

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. 75 74 11 588, 590, 592, fax 75 74 11 262
email: Lubawka@lubawka.net.pl

zaprasza do składania ofert na opracowanie:

„Dokumentacji projektowo - kosztorysowej”

dla planowanych robót budowlanych w ramach zadania p.n.:
„Rozbudowa sieci wodno – kanalizacyjnej w Chełmsku Śląskim”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Dokumentacji projektowo - kosztorysowej” dla planowanych robót budowlanych związanych z rozbudową istniejącej sieci wodno – kanalizacyjnej w Chełmsku Śląskim. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wzdłuż ulicy Sąddeckiej wraz z przyłączami do wszystkich budynków położonych przy ul. Sąddeckiej i Podhalańskiej, których właściciele wyrażą zgodę na włączenie do planowanych sieci. Potwierdzeniem deklaracji wyrażających zgodę lub odmowę na podłączenie do projektowanej sieci będzie oświadczenie właściciela każdej posesji położonej wzdłuż w/w ulic.

Istniejąca sieć wodociągowa doprowadzona jest obecnie do budynku nr 50 przy ul. Sąddeckiej a sieć kanalizacyjna do budynku nr 30 przy ul. Sąddeckiej. Część budynków przy ul. Podhalańskiej (6 budynków) otrzymuje wodę z istniejącej sieci stalowej, niemniej sieć przewidziano do likwidacji a do budynków należy zaprojektować przyłącza wodne z ul. Sąddeckiej. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć zapewnienie wody dla celów p.pożarowych z montażem hydrantów na sieci. Z uwagi na niewystarczające ciśnienie wody prawdopodobnie zajdzie potrzeba zaprojektowania pompowni wody o wydajności 10,0 dm³/s.

II. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje:

- 1) Mapy do celów projektowych;
- 2) Projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż – po 5 egz.;
- 3) Przedmiar robót – 3 egz.;
- 4) Kosztorys inwestorski – 3 egz.;
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
- 6) Komplet dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym oświadczenia i pozwolenia na czasowe zajęcia gruntów pod potrzeby budowy, od właścicieli poszczególnych posesji i właścicieli gruntów przez które przebiegać będą sieci, warunki dostawy energii elektrycznej itp.;
- 7) Decyzję o pozwoleniu na budowę, w imieniu Zamawiającego.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa podlega uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o.o. w Lubawce.

III. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) i opisać warunki równoważności.
4. Dokumentacja winna obejmować wszystkie składowe elementy niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Dokumentację należy opracować w wersji papierowej i na płycie CD.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie wykonania podobnych zamówień w zakresie opracowania co najmniej dwóch dokumentacji na budowę infrastruktury w zakresie sieci wodno – kanalizacyjnych.. Posiadane doświadczenie należy udokumentować dołączając do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób jednoznaczny ustalić końcową cenę zawierającą podatek VAT. Wykonawca sporządzi wycenę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym m.in. koszty ewentualnych uzgodnień, koszty map do celów projektowych i wszystkie inne koszty planowane do poniesienia w celu wykonania zamówienia.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **30 listopada 2015 r.** Za termin wykonania zamówienia uważa się termin wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę i protokolarne przekazanie pozostałej dokumentacji Zamawiającemu. Miejsce przekazania zamówienia: siedziba Zamawiającego.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:

- Kryterium nr 1: Cena - waga wynosi 90 %
Kryterium nr 2: Termin wykonania - waga wynosi 10 %.

Ofertą wygrywającą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie w obu kryteriach oceny ofert (A+B).

Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Kryterium nr 1. Cena:

$$A = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 = \dots\dots \text{ punktów}$$

Kryterium nr 2. Termin wykonania:

$$B = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania (liczony w dniach od terminu składania ofert)}}{\text{Termin wykonania badanej oferty}} \times 10 = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Lubawka (pokój nr 8 – parter).

Termin składania ofert: **30 czerwca 2015 r. godz. 9⁰⁰**.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 30 czerwca 2015 r. o godz. 9¹⁵, na Sali posiedzeń Urzędu (parter).

2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami – **Danuta Wiśniewska**

Tel. 75 74 11 588 w. 33, pokój nr 5 (parter) w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka przy Placu Wolności nr 1, 58-420 Lubawka.

3. Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji dołączonego wzoru umowy.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące dokumenty:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,
- 3) Wzór przyszłej umowy z wybranym Wykonawcą – zał. nr 3.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie;
- 3) Parafowany wzór umowy.

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka
/-/ Bożena Kończak

Lubawka, 2015.06.18

