

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. (0-75) 74 11 588, 590, 592, fax (0-75) 74 11 262
email: Lubawka@lubawka.net.pl

zaprasza do składania ofert na opracowanie:

„Dokumentacji projektowo - kosztorysowej”

dla planowanych robót budowlanych w ramach inwestycji p.n.:
**„Modernizacja obiektów lekkoatletycznych i boiska do piłki nożnej
przy ul. Przyjaciół Żołnierza 6a w Lubawce”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Dokumentacji projektowo - kosztorysowej” na wykonanie wszystkich robót budowlanych związanych z modernizacją istniejących obiektów lekkoatletycznych i boiska do piłki nożnej położonych w Lubawce przy ul. Przyjaciół Żołnierza 6a na działce nr 257/1 obr. 2 Lubawka.

II. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna obejmować zakres rzeczowy wszystkich koniecznych prac i nakładów w celu osiągnięcia następujących produktów:

1. **Bieżnia lekkoatletyczna 4-torowa okólna o obwodzie 400 m** z nawierzchnią syntetyczną (poliuretanową) o szerokości toru 1,22 m;
2. **Bieżnia do sprintu 6-torowa długości 100 m** (120 m ze startem i wybiegiem) z nawierzchnią syntetyczną poliuretanową), o szerokości toru 1,22 m;
3. **Skocznia w dal** o wymiarach 2,75 x 10 m z rozbiegiem o długości 40 m z nawierzchnią syntetyczną (poliuretanową);
4. **Zagospodarowanie płyty wewnątrz bieżni okólnej** przez modernizację istniejącego boiska do piłki nożnej o wymiarach 100 x 70 m z trawą naturalną, wraz z wykonaniem systemu nawadniania boiska);
5. **Remont istniejącego ogrodzenia** kompleksu sportowego.

III. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać następujące zapisy:

1. Nawierzchnie syntetyczne poliuretanowe powinny być wykonane w technologii typu „natrysk” na podbudowie przepuszczalnej,
2. Wykonawca nawierzchni poliuretanowej musi przedstawić następujące certyfikaty potwierdzające jakość oferowanej nawierzchni:
 - a) **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2014-02, lub** aprobatą techniczną Instytutu Techniki Budowlanej (ITB), **lub** rekomendacją techniczną ITB, **lub** wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd) potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni lub dokument równoważny.

- b) **Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta.**
- c) **Atest PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni.**
- d) **Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.**
- e) **Certyfikat IAAF dla oferowanej nawierzchni.**

Na wykonaną nawierzchnię poliuretanową wykonawca musi udzielić gwarancji 60 miesięcy.

IV. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje następujące opracowania:

- 1) Mapy do celów projektowych;
- 2) Projekt geologiczny;
- 3) Projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż;
- 4) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i pozwoleń wymaganych do decyzji pozwolenia na budowę;
- 5) Przedmiar robót;
- 6) Kosztorys inwestorski;
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 8) Uzyskanie pozwolenia na budowę (w przypadku konieczności).

V. Wymagania dotyczące dokumentacji:

- 1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 3. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 4. Dokumentacja winna obejmować wszystkie składowe elementy niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 5. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach i na płycie CD.

VI. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie wykonania podobnych zamówień w zakresie opracowania co najmniej jednej dokumentacji na budowę, rozbudowę lub modernizację obiektu sportowego lekkoatletycznego obejmującego minimum bieżnię lekkoatletyczną i boisko sportowe z nawierzchnią syntetyczną.

Posiadane doświadczenie należy udokumentować dołączając do oferty dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób jednoznaczny ustalić końcową cenę zawierającą podatek VAT. Wykonawca sporządzi wycenę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym m.in. koszty ewentualnych uzgodnień, koszty map do celów projektowych (w przypadku konieczności) i wszystkie inne koszty planowane do poniesienia w celu wykonania zamówienia.

VIII. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 kwietnia 2015 r.** Za termin wykonania zamówienia uważa się termin wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę i protokolarnie przekazanie pozostałej dokumentacji Zamawiającemu.

Miejsce przekazania zamówienia: siedziba Zamawiającego.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1: Cena - waga wynosi 90 %

Kryterium nr 2: Termin wykonania - waga wynosi 10 %.

Ofertą wygrywającą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie w obu kryteriach oceny ofert (A+B).

Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Kryterium nr 1. Cena:

$$A = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 = \dots\dots \text{ punktów}$$

Kryterium nr 2. Termin wykonania:

$$B = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania (liczony w dniach od terminu składania ofert)}}{\text{Termin wykonania badanej oferty}} \times 10 = \dots\dots\dots \text{ punktów}$$

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Lubawce.
Termin składania ofert: **25 lutego 2015 r. godz. 13⁰⁰**.
Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 25 lutego 2015 r. o godz. 13¹⁵, na Sali posiedzeń Urzędu (parter).
2. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami – **Danuta Wiśniewska**
Tel. 75 74 11 588 w. 33, pokój nr 5 (parter) w siedzibie Urzędu Miasta w Lubawce przy Placu Wolności nr 1, 58-420 Lubawka.
3. Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji dołączonego wzoru umowy.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące dokumenty:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1,
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,
- 3) Wzór przyszłej umowy z wybranym Wykonawcą – zał. nr 3.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Dokument potwierdzający posiadane doświadczenie;
- 3) Parafowany wzór umowy.

Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ Ewa Kocemba

Lubawka, 2015.02.12