

**ZARZĄDZENIE nr 91/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA**  
**z dnia 11 czerwca 2014**

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej**  
**i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- a) mgr inż. Danuta Wiśniewska - przewodniczący,
- b) mgr inż. Marcin Gancarczyk - sekretarz,
- c) mgr inż. Małgorzata Wołoszka - członek rekomendowany przez Towarzystwo Urbanistów Polskich,
- d) mgr inż. arch. Jarosław Korniak - członek rekomendowany przez Dolnośląską Okręgową Izbę Architektów.

§2

Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Tomasz Kulon

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lubawce**

### §1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lubawce, zwanej dalej Komisją.

### §2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Lubawka w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### §3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Miasta, w tym Kierownik Referatu Budownictwa Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta w Lubawce jako przewodniczący Komisji oraz 1 pracownik tego Referatu jako sekretarz.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorzady zawodowe.

### §4

1. Komisja opiniuje dokumenty związane z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą, a także doradza organom Gminy.
2. Na wniosek Burmistrza Miasta zaopiniowaniu przez Komisję mogą podlegać:
  - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, analizy dotyczące zasadności przystąpienia do sporządzenia planu,
  - projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - projekty uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

### §5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta. Urząd Miasta zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

### §6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, a czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

### §7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje sekretarz Komisji.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Tomasz Kulon*