

ZARZĄDZENIE NR 5/2016

BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA

z dnia 25 STYCZNIA 2016 r.

**w sprawie: zasad udostępniania informacji publicznej
oraz wysokości opłat za jej udostępnianie**

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 z 2001 poz. 1198 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Lubawka” – zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kierowników referatów zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej referatu.
2. Przedkładania na wniosek Burmistrza Miasta Lubawka lub Sekretarza Miasta sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

RADCA PRAWNY
Piotr Krystowski

BURMISTRZ

Ewa Kocemba
Ewa Kocemba

Załącznik Nr1
do Zarządzenia Nr 5/2016
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 25 stycznia 2016r.



Instrukcja
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Miasta Lubawka

§1.

Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w Urzędzie Miasta Lubawka następuje poprzez:

- a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubawka oraz na oficjalnej stronie Urzędu Miasta Lubawka,
- b) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
- c) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

§2.

Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

1. **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lubawka,
2. **kierowniku** – należy przez to rozumieć kierownika referatu Urzędu Miasta Lubawka,
3. **zarządzeniu** – należy przez to rozumieć Zarządzenie Burmistrza Miasta Lubawka w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

nr 5/2016



§3.

Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich referatów, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lubawka oraz w szczegółowych zakresach zadań realizowanych przez referaty.

z dnia 20.1.2016

§4

1. Kierownicy organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej.
2. Wnioski kierowane są do Referatu Organizacyjnego, Ewidencji Ludności i USC.
3. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów urzędu.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miasta Lubawka, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w urzędzie.

§ 5

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez urząd w Referacie Organizacyjnym, Ewidencji Ludności i USC, zwanym dalej rejestrem.
2. Wzór rejestru określa załącznik do Instrukcji.
3. Pracownicy odpowiadają za :
 - kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków – w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w ich gestii,
 - niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy – w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów.
4. O przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w ust. 4 pkt 2 należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.
5. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednego referatu, każdy z tych referatów rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

§ 6

Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej w aktach przechowywanych w archiwum zakładowym urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udostępnienia jej zainteresowanemu, bądź też udostępnić ją bezpośrednio w lokalu archiwum zakładowego na zasadach określonych w przepisach.

§ 7

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z jednostkami organizacyjnymi urzędu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

RADCA PRAWNY
Piotr Krystowski

BURMISTRZ
Ewa Kocemba
Ewa Kocemba

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 5/2016
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 25 stycznia 2016r.

**Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej
w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia**

§ 1

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1. za sporządzenie kserokopii czarno-białej w formacie A-4 – 0,50 zł za stronę,
2. za sporządzenie kserokopii czarno-białej w formacie A-3 – 1,00 zł za stronę,
3. za sporządzenie kserokopii kolorowej w formacie A-4 – 1,00 zł za stronę,
4. za sporządzenie kserokopii kolorowej w formacie A-3 – 1,50 zł za stronę,
5. za anonimizację dokumentu w formacie A-4 – 1,00 zł za stronę,
6. za anonimizację dokumentu w formacie A-3 – 1,50 zł za stronę,
7. za zapisanie informacji na płytę DVD/CD urzędu – 3,00 zł za sztukę,
8. za przekształcenie informacji z formy papierowej na elektroniczną (skan dokumentu) – 0,20 zł za stronę,
9. za przesłanie kopii dokumentów w formacie A-4 faksem – 0,50 zł za stronę,
10. za przesłanie dokumentów lub przesyłki wagowej za pośrednictwem operatora pocztowego, pobiera się opłatę w wysokości obowiązującej w cenniku usług pocztowego operatora w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Pocztowe.

§ 2

Opłaty, o których mowa w § 1 uiszczane są na rachunek Gminy Lubawka:

Gmina Lubawka, Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka

Nr 83 5095 0001 0100 0215 2003 0001

ADWOKAT PRAWNY
Krzysztof Krystowski

BURMISTRZ

Ewa Kocemba

Załącznik

do „Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Lubawka”

REJESTR WNIOSKÓW
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

(WZÓR)

Lp.	Data wpływu	Imię nazwisko i adres lub nazwa wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię nazwisko i komórka organizacyjna)	Data załatwienia	Sposób załatwienia
1	2	3	4	5	6	7

RADCA PRAWNY
Piotr Krystowski

BURMISTRZ

Ewa Kocemba