

**Zarządzenie Nr 213/2015**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 30.10.2015 r.**

**w sprawie: trybu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lubawka.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam tryb przeprowadzania na terenie Gminy Lubawka kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Szczegółowe zasady kontroli określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli zatwierdza Burmistrz Miasta Lubawka, a przedkładany jest przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce.
2. Na wniosek Burmistrza Miasta Lubawka mogą być zarządzane kontrole poza harmonogramem kontroli.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

  
Ewa Kocemba

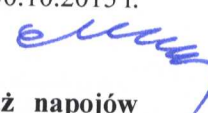
## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1286) Burmistrz Miasta Lubawka może upoważnić członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. W niniejszym zarządzeniu Burmistrz Miasta Lubawka określił zasady przeprowadzania kontroli w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży, zlokalizowanych na terenie Gminy Lubawka.

### **Sporządziła:**

mgr Adriana Porada  
specjalista ds. przeciwdziałania  
uzależnieniom i przemocy w rodzinie  
Miejsko – Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Lubawce

Wykonano 2 egzemplarze



**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

1. Corocznie kontroli podlega nie mniej niż 20% wszystkich przedsiębiorców, prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Lubawka członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów.
4. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1286) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 584).
5. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów, a szczególności:
    - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> w/w ustawy,
    - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców, posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych,
    - e) prowadzenia sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w uchwale w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
    - f) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) nienaruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
    - b) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji wynikających z ustawy,
    - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
    - e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
    - f) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
    - g) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy.
8. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Trzeci egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi Miasta Lubawka.



Lubawka, dnia.....

.....  
(pieczęć)

.....  
(znak sprawy)

**UPOWAŻNIENIE Nr.....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286), Zarządzenia Nr...../2015 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lubawka.

**Burmistrz Miasta Lubawka upoważnia**

1. Panią/Pana.....

(imię i nazwisko, funkcja, seria i nr dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lubawka udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U z 2015 r., poz. 1286) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr ...../2015 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia ..... u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

(nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

**Zakres kontroli**

Przebieganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Lubawka określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286) oraz prawie miejscowym.  
Upoważnienie jest ważne do:.....

.....  
/podpis i pieczęć/

**Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu.....w.....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Lubawka do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

**Osoby przeprowadzające kontrolę:**

1. .... – Przewodniczący zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Miasta Lubawka Nr..... z dnia.....
  2. .... – Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Miasta Lubawka Nr..... z dnia.....
  3. .... – Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Miasta Lubawka Nr..... z dnia.....
  4. .... – Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Miasta Lubawka Nr..... z dnia.....
- z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....  
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

**1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- a) posiadanie zezwolenia
- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> w/w ustawy
- c) zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miasta, dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych
- f) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

**2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi:**

- a) rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą



**7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
.....  
.....

**8) Uwagi i zalecenie kontrolujących oraz termin ich usunięcia:**

.....  
.....  
.....

**9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Miasta Lubawka.

**Podpis osób przeprowadzających kontrolę:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby:**

- 1.....