finansowej sporządzonej w formacie Excel z działającymi formułami.
2. Studium wykonalności należy opracować według narzuconego schematu określonego w dokumentach Programu i winno zawierać wszystkie wymagane informacje konieczne dla celów sporządzenia wniosku aplikacyjnego.
3. W przypadku zgłoszenia pytań, wątpliwości lub innych zastrzeżeń do opracowanego Studium (każdej jego części) podczas procedury aplikacji projektu do Programu, mającego na celu pozyskanie przez Zamawiającego środków finansowych, Wykonawca zobowiązany jest – w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy - do ich wyjaśnienia lub dostosowania Studium do stawianych wymogów.

§ 3.

1. Wykonawca może podzlecić część prac objętych niniejszą umową innym osobom prawnym i fizycznym, za których działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność. Jednocześnie strony wyłączają zasadę wyrażoną w przepisie art. 429 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie w jakiegokolwiek jego części, posiadają wiedzę, doświadczenie techniczne oraz wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania prac zgodnie z zamówieniem, najnowszą wiedzą i zasadami sztuki, tak by spełniało ono cel dla którego jest sporządzane i było zgodne z przepisami prawa.

§ 4.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do dnia (maksymalnie 30 dni licząc od dnia podpisania umowy), przy czym za termin realizacji zamówienia uznaje się dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy.
2. Zamówienie należy opracować w wersji papierowej w 4 egzemplarzach i na płycie CD.

§ 5.

1. Za wykonanie całości zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne ryczałtowe w kwocie brutto: zł (wraz z podatkiem VAT), słownie: złotych.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Wynagrodzenie wypłacone będzie w dwóch ratach w następującej wysokości i terminach:

- 1) I rata w kwocie stanowiącej 70 % wynagrodzenia, wypłacona zostanie po protokolarnym przekazaniu opracowania, w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia faktury,
- 2) II rata w kwocie stanowiącej 30 % wynagrodzenia, zostanie wypłacona po kontroli formalnej złożonego przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego - z chwilą przekazania Studium - autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – plotowanie oraz zwielokrotnianie techniką kserograficzną, a także kopiowanie na elektroniczne nośniki informacji;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – przekazanie organom administracji publicznej, organom realizującym Program, a także użyczenie oraz najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w inny sposób – publiczne w Internecie w taki sposób, aby każdy miał dostęp do opracowania w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także udostępnianie opracowania w trybie określonym przepisami o dostępie do informacji publicznej.

5. Opracowane przez Wykonawcę rysunki, opisy, specyfikacje i inne części studium wykonalności mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez ograniczeń.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji przez niego powierzonego zadania najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym do sporządzenia Studium.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, uniemożliwiających Wykonawcy

prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują roszczenie odszkodowawcze.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wobec Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu umowy - bez obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy odszkodowania z tym związanego - w przypadku, gdy: zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie Wykonawcy, gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, gdy zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

1) nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy,

2) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie Umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień,

3) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgody z przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie.

4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 3 powinno zostać złożone w terminie 14 dni od daty ujawnienia się okoliczności uzasadniającej wykonanie tego prawa.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku od Zamawiającego odszkodowanie.

§ 8.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający – w kwocie równej 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, odrębnie za każdy przypadek poniżej określony, w razie:

1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wskazanych

w § 7 ust. 3 Umowy - w kwocie równej 30% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy,

2) opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 3,0 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień

opóźnienia,

3) opóźnienia w usunięciu wad Studium wykonalności - w wysokości

3,0 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,

za każdy dzień opóźnienia ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego.

3. Niezależnie od wskazanych wyżej kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

4. W przypadku odrzucenia złożonego przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie dofinansowania z Programu z powodu wad Studium w postaci jego braku zgodności z wymogami Programu, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za sporządzenie Studium, a w razie, gdyby wynagrodzenie to zostało już wypłacone – Wykonawca zobowiązany będzie do jego zwrotu w całości.

5. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić Zamawiającemu szkodę związaną z brakiem uzyskania dofinansowania z Programu i związaną z tym rezygnacją z wykonania zadania inwestycyjnego określonego w § 1 ust. 1 Umowy, w tym zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania równego poniesionym przez Zamawiającego kosztom w celu złożenia wniosku o dofinansowanie i przygotowania niezbędnej dokumentacji oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, decyzji, certyfikatów itp.

§ 9.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe.

§ 10.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:

1. Zmiana umowy jest nieistotna i nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, a zmiana nieistotna rozumiana jest w ten sposób, że wiedza o jej wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania np. zmiana formy prawnej Wykonawcy, zmiana firmy Wykonawcy, jego siedziby i innych danych określających podmiot.

2. Zmiana umowy jest istotna w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, pod następującymi warunkami:

a) zmiana umowy wywołana została przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, oraz:

- nie powoduje zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

- nie powoduje zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do innych wykonawców biorących udział w postępowaniu jak też nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu;

b) występuje zgodna wola stron umowy na jej wprowadzenie;

3. Przed dokonaniem zmiany zawartej umowy Zamawiający dokona oceny istotności zmiany w odniesieniu do realiów danego przypadku, uwzględniając konieczność zachowania podstawowych zasad procedur udzielania zamówień publicznych, tj:

- zasady uczciwej konkurencji,

- zasady równego traktowania wykonawców,

- zasady przejrzystości;

4. Szczegółowy zakres dopuszczalnych zmian i warunki ich wprowadzenia do umowy są następujące:

- zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej uniemożliwiającej realizację zamówienia na które żadna ze stron umowy nie miała żadnego wpływu, jednak nie dłużej niż 10 dni;

- zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów odnoszących się do przedmiotu zamówienia i powodującą konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień, pozwoleń itp. w celu zrealizowania zamówienia,

- zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wykonawca zastosuje właściwą stawkę VAT do czynności wykonywanych po dacie wprowadzenia zmiany.

5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przez strony przeniesione na osoby trzecie tylko za zgodą drugiej strony wyrażoną na piśmie.

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

2. Strony zobowiązane są do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w ciągu 7 dni o zmianie adresu swej siedziby.

3. Strony oświadczają, że korespondencja wysłana na adres wskazany na wstępie umowy uważana będzie za skutecznie dostarczoną, chyba że druga Strona umowy wykona obowiązek określony w ust. 2 powyżej.

4. Spory wynikłe na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Sprawę prowadzi: Danuta Wiśniewska,
Kierownik Referatu Inwestycji,
Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej
Tel. 75 74 11 588 wew. 33
e-mail: wisniewska.danuta@lubawka.net.pl

