

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. (0-75) 74 11 588, 590, 592, fax (0-75) 74 11 262
email: Lubawka@lubawka.net.pl

zaprasza do składania ofert na opracowanie:

„Dokumentacji projektowo - kosztorysowej”

dla planowanych robót budowlanych p.n.:

„Przebudowa drogi w Niedamirowie dz. nr 287, 281, 274, km 0+000 – 0+660
[powódź czerwiec 2013 r.]”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Dokumentacji projektowo - kosztorysowej” dla przebudowy drogi w Niedamirowie położonej na działkach ewidencyjnych nr 287, 281, 274, w km 0+000 – 0+660 w zakresie niezbędnym w celu zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym.

Podczas powodzi w czerwcu 2013 r. zniszczona i zdegradowana została droga o nawierzchni żwirowej wraz z podbudową oraz zniszczone i zamulone rowy przydrożne wraz z przepustami pod zjazdami oraz częściowymi umocnieniami.

Długość drogi: 660,0 m.,

Szerokość nawierzchni: 3,0 m.,

Pobocza: gruntowe.

II. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna obejmować:

Przebudowę drogi z zachowaniem dotychczasowych parametrów techniczno-użytkowych z nową konstrukcją drogi na całym odcinku. Uwzględnić należy wymianę uszkodzonych przepustów pod zjazdami i korpusem drogi, a także odtworzenie rowów przydrożnych z umocnieniami dna i wykonaniem kaskad zwalniających. Przy budynku mieszkalnym nr 12 przewidzieć należy przebudowę murów oporowych koryta potoku. Po obu stronach drogi należy uwzględnić wycinkę krzaków i samosiejek.

III. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje następujące opracowania:

- 1) Projekt budowlany;
- 2) Przedmiar robót;
- 3) Kosztorys inwestorski;
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 5) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień celem dokonania zgłoszenia robót budowlanych.

IV. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana przez osobę

- posiadającą wymagane uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 3. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 4. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach i na płycie CD.

V. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1. posiadał doświadczenie w zakresie wykonania podobnych zamówień. Wymaga się doświadczenie polegające na opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji na budowę, przebudowę lub modernizację drogi. Posiadane doświadczenie należy udokumentować dołączając do oferty dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.
2. Podczas realizacji zamówienia współpracował z Zamawiającym.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób jednoznaczny ustalić końcową cenę zawierającą podatek VAT. Wykonawca sporządzi wycenę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym m.in. koszty ewentualnych uzgodnień i wszystkie inne planowane do poniesienia w celu wykonania zamówienia.

VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie **21 dni** licząc od dnia podpisania umowy o wykonanie usługi. Za termin wykonania zamówienia uważa się termin protokolarnego przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu. Miejsce przekazania zamówienia: siedziba Zamawiającego.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1: Cena - waga wynosi 90 %

Kryterium nr 2: Termin wykonania - waga wynosi 10 %.

Ofertą wygrywającą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie w obu kryteriach oceny ofert (A+B).

Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Kryterium nr 1. Cena:

$$A = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 = \dots\dots \text{ punktów}$$

Kryterium nr 2. Termin wykonania:

$$B = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania (liczony w dniach od terminu podpisania umowy)}}{\text{Termin wykonania badanej oferty}} \times 10 = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Lubawce.
Termin składania ofert: **13 marca 2015 r. godz. 13⁰⁰**.
Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 13 marca 2015 r. o godz. 13¹⁵, na Sali posiedzeń Urzędu (parter).
2. Zaleca się aby ofertę oznakować następująco:
„Dokumentacja na przebudowę drogi w Niedamirowie” i „Nie otwierać przed 13.03.2015 r., godz. 13¹⁵”.
2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami – **Danuta Wiśniewska**
Tel. 75 74 11 588 w. 33, pokój nr 5 (parter) w siedzibie Urzędu Miasta w Lubawce przy Placu Wolności nr 1, 58-420 Lubawka.
3. Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji dołączonego wzoru umowy.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące dokumenty:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,
- 3) Wzór przyszłej umowy z wybranym Wykonawcą – zał. nr 3.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Dokument potwierdzający posiadane doświadczenie;
- 3) Parafowany wzór umowy.

Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ Ewa Kocemba

Lubawka, 2015.03.03