



BK.K.271.3.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. 75 74 11 588, 590, 592, fax 75 74 11 262
email: lubawka@lubawka.net.pl

zaprasza do składania ofert na opracowanie:

„Dokumentacji projektowo - kosztorysowej”

dla planowanych robót budowlanych w ramach projektu p.n.:

„Zwiększenie efektywności energetycznej zabytkowego budynku Ratusza w Lubawce”

Projekt p.n.: „Zwiększenie efektywności energetycznej zabytkowego budynku Ratusza w Lubawce” Gmina Lubawka zamierza realizować w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna.

Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym.

Poddziałanie nr 3.3.4 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Dokumentacji projektowo - kosztorysowej” na wykonanie robót termomodernizacyjnych w zabytkowym budynku Ratusza przy Placu Wolności 1 w Lubawce, położonym na działce według ewidencji gruntów nr 295/2, obręb III Lubawka.

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje następujące opracowania:

- 1) Inwentaryzacja budowlana
- 2) Audyt energetyczny;
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy;
- 4) Uzyskanie wymaganych uzgodnień, w tym zezwolenie konserwatorskie w Delegaturze WUOZ;
- 5) Przedmiar robót;
- 6) Kosztorys inwestorski;
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;

8) Uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na budowę. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach i na płycie CD. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Planowany zakres rzeczowy robót budowlanych:

1. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
2. Docieplenie ścian i stropów,
3. Docieplenie z wymianą pokrycia dachowego,
4. Wymiana oświetlenia na energooszczędne.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót będzie wynikał z opracowanego audytu energetycznego. Minimalna wymagana oszczędność energii na poziomie nie mniejszym niż 25 %.

III. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przy uwzględnieniu zasad określonych w piśmie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze z dnia 14.04.2015 r., stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego .
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Dokumentacja winna obejmować wszystkie składowe elementy niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach i na płycie CD.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie wykonania podobnych zamówień t.j. opracowanie co najmniej jednej dokumentacji na odtworzenie, rozbudowę lub modernizację kubaturowego obiektu zabytkowego. Posiadane doświadczenie należy udokumentować dołączając do oferty dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób jednoznaczny ustalić końcową cenę zawierającą podatek VAT. Wykonawca sporządzi wycenę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym m.in. koszty ewentualnych uzgodnień i wszystkie inne koszty planowane do poniesienia w celu wykonania zamówienia.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2015 r.** Za termin wykonania zamówienia uważa się termin wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę i protokolarnie przekazanie pozostałej dokumentacji Zamawiającemu.

Miejsce przekazania zamówienia: siedziba Zamawiającego.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1: Cena - waga wynosi 80 %

Kryterium nr 2: Termin wykonania - waga wynosi 10 %.

Kryterium nr 3: Doświadczenie - waga wynosi 10%.

Ofertą wygrywającą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert (A+B+C).

Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Kryterium nr 1. Cena:

Cena najniższej oferty

$$A = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 = \dots\dots \text{punktów}$$

Kryterium nr 2. Termin wykonania:

Najkrótszy termin wykonania

(liczony w dniach od terminu składania ofert)

$$B = \frac{\text{Termin wykonania badanej oferty}}{\text{Termin wykonania badanej oferty}} \times 10 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

Kryterium nr 3. Doświadczenie:

Doświadczenie mierzone będzie ilością dokumentacji projektowych, w branży budowlanej, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat w kubaturowych obiektach zabytkowych, z dołączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

Ilość wykonanych dokumentacji
w badanej ofercie

$$C = \frac{\text{Ilość wykonanych dokumentacji w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba wykonanych dokumentacji w złożonych ofertach}} \times 10 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Lubawce.

Termin składania ofert: **05 czerwca 2015 r. godz. 13⁰⁰.**

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 05 czerwca 2015 r. o godz. 13¹⁵, na Sali posiedzeń Urzędu (parter).

2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami – **Danuta Wiśniewska**
Tel. 75 74 11 588 w. 33, pokój nr 5 (parter) w siedzibie Urzędu Miasta w Lubawce przy Placu Wolności nr 1, 58-420 Lubawka.
3. Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji dołączonego wzoru umowy.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące dokumenty:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,
- 3) Wzór przyszłej umowy z wybranym Wykonawcą – zał. nr 3,
- 4) Opinia Delegatury WUOZ w Jeleniej Górze - zał. nr 4.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie,
- 3) Parafowany wzór umowy,
- 4) Uprawnienia do projektowania w obiektach zabytkowych.

Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ Ewa Kocemba

Lubawka, 2015.05.21