

**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LUBAWCE
ZA 2013 ROK**

I. Informacje ogólne i wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1. Nazwa i siedziba jednostki:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Lubawka
ul. Przyjaciół Żołnierza 6A, 58-420 Lubawka
NIP 614-158-95-29, REGON 020874717

2. Podstawowy przedmiot działalności:

Podstawowymi celami działalności Ośrodka są:

- a) tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury i kultury fizycznej,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej i upowszechnianie czytelnictwa.

Ośrodek realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- b) promowanie i rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, w tym rękodzieła ludowego i artystycznego,
- d) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, wernisaży, konkursów, pokazów, i innego rodzaju wydarzeń z dziedziny kultury,
- e) rozbudzanie zainteresowań i aktywności mieszkańców w rozmaitych dziedzinach wiedzy, kultury oraz twórczości,
- f) tworzenie warunków do rozwoju powszechnej aktywności fizycznej i ruchowej w ramach rozmaitych dyscyplin sportowych,
- g) gromadzenie, opracowywanie, oraz przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- h) udostępnianie posiadanych zbiorów bibliotecznych,
- i) działalność wydawniczą, informacyjną, i szkoleniowo – metodyczną z zakresu kultury, działalności bibliotekarskiej, oraz kultury fizycznej i rekreacji.

3. Wpis do KRS lub RIK, data i numer wpisu do rejestru:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, ze zm.), oraz na podstawie statutu nadanego Uchwałą Nr VII/154/08 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 sierpnia 2008 roku, w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury, zmienionej następnie Uchwałą Nr X/185/08 z dnia 30 października 2008 r., oraz Uchwałą II/123/12 z dnia 29 lutego 2012 r.

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Lubawka.

Jednostka prowadzi swoją działalność statutową z wykorzystaniem następujących obiektów i placówek:

- 1. Stadion Sportowy,
58-420 Lubawka, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a,
- 2. Dom Kultury w Lubawce wraz z Biblioteką Gminną
58-420 Lubawka, ul. Kamiennogórska 17-19
- 3. Wiejski Dom Kultury wraz z Filią Biblioteki Gminnej,
58-420 Lubawka, Chełmsko Śląskie, ul. Rynek 13-14,

4. Skocznia narciarska,
58-420 Lubawka, ul. Podlesie
5. Świetlice wiejskie:
 - a) Świetlica Błazejów, Błazejów 72
 - b) Świetlica Błażkowa, Błażkowa 20/4
 - c) Wiejski Klub Młodzieżowy Błażkowa 19A
 - d) Świetlica Bukówka, Bukówka 50b
 - e) Świetlica Jarkowice, Jarkowice 168/7
 - f) Świetlica Miszkowice, Miszkowice 73b
 - g) Świetlica Niedamirów, Niedamirów 67a
 - h) Świetlica Okrzeszyn, Okrzeszyn 37/4
 - i) Świetlica Opawa, Opawa 59/3
 - j) Świetlica Paprotki, Paprotki 35/3
 - k) Świetlica Stara Białka, Stara Białka 35/3

4. Czas działania jednostki: nieograniczony.

5. Okres sprawozdawczy: od 1 stycznia 2013 r., do 31 grudnia 2013 r.

6. Kontynuacja działania:

Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuacji działalności.

7. Aktywa i pasywa:

Wycenia się według obowiązujących zasad z tym, że rachunkowość jednostki prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 4 ust. 4 i art. 8 ust. 2 tej ustawy, oraz zapisów zawartych w rozdziale 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późn. zm.), a także na podstawie § 8 Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce nadanego na mocy Uchwały Nr VII/154/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r., Rady Miejskiej w Lubawce w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 266, poz. 2847 z dnia 2 października 2008 r.). Szczegółowe zasady rachunkowości jednostki opisuje polityka rachunkowości wprowadzona zarządzeniem nr 8/2012 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce z dnia 2 stycznia 2012 r.

Zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury jako samorządowa instytucja kultury:

- pokrywa koszty działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów tj.: wpływów z prowadzonej działalności (w tym: z najmu i dzierżawy składników majątkowych), dotacji Organizatora, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, oraz środków z innych źródeł.
- od 1 stycznia 2012 r., wypłaca pracownikom wyłącznie świadczenie urlopowe w miejsce świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- księgi rachunkowe prowadzi w swojej siedzibie, z użyciem komputerowego programu finansowo-księgowego Rewizor GT (Firmy Insert),
- od dnia 01.01.2013 rachuba płac prowadzona jest z użyciem programu kadrowo-płacowego Enova,

- w skład ksiąg rachunkowych wchodzi Księga główna i Księgi Pomocnicze służące do ewidencjonowania zapisów w porządku systematycznym na kontach opisanych w Zakładowym Planie Kont. Zapisów na tych kontach dokonuje się w kolejności chronologicznej za kolejne miesiące. Kluczową funkcją księgowania operacji gospodarczych jest w myśl ustawy o rachunkowości funkcja księgowania dzienników. W wyniku jej przeprowadzenia generowane są operacje gospodarcze według ich rodzajów. Zapisy w dzienniku są kolejno numerowane, a sumy zapisów liczone w sposób ciągły. Podstawą zapisów na kontach dzienników są:
 - dowody źródłowe własne i obce,
 - dowody księgowe korygujące poprzednie zapisy,
 - dowody rozliczeniowe kosztów, zaliczek, kasy.

Dowody księgowe sprawdzane są pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym, a na dowód sprawdzenia podpisywane przez osoby upoważnione. Na koniec każdego miesiąca sporządzane są wydruki:

- zestawienie obrotów i sald – syntetyka, analityka
- dzienniki księgowania
- podsumowanie dzienników księgowania.

Do bilansu wpisywane są salda kont syntetycznych.

Jednostka sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- rachunek zysków i strat w układzie porównawczym,
- bilans,
- informacje dodatkową z wprowadzeniem do sprawozdania finansowego,

W sprawozdaniu finansowym jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty, zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

- 1) środki trwałe o wartości od 350 zł do 3.500 zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania lub w miesiącu następnym, oraz ujmowane są w ewidencji ilościowo – wartościowej pozostałych środków trwałych prowadzonej bilansowo w koszty amortyzacji jednorazowej.
- 2) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500 zł amortyzowane są metodą liniową wg stawek amortyzacyjnych obowiązujących na podstawie odrębnych przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 3) zbiory biblioteczne niezależnie od wartości początkowej podlegają odpisom umorzeniowym w miesiącu wydania zbiorów do używania, w koszty w pełnej wysokości.
- 4) inwestycje krótkoterminowe według cen nabycia,
- 5) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od ceny ich sprzedaży brutto na dzień bilansowy,
- 6) należności i udzielone pożyczki w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności,
- 7) zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty, z uwzględnieniem również odsetek naliczonych przez kontrahenta,
- 8) rezerwy według uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej, wartości,
- 9) kapitały własne i pozostałe aktywa oraz pasywa według wartości nominalnej.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1. Stany początkowe i końcowe oraz zmiany wartości brutto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku i ich umorzeń według grup KŚT, oraz środki trwałe w budowie zawierają załączniki nr 1 i 2.
2. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:
Ośrodek nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym.
3. Wartość nie amortyzowanych przez jednostkę budynków i budowli (nieruchomości) użytkowanych przez instytucję nieodpłatnie oraz środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym leasingu:
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce użytkuje na podstawie:
 - a) umowy dzierżawy gruntu i budynku nr GG.-MGOK. 8.2012 z dnia 20.12.2002r., na okres od dnia 01.01.2013 na czas nieoznaczony zgodnie z Uchwałą Nr IX/180/12 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31.10.2012r.
 - budynek warsztatowy o powierzchni użytkowej 89 m²
 - budynek kotłowni o powierzchni użytkowej 25m²
 - b) umowa dzierżawy nieruchomości nr GG-TB 8/2009 z dnia 16.06.2009 na okres od dnia 01.06.2009 na czas nieoznaczony na podstawie Uchwały Nr V/241/09 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28.05.2009r.
 - działka nr 257/1 o pow. 3,7549 ha, na której postawiony jest budynek administracyjny o pow. 532,00 m² wraz z płytami boiska sportowego, w Lubawce przy ul. Przyjaciół Żołnierza 6a
 - c) umowa dzierżawy gruntu i budowli Nr GG.-MGOK.7.2012 z dnia 20.12.2012r. na okres od dnia 01.01.2013r. na czas nieoznaczony zgodnie z Uchwałą Nr IX/180/12 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31.10.2012r.
 - obiekt skoczni narciarskiej położony w Lubawce przy ul. Podlesie – działki nr 227, 228, 230, 231, 234 o pow. ogółem – 3,2716 ha
 - d) umowa dzierżawy gruntu i budynku nr GG.-MGOK.4.2012 z dnia 20.12.2012r. na okres od dnia 01.01.2013 na czas nieoznaczony zgodnie z Uchwałą Nr IX/179/12 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31.10.2012r.
 - działka nr 159/13 o pow. 0,0246 ha zabudowana budynkiem użytkowym – Wiejski Dom Kultury Chełmsko Śl., ul. Rynek 14, w którym znajduje się lokal mieszkalny o pow. 604,92 m²
 - e) umowa dzierżawy gruntu i budynku Nr GG.-MGOK.6.2012 z dnia 20.12.2012. na okres od dnia 01.01.2013r. na czas nieoznaczony zgodnie z Uchwałą Nr IX/179/12 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31.10.2012r.
 - działka nr 90 o pow. 0,01 ha zabudowana budynkiem użytkowym – świetlica wiejska Niedamirów o pow. 163,46 m²
 - f) umowa dzierżawy gruntu i budynku Nr. GG.-MGOK.5.2012 z dnia 20.12.2012r. na okres od dnia 01.01.2013r. na czas nieoznaczony zgodnie z Uchwałą Nr IX/179/12 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31.10.2012r.
 - działka nr 406/10 o pow. 0,0695 ha zabudowana budynkiem użytkowym – świetlica wiejska Miszkwice o pow. 555,52 m²
 - g) umowa dzierżawy gruntu i budynku Nr GG.-MGOK.3.2012 z dnia 20.12.2012r. na okres od 01.01.2013r. na czas nieoznaczony zgodnie z Uchwałą Nr IX/179/12 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31.10.2012r.
 - działka nr 20 o pow. 0,15 ha zabudowana budynkiem niemieszkalnym- Wiejski Klub Młodzieżowy w Błażkowej o pow. 19,50 m²

- h) umowy dzierżawy gruntu i budynku Nr GG.-MGOK. 2.2012 z dnia 20.12.2012r., na okres od dnia 01.01.2013 na czas nieoznaczony zgodnie z Uchwałą Nr IX/179/12/ Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31.10.2012r.
- *działka nr 72/1 o pow. 0,14ha zabudowana budynkiem użytkowym- świetlica wiejska Bukówka o pow. 180,00 m²*
- i) umowy dzierżawy gruntu i budynku Nr GG.-MGOK. 1.2012 z dnia 20.12.2012r., na okres od dnia 01.01.2013r. na czas nieoznaczony zgodnie z Uchwałą Nr IX/179/12 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31.10.2012r.
- *działka nr 23 o pow. 0,08ha zabudowana budynkiem użytkowym – świetlica wiejska Błazejów o powierzchni 173,52 m²*
4. Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia, oraz stan końcowy funduszu podstawowego i zapasowego
- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Stan funduszu zasadniczego na początek roku | 176.616,39 |
| Powiększony o wynik finansowy z 2012 r. / zysk / | 25.738,32 |
| Kapitał (fundusz) podstawowy na dzień 31.12.2013 r. wynosi | 202.354,71 |
- Stan kapitałów zapasowych i rezerwowych nie występuje.
5. Zysk za 2013 rok wyniósł 17.600,25 zł, i zgodnie z §11 statutu jednostki zwiększa fundusz instytucji kultury pod warunkiem uprzedniego zatwierdzenia przez organizatora sprawozdania instytucji.
6. Dane o stanie rezerw. W 2013 roku nie utworzono rezerw.
7. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu, o okresie spłaty wynikającym z umowy:
- a) do 1 roku,
- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Zobowiązania krótkoterminowe | 18.365,09 |
| 1. zobowiązania z tytułu dostaw i usług (faktury z terminem płatności w 2013 r.) | 10.782,78 |
| 2. inne (rozliczenia dostaw fakturowanych w 2014 r. będącymi kosztami 2013 r.) | 5.951,09 |
| 3. fundusze specjalne (ZFŚŚ) | 1.631,22 |
- b) powyżej 1 roku do 3 lat
c) powyżej 3 do 5 lat
d) powyżej 5 lat
8. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.
W sprawozdaniu finansowym za 2013 r., wykazano międzyokresowe rozliczenia kosztów w kwocie 5.975,07 zł; dotyczą one kosztów do rozliczenia w przyszłych okresach (m.in.: prenumeraty czasopism, ubezpieczenia mienia od ognia i innych żywiołów na 2014 r.).

III. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1. **Struktura rzeczowa przychodów netto:**
- | | |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Przychód z działalności kulturalnej | 15.278,00 zł |
| Przychód z pozostałych usług św. przez M-GOK | 29.014,65 zł |
| Dotacja podmiotowa z budżetu gminy | 1.268.500,00 zł |

Dotacja celowa projekt Modernizacja małej infrastruktury turystycznej na obiekcie sportowo- rekreacyjnym /Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013/	8.935,00 zł
Dotacja celowa Biblioteka Narodowa Warszawa	4.800,00 zł
Razem	1.326.527,65 zł
Darowizny od osób fizycznych i prawnych	4.700,00 zł
Darowizny rzeczowe wyposażenia	1.899,00 zł
Darowizna rzeczowa zbiorów bibliotecznych	1.847,99 zł
Równowartość amortyzacji środków trwałych sfinansowanych dotacjami	1.040,54 zł
Odsetki od rachunku bankowego	1.018,85 zł
Razem	10.506,38 zł
RAZEM przychody:	1.337.034,03 zł

- 2. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**
Zapasy wykazane w bilansie nie były korygowane odpisami aktualizującymi
- 3. Informacja o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.**
Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.
- 4. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto – załącznik nr 3.**
- 5. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wersji porównawczej.**
- 6. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na rzeczowe aktywa trwale. Odrębnie należy podać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska. Zawiera załącznik nr 5.**
- 7. Informacje o stratach i zyskach nadzwyczajnych.** W 2013r. nie wystąpiły.

IV. Informacje o sprawach osobowych

Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym wg grup zawodowych – zał. nr 4.

V. Istotne zdarzenia dotyczące roku obrotowego i lat ubiegłych ujęte w sprawozdaniu finansowym

- Znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych po sporządzeniu sprawozdania finansowego nie miały miejsca
- Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez najbliższe lata.
- Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez Zakład działalności.

GLÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA

Urszula Górniak

(podpis osoby której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Lubawka, dnia 18 marca 2014 r.

(miejsce i data)

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA

mgr Arkadiusz Wierciński

(podpis kierownika jednostki)

Rozliczenie majątku trwałego za rok za 2013r.

zał.nr I

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 1 stycznia	PRZYCHODY					ROZCHODY					Stan końcowy na 31 grudnia	
		z rozliczenia śr trw w budowie	darowizny	zakup z dotacji inwestyc.	zakup ze śr.bież.	inne przychody	likwidacja	sprzedaż	darowi zny	inne			
0													0,00
I													0,00
II	38 952,68												38 952,68
III	11 898,90												11 898,90
IV	88 992,59				4 288,00					18 102,65			75 177,94
V	11 427,76												11 427,76
VI	6 716,57												6 716,57
VII	24 502,37									3 200,00			21 302,37
VIII	79 434,50			51 110,80									130 545,30
Razem	261 925,37	0,00	0,00	51 110,80	4 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 302,65	0,00	0,00	296 021,52
Pozostałe środki trwałe	482 781,58		1 899,00		21 755,49				2 359,00	3 248,19			503 187,88
Zbiory biblioteczne	222 855,32		1 847,99		20 851,01			67,90		1 533,71			244 088,51
śr.trw.w budowie													0,00
Wartości niematerialne i prawne	17 291,00									488,00			16 803,00
Ogółem aktywa trwałe	984 853,27	0,00	3 746,99	51 110,80	46 894,50	2 426,90	0,00	0,00	2 359,00	26 572,55	0,00	0,00	1 060 100,91

Lubawka, dnia 18.03.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA
Urząd Górowsko

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA
mgr Arkadiusz Wierciński

Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za rok za 2013r.

zał.nr.2

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 1 stycznia	ZWIĘKSZENIA			ROZCHODY					Stan końcowy na 31 grudnia
		amortyzacja bieżąca	darowizny	Inne	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne		
0										0,00
I	162,30	973,80								1 136,10
II	49,58	297,48								347,06
III	0,00									0,00
IV	88 992,59			4 288,00	18 102,65					75 177,94
V	9 627,76	840,00								10 467,76
VI	223,88	671,64								895,52
VII	10 169,58	2 965,44								9 935,02
VIII	52 997,91	8 826,19	638,90							62 463,00
Razem	162 223,60	14 574,55	0,00	4 926,90	21 302,65	0,00	0,00	0,00	0,00	160 422,40
Pozostałe środki trwałe	482 781,58	21 755,49	1 899,00	2 359,00	3 248,19				2 359,00	503 187,88
Zbiory biblioteczne	222 855,32	20 851,01	1 847,99	67,90	1 533,71					244 088,51
Wartości niematerialne i prawne	17 291,00				488,00					16 803,00
Ogółem aktywa trwałe	885 151,50	57 181,05	3 746,99	7 353,80	26 572,55	0,00	0,00	0,00	2 359,00	924 501,79

Lubawka, dnia 18.03.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA

Urzednik Górowska

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA
mgr Arkadiusz Wierciński

Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto w 2013r.

- 1a. Zysk brutto (+) 17.600,25
1b. strata brutto (-)
2. Przychody wolne od podatku: (-) 1.305.966,62
(dotacje)
3. Przychody bilansowe niestanowiące przychodów podatkowych na podstawie art. 12 updop (przychody z rozliczenia amortyzacji od środków trwałych sfinansowanych z dotacji w korespondencji z rozliczeniami międzyokresowymi przychodów (-) 1.040,54
4. Przychody podatkowe nie ujęte w wyniku: (+) 23.731,62
(dotacja inwestycyjna otrzymana w 2013r/)
5. Koszty księgowe nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów: (+)
1.288.081,42
6. Koszty podatkowe stanowiące koszty uzyskania przychodów a nie ujęte w wyniku finansowym: (-)
7. Wynik podatkowy (1a lub 1b - 2 - 3 + 4 + 5 -6)

$$+17.600,25 - 1.305.966,62 - 1.040,54 + 23.731,62 + 1.288.081,42 = 22.406,13$$

GLÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA
Urszula Górowska

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA
Wierciński
mgr Arkadiusz Wierciński

Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych w roku obrotowym w 2013r.

Załącznik nr 4

Wyszczególnienie	Przeciętna liczba zatrudnionych w roku obrotowym	Kobiety	Mężczyźni	Przeciętna liczba zatrudnionych w poprzednim roku obrotowym
I	2	3	4	5
Pracownicy ogółem	13,55	8,42	5,13	
w tym:				
Pracownicy bibliotek /merytoryczni/	2,00	2,00	-	
Pracownicy domów kultury/ merytoryczni/	4,92	2,92	2,00	
Pracownicy obsługi	3,63	1,50	2,13	
Pracownicy administracyjno-biurowi	3,00	2,00	1,00	

Lubawka, dnia 18.03.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA
Urzędnic Górska

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA
Aręsi
mgr Arkadiusz Wierciński

Zestawienie poniesionych w 2013 r. i planowanych na 2014 r. nakładów
na niefinansowe aktywa trwałe

Lp.	Wyszczególnienie według przewidywanego umową okresu spłaty	Nakłady poniesione w 2013 r.	Koszty planowane na 2014r.
1	2	3	4
1	<i>Nabycie wartości niematerialnych i prawnych</i>		
2	<i>Nabycie środków trwałych</i>	55.398,80	
	<i>- w tym na ochronę środowiska</i>		
3	<i>Środki trwałe w budowie</i>		
	<i>- w tym na ochronę środowiska</i>		
4	<i>Inwestycje w nieruchomości i prawa</i>		
x	<i>Razem</i>	55.398,80	

Lubawka, dnia 18.03.2014r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA
Urszula Górowska

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA
mgr Arkadiusz Wierciński