

ZARZĄDZENIE Nr 168/2015
BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA
z dnia 10 sierpnia 2015 roku.

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na objęcie w bezpłatne użytkowanie Targowiska Miejskiego w Lubawce przy ulicy Anielewicza wraz z pobieraniem w imieniu Gminy Lubawka opłaty targowej w drodze inkasa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r, poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 782) oraz § 4 uchwały nr XII/259/2005 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Lubawka,
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs ofert na objęcie w bezpłatne użytkowanie nieruchomości położonej w Lubawce przy ulicy Anielewicza, na której prowadzone jest Targowisko Miejskie w Lubawce, składającej się z działek gruntu o numerach 21 i 22 o łącznej powierzchni 3.609 m² [zwanej dalej Targowiskiem] oraz podjęcie się obowiązku pobierania opłaty targowej na Targowisku Miejskim w Lubawce w drodze inkasa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 849 ze zm.) oraz uchwały nr XII/259/2005 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Lubawka.
2. Do obowiązków Użytkownika należało będzie m.in.:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji obsługi Targowiska
 - 2) ponoszenie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem Targowiska, w tym koszty związane z dochowaniem przepisów BHP i innych oraz jego ubezpieczenia na kwotę co najmniej 50.000 zł od ognia i innych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - 3) bieżące konserwowanie infrastruktury Targowiska,
 - 4) wywieszenie i utrzymywanie w należyтым stanie na Targowisku czytelnej tablicy informacyjnej zawierającej co najmniej informację o: właścicielu Targowiska (gminie Lubawka), podmiocie odpowiedzialnym za prowadzenie Targowiska i pobieranie opłaty targowej (oferencie, który wygrał konkurs ofert na prowadzenie Targowiska i pobór opłaty targowej) - z podaniem pełnej nazwy (firmy), adresu siedziby i numerów telefonów, wysokości opłat targowych,
 - 5) utrzymanie ładu i czystości na Targowisku oraz w jego obrębie, w tym dbanie o drożność i bezpieczeństwo ciągów komunikacyjnych (w tym w okresie zimy),
 - 6) rozwiązywanie ewentualnych sporów pomiędzy osobami korzystającymi z Targowiska, w tym handlarzami,
 - 7) wymaganie od osób korzystających z Targowiska przestrzegania regulaminu Targowiska, w tym przestrzegania przepisów porządkowych i sanitarnych oraz wydawania poleceń w celu usunięcia stwierdzonych uchybień,
 - 8) zapewnienie odbioru nieczystości powstałych w związku z działalnością Targowiska,

- 9) zawarcie umów na dostawę mediów niezbędnych do prowadzenia do Targowiska,
- 10) pielęgnacja zieleni,
- 11) prowadzenie książki obiektu,
- 12) wykonywanie wymaganych przeglądów technicznych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- 13) pisemne zgłaszanie Burmistrzowi Miasta Lubawka poważnych usterek wymagających wymiany wyeksploatowanych urządzeń lub przeprowadzenia kosztownych remontów na koszt gminy Lubawka,
- 14) zgłaszanie właściwym służbom przypadków łamania prawa na Targowisku,
- 15) rozliczanie pobranej opłaty targowej w okresach miesięcznych - do 5 dnia następnego miesiąca,
- 16) posiadanie identyfikatora inkasenta – uprawniającego do pobierania opłaty targowej.

§ 2.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, w terminie od dnia podjęcia zarządzenia do dnia 24 sierpnia 2015 r., do godziny 10⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty można składać osobiście w Urzędzie Miasta Lubawka w Lubawce przy Placu Wolności 1, w pokoju nr 8 lub za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym za datę wpływu oferty uznana będzie data i godzina doręczenia do Urzędu Miasta Lubawka przesyłki zawierającej ofertę.
3. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim, czytelnie i należy je składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Targowisko Miejskie w Lubawce". Na kopercie powinny znajdować się również: numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu oferenta.
4. Oferent związany jest treścią oferty przez okres 14 dni od daty otwarcia ofert.
5. Podczas procedury składania i wyboru ofert zastrzega się możliwość porozumiewania się z oferentami drogą telefoniczną i za pośrednictwem poczty elektronicznej i faksu.
6. Do chwili upływu terminu składania ofert oferent może wycofać lub zmienić ofertę. W tym celu powinien złożyć w miejscu i w sposób wskazany w ust. 2 i w formie przewidzianej w ust. 3 z wyraźnym oznaczeniem dodatkowym "WYCOFANIE" lub "ZMIANA".

§ 3.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko lub firmę oferenta, adres, PESEL (osoby fizyczne), NIP, REGON, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej [CEIDG] lub odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego [KRS],
 - 2) numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu,
 - 3) oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie z właściwymi przepisami i wpisem do CEIDG lub KRS, a jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik - do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa,
 - 4) zobowiązanie, że obejmowana w użytkowanie nieruchomości wykorzystywana będzie do prowadzenia targowiska poprzez udostępnianie miejsc, budowli, urządzeń i wyposażenia osobom handlującym i zamierzającym handlować na Targowisku oraz propozycję prowadzenia na terenie Targowiska dodatkowej własnej działalności

- handlowej lub usługowej, której zakres nie zmieni dotychczasowego przeznaczenia Targowiska,
- 5) ofertę na pobieranie opłaty targowej w imieniu i na rzecz Gminy Lubawka w drodze inkasa, oraz propozycję wysokości wynagrodzenia z tego tytułu określoną w proporcji procentowej,
 - 6) zobowiązanie oferenta do ponoszenia wszelkich kosztów utrzymania Targowiska w należyłym stanie, w tym: do dokonywania niezbędnych napraw i remontów, adaptacji i modernizacji oraz kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 7) projekt regulaminu Targowiska, w tym propozycje usług świadczonych przez prowadzącego targowisko,
 - 8) propozycję okresu, na jaki ma zostać zawarta umowa użytkowania Targowiska i poboru opłaty targowej w drodze inkasa, przy czym okres ten musi być tożsamy,
 - 9) pisemne oświadczenie o braku zadłużenia wobec Gminy Lubawka,
 - 10) oświadczenie oferenta o związaniu treścią oferty przez okres 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące elementy, jeżeli braki nie będą dotyczyły kwestii wskazanej w więcej niż dwóch punktach ust. 1. Braki powinny być uzupełnione w terminie 2 dni od daty wezwania oferenta.

§ 4.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2015r, o godz. 12⁰⁰, w Urzędzie Miasta Lubawka przy Placu Wolności 1, w pokoju nr 1 parter. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu
2. Otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka.
3. Ogłoszenie o wyborze oferty nastąpi nie później niż następnego dnia po otwarciu ofert, z zastrzeżeniem przepisu § 3 ust. 2.
4. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa regulująca wzajemne prawa i obowiązki, zawierająca również elementy określone w § 3 ust. 1. Okres związania umową wynosi maksymalnie 3 lata. Termin rozpoczęcia obowiązywania umowy przypadają będzie na 15 dzień po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego uchwały Rady Miejskiej w Lubawce w sprawie wyznaczenia oferenta inkasentem opłaty targowej.

§ 5.

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyn.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska Mienia, Geodezji i Rozwoju Wsi.

§ 7.

Zarządzenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej urzędu w BIP Lubawka oraz rozplakatowanie na terenie miasta i gminy Lubawka, wraz z Ogłoszeniem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia, na okres 14 dni i poprzez jego emisję w Telewizji Kablowej "LUB-SAT".

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA


Bożena Kończak

Sporządziła; Bożena Król
Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Mienia, Geodezji i Rozwoju Wsi
(2 egz.)

Załącznik

do Zarządzenia nr 168/2015 Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 10 sierpnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na objęcie w bezpłatne użytkowanie Targowiska Miejskiego w Lubawce przy ulicy Anielewicza wraz z pobieraniem w imieniu Gminy Lubawka opłaty targowej w drodze inkasa

OGŁOSZENIE

**Gmina Lubawka zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.:
„Objęcie w bezpłatne użytkowanie Targowiska Miejskiego w Lubawce oraz pobieranie opłat targowych w drodze inkasa”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) objęcie w bezpłatne użytkowanie Targowiska Miejskiego w Lubawce przy ulicy Anielewicza (działek gruntu o numerach 21 i 22 o łącznej powierzchni 3.609 m²)
- 2) podjęcie się obowiązku pobierania opłaty targowej na Targowisku Miejskim w Lubawce w drodze inkasa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 849 ze zm.) oraz uchwały nr XII/259/2005 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Lubawka,
- 3) zapewnienie właściwej organizacji obsługi Targowiska,
- 4) ponoszenie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem Targowiska, w tym kosztów związanych z dochowaniem przepisów BHP i innych oraz jego ubezpieczenia na kwotę co najmniej 50.000 zł od ognia i innych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej,
- 5) bieżące konserwowanie infrastruktury Targowiska,
- 6) wywieszenie i utrzymywanie w należyłym stanie na Targowisku czytelnej tablicy informacyjnej zawierającej co najmniej informację o: właścicielu Targowiska (gminie Lubawka), podmiocie odpowiedzialnym za prowadzenie Targowiska i pobieranie opłaty targowej (oferencie, który wygrał konkurs ofert na prowadzenie Targowiska i pobór opłaty targowej) - z podaniem pełnej nazwy (firmy), adresu siedziby i numerów telefonów, wysokości opłat targowych,
- 7) utrzymanie ładu i czystości na Targowisku oraz w jego obrębie, w tym dbanie o drożność i bezpieczeństwo ciągów komunikacyjnych (w tym w okresie zimy),
- 8) rozwiązywanie ewentualnych sporów pomiędzy osobami korzystającymi z Targowiska, w tym handlarzami,
- 9) wymaganie od osób korzystających z Targowiska przestrzegania regulaminu Targowiska, w tym przestrzegania przepisów porządkowych i sanitarnych oraz wydawania poleceń w celu usunięcia stwierdzonych uchybień,
- 10) zapewnienie odbioru nieczystości powstałych w związku z działalnością Targowiska,
- 11) zawarcie umów na dostawę mediów niezbędnych do prowadzenia do Targowiska,
- 12) pielęgnacja zieleni,
- 13) prowadzenie książki obiektu,
- 14) wykonywanie wymaganych przeglądów technicznych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych,

- 15) pisemne zgłaszanie Burmistrzowi Miasta Lubawka poważnych usterek wymagających wymiany wyeksploatowanych urządzeń lub przeprowadzenia kosztownych remontów na koszt gminy Lubawka,
- 16) zgłaszanie właściwym służbom przypadków łamania prawa na Targowisku,
- 17) rozliczanie pobranej opłaty targowej w okresach miesięcznych - do 5 dnia następnego miesiąca,
- 18) posiadanie identyfikatora inkasenta – uprawniającego do pobierania opłaty targowej.

Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej, w terminie od dnia podjęcia zarządzenia **do dnia 24 sierpnia 2015 r., do godziny 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty można składać **osobiście w Urzędzie Miasta Lubawka w Lubawce przy Placu Wolności 1, w pokoju nr 8 lub za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym za datę wpływu oferty uznana będzie data i godzina doręczenia do Urzędu Miasta Lubawka przesyłki zawierającej ofertę.**

Oferty powinny być sporządzone w języku polskim, czytelnie i należy je składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Targowisko Miejskie w Lubawce". Na kopercie powinny znajdować się również: numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu oferenta.

Oferent związany jest treścią oferty przez okres 14 dni od daty otwarcia ofert.

Podczas procedury składania i wyboru ofert zastrzega się możliwość porozumiewania się z oferentami drogą telefoniczną i za pośrednictwem poczty elektronicznej i faksu.

Do chwili upływu terminu składania ofert oferent może wycofać lub zmienić ofertę. W tym celu powinien złożyć w miejscu i w sposób wskazany w ust. 2 i w formie przewidzianej w ust. 3 z wyraźnym oznaczeniem dodatkowym "WYCOFANIE" lub "ZMIANA".

Oferta powinna zawierać:

- 1) Imię i nazwisko lub firmę oferenta, adres, PESEL (osoby fizyczne), NIP, REGON, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej [CEIDG] lub odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego [KRS],
- 2) numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz numer faksu,
- 3) oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie z właściwymi przepisami i wpisem do CEIDG lub KRS, a jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik - do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa,
- 4) zobowiązanie, że obejmowana w użytkowanie nieruchomości wykorzystywana będzie do prowadzenia targowiska poprzez udostępnianie miejsc, budowli, urządzeń i wyposażenia osobom handlującym i zamierzającym handlować na Targowisku oraz propozycję prowadzenia na terenie Targowiska dodatkowej własnej działalności handlowej lub usługowej, której zakres nie zmieni dotychczasowego przeznaczenia Targowiska,
- 5) ofertę na pobieranie opłaty targowej w imieniu i na rzecz Gminy Lubawka w drodze inkasa, oraz propozycję wysokości wynagrodzenia z tego tytułu określoną proporcji procentowej,

- 6) zobowiązanie oferenta do ponoszenia wszelkich kosztów utrzymania Targowiska w należyтым stanie, w tym: do dokonywania niezbędnych napraw i remontów, adaptacji i modernizacji oraz kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 7) projekt regulaminu Targowiska, w tym propozycje usług świadczonych przez prowadzącego targowisko,
- 8) propozycję okresu, na jaki ma zostać zawarta umowa użytkowania Targowiska i poboru opłaty targowej w drodze inkasa, przy czym okres ten musi być tożsamy,
- 9) pisemne oświadczenie o braku zadłużenia wobec Gminy Lubawka,
- 10) oświadczenie oferenta o związaniu treścią oferty przez okres 14 dni od daty otwarcia ofert.

Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące elementy, jeżeli braki nie będą dotyczyły kwestii wskazanej w więcej niż dwóch punktach powyżej. Braki powinny być uzupełnione w terminie 2 dni od daty wezwania oferenta.

Otwarcie i wybór ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2015r, o godz. 12⁰⁰, w Urzędzie Miasta Lubawka przy Placu Wolności 1, w pokoju nr 1 parter. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu
2. Otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka.
3. Ogłoszenie o wyborze oferty nastąpi nie później niż następnego dnia po otwarciu ofert, z zastrzeżeniem przepisu § 3 ust. 2 - Zarządzenia.

Zawarcie umowy:

Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa regulująca wzajemne prawa i obowiązki, zawierająca również elementy określone w szczegółowym opisie zamówienia.

Okres związania umową wynosi maksymalnie 3 lata. Termin rozpoczęcia obowiązywania umowy przypadają będzie na 15 dzień po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego uchwały Rady Miejskiej w Lubawce w sprawie wyznaczenia oferenta inkasentem opłaty targowej.

Unieważnienie konkursu:

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

Dodatkowych informacji związanych z przygotowaniem oferty oraz jej zakresem, udziela Inspektor Urzędu Miasta – Bożena Król tel. 75 7411588 wew. 41 w godzinach pracy Urzędu Miasta Lubawka.

Z upoważnienia BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
Bożena Kończak
Bożena Kończak