

Zarządzenie Nr.....<sup>148</sup> | <sup>2015</sup>  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
z dnia <sup>15 lipca</sup>..... 2015 roku.

w sprawie: "Regulaminu udzielania dofinansowania osobom fizycznym nie będącym przedsiębiorcami zadań związanych z usuwaniem azbestu z posesji położonych na terenie Gminy Lubawka"

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, art.30 ust. 1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz.594 ze zm.), w związku z uchwałą nr II/33/15 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 26 lutego 2015r., w sprawie przyjęcia "Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Lubawka na lata 2014-2032"  
**z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1

1. Ustalam " Regulamin udzielania dofinansowania osobom fizycznym zadań związanych z usuwaniem azbestu z posesji położonych na terenie Gminy Lubawka", zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 110/2010 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 06 sierpnia 2010r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania dofinansowania osobom fizycznym zadań związanych z usuwaniem azbestu z posesji położonych na terenie Gminy Lubawka".

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

  
Ewa Kocemba

Sporządziła: Zofia Ditterla

Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska,  
Mienia, Geodezji i Rozwoju Wsi  
(2 egz.)

**Regulamin udzielania dofinansowania osobom fizycznym nie będącym przedsiębiorcami  
zadań związanych z usuwaniem azbestu z posesji położonych na terenie Gminy  
Lubawka**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady i warunki udzielania osobom fizycznym pomocy finansowej ze środków budżetu Gminy Lubawka przeznaczonych na realizację "Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Lubawka na lata 2014-2032", przyjęty uchwałą nr II/33/15 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 26 lutego 2015 r.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) dofinansowaniu - należy przez to rozumieć pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielaną na pokrycie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
  - 2) azbestie - należy przez to rozumieć substancje wskazane w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2009r. poz. 106 z późn. zm.),
  - 3) właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę nieruchomości, urządzenia budowlanego lub innej konstrukcji zawierającej azbest,
  - 4) Urzędzie - Urząd Miasta Lubawka.

**Zasady i tryb udzielenia dofinansowania**

**§ 2**

1. Dofinansowanie polega na poniesieniu przez Gminę Lubawka, zamiast właściciela nieruchomości, kosztów związanych z utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji pokrycia dachowego i elewacji na budynkach mieszkalnych lub gospodarczych i obejmuje transport oraz utylizację odpadów zawierających azbest, przy czym:
  - a) wartość dofinansowania z przeznaczeniem na usługę transportu odpadów zawierających azbest z miejsca ich położenia do miejsca unieszkodliwiania nie może przekroczyć kwoty 1000 złotych brutto.
  - b) wartość dofinansowania z przeznaczeniem na usługę unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest nie może przekroczyć kwoty 5000 złotych brutto.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie właściciele nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Lubawka.
3. W przypadku, gdy o dofinansowanie ubiega się inna osoba niż właściciel nieruchomości, do wniosku o jej udzielenie należy dołączyć zgodę właściciela.

4. W przypadku budynku, do którego prawo własności posiada kilka osób, do wniosku należy dołączyć zgodę wszystkich pozostałych właścicieli na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1.

### § 3

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie oświadczenia przez właściciela, że składowane na jego nieruchomości wyroby zawierające azbest zostały zdemontowane z tego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie usług, o których mowa w § 2, jest złożenie w Urzędzie pisemnego wniosku na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z odpowiednimi załącznikami, określonymi w ust. 3.

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku gdy budynek nie stanowi własności lub użytkownika wieczystego wnioskodawcy - zgodę właściciela/wszystkich współwłaścicieli albo użytkownika wieczystego/współużytkowników wieczystych nieruchomości - załącznik nr 2 do Regulaminu,

b) oświadczenie o okresie wytworzenia i zgromadzenia materiałów zawierających azbest, w związku z którymi składany jest wniosek o dotację - załącznik nr 3 i nr 4 do Regulaminu,

c) dokument potwierdzający zgłoszenie do Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze prac polegających na usuwaniu materiałów zawierających azbest,

d) oświadczenie o akceptacji Regulaminu i Umowy dofinansowania oraz zobowiązaniu do przestrzegania ich postanowień pod rygorem obowiązku zwrotu dofinansowania, w przypadkach przewidzianych w Regulaminie oraz w Umowie, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jego udzielenia do dnia zwrotu - załącznik nr 5 do Regulaminu,

e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach procedury związanej z ubieganiem się o dofinansowanie - załącznik nr 6 do Regulaminu.

4. Wnioski, w celu ich rozpatrzenia w danym roku kalendarzowym, powinny zostać złożone nie później niż do 30 listopada danego roku.

5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wniosek jest kompletny jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (przywołane w § 3 ust. 3) pozwalające na jego rozpatrzenie.

6. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do Urzędu, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

8. Z wnioskodawcą, którego wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, zostanie podpisana umowa dofinansowania, stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest podpisanie umowy.

#### § 4

1. Osoba, która otrzyma dofinansowanie, zobowiązana będzie wydać odpady zawierające azbest wskazanemu przez Urząd przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usuwania azbestu. Wyboru przedsiębiorcy dokona Burmistrz Miasta Lubawka zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

#### § 5

Przedsiębiorca, o którym mowa w § 4 i po wykonaniu opisanych tam prac, zobowiązany będzie do przedłożenia w Urzędzie następujących dokumentów:

a) informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania i przemieszczenia azbestu oraz wykorzystania i oczyszczenia instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz.1876),

b) kopii oświadczenia podmiotu usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8, ust.3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz.649),

c) faktury VAT wystawionej na Gminę Lubawka za wykonanie usługi transportu i utylizacji azbestu.

#### § 6

1. Jeżeli osoba, której udzielono dofinansowania, nie dopełni któregokolwiek z warunków określonych w Regulaminie, w tym warunków, których uprzednie spełnienie warunkuje przyznanie dofinansowania - w tym złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zobowiązana jest do zwrotu dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jego udzielenia do dnia zwrotu.

2. Gmina Lubawka zastrzega sobie prawo kontroli spełnienia warunków określonych w Regulaminie przez osoby, które ubiegają się lub otrzymały dofinansowanie, w tym kontroli zgodności z prawdą oświadczeń wnioskodawców. Kontrola może być przeprowadzona przed udzieleniem dofinansowania oraz po jego udzieleniu. Kontrola przeprowadzona będzie przez upoważnione do tego osoby.

3. Osoby ubiegające się o dofinansowanie zobowiązane są do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 2, w szczególności zobowiązane są do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Brak zgody na przeprowadzenie kontroli lub brak współdziałania przez osobę, u której prowadzona jest kontrola, skutkować będzie obowiązkiem zwrotu dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jego udzielenia do dnia jej zwrotu.

§ 7

Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem postanowień Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Lubawka lub osoba przez niego upoważniona.

Sporządziła:  
Zofia Ditterla ( w 2 egzemplarzach)



**BURMISTRZ**

*Ewa Kocemba*  
Ewa Kocemba