



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



BK.K.271.2.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. (0-75) 74 11 588, 590, 592, fax (0-75) 74 11 262
email: lubawka@lubawka.net.pl

zaprasza do składania ofert na opracowanie:

„Dokumentacji projektowo - kosztorysowej”

dla planowanych robót budowlanych w ramach projektu p.n.:

„Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim”

Projekt p.n.: „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim” Gmina Lubawka zamierza realizować w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna.

Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym.

Poddziałanie nr 3.3.4 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Dokumentacji projektowo - kosztorysowej” na wykonanie robót termomodernizacyjnych w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim, położonym na działce nr 45/8, obręb Chełmsko Śląskie, przy ul. Kolonia nr 14.

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje następujące opracowania:

- 1) Inwentaryzacja budowlana;
- 2) Audyt energetyczny i audyt efektywności energetycznej;
- 3) Mapy do celów projektowych, w przypadku konieczności;
- 4) Projekt geologiczny podłoża gruntowego;
- 5) Projekt budowlany wszystkich branż;
- 6) Projekt wykonawczy wszystkich branż;
- 7) Uzyskanie wszystkich uzgodnień;

- 8) Przedmiar robót;
- 9) Kosztorys inwestorski;
- 10) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 11) Zgłoszenie robót budowlanych lub uzyskanie pozwolenia na budowę, w przypadku takiej konieczności

oraz wykonanie wszystkich innych opracowań i uzyskanie niezbędnych opinii nie wymienionych wyżej, a koniecznych w celu uzyskania pozwolenia na budowę i stanowiących komplet wymaganej dokumentacji.

Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach i na płycie CD.

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Planowany zakres rzeczowy robót budowlanych:

1. Ocieplenie ścian obiektu,
2. ocieplenie stropodachu obiektu,
3. wymiana źródła ciepła na źródło odnawialne,
4. wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
5. wymiana instalacji ciepłej wody użytkowej,
6. wymiana okien – 2 szt.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót będzie wynikał z opracowanego audytu energetycznego. Minimalna wymagana oszczędność energii na poziomie nie mniejszym niż 25 %, a preferowane będą projekty których efektem realizacji będzie oszczędność energii na poziomie nie mniejszym niż 60 %.

III. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Dokumentacja winna obejmować wszystkie składowe elementy niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach i na płycie CD.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie wykonania podobnych zamówień t.j. opracowanie co najmniej jednej dokumentacji na budowę, rozbudowę lub modernizację obiektu z wykorzystaniem odnawialnego źródła ciepła.

Posiadane doświadczenie należy udokumentować dołączając do oferty dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób jednoznaczny ustalić końcową cenę zawierającą podatek VAT. Wykonawca sporządzi wycenę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym m.in. koszty ewentualnych uzgodnień, koszty map do celów projektowych i wszystkie inne koszty planowane do poniesienia w celu wykonania zamówienia.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 sierpnia 2015 r.** Za termin wykonania zamówienia uważa się termin wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę i protokolarne przekazanie pozostałej dokumentacji Zamawiającemu.

Miejsce przekazania zamówienia: siedziba Zamawiającego.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1: Cena - waga wynosi 90 %

Kryterium nr 2: Termin wykonania - waga wynosi 10 %.

Ofertą wygrywającą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie w obu kryteriach oceny ofert (A+B).

Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Kryterium nr 1. Cena:

$$A = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 = \dots\dots \text{ punktów}$$

Kryterium nr 2. Termin wykonania:

$$B = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania (liczony w dniach od terminu składania ofert)}}{\text{Termin wykonania badanej oferty}} \times 10 = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Lubawce.
Termin składania ofert: **28 kwietnia 2015 r. godz. 13⁰⁰**.
Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 28 kwietnia 2015 r. o godz. 13¹⁵, na Sali posiedzeń Urzędu (parter).
2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami – **Danuta Wiśniewska**
Tel. 75 74 11 588 w. 33, pokój nr 5 (parter) w siedzibie Urzędu Miasta w Lubawce przy Placu Wolności nr 1, 58-420 Lubawka.
3. Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji dołączonego wzoru umowy.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące dokumenty:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,
- 3) Wzór przyszłej umowy z wybranym Wykonawcą – zał. nr 3.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Dokument potwierdzający posiadane doświadczenie;
- 3) Parafowany wzór umowy.

Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ Ewa Kocemba

Lubawka, 2015.04.15