



ZAŁĄCZNIK Nr 1

Do uchwały XI/277/09

Rady Miejskiej w Lubawce

z 26 listopada 2009 roku

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
"ORZEŁ"  
58-420 Lubawka  
ul. Przyjaciół Żołnierza 6A

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

08.10.2013r. Lubawka  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

#### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych  
poprzez szkolenie w zakresie gry w piłkę nożną.

(rodzaj zadania)

w okresie od 10.10.2013 do 10.12.2013 roku

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ  
**Gmina Lubawka**  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z  
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE 6.000,00 zł./słownie: sześć tysięcy zł./

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa **MKS „Orzeł” Lubawka**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* **KRS 0000170758**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 14 grudnia 2004r.
- 5) **nr NIP : 614-14-89-555: nr REGON: 230391130**
- 6) dokładny adres: miejscowość .58-420 Lubawka ul. Przyjaciół Żołnierza 6A  
gmina : .Lubawka, powiat :Kamienna Góra  
województwo : dolnośląskie
- 7) tel. : **505403354** faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze O/Lubawka Nr **18839500010100011420060001**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
**Prezes-Jan Pajdzik; V-ce Prezes Jan Szymiczek; Skarbnik- Zbigniew Szostek**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
**MKS „Orzeł” Lubawka tel: 505403354**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Jan Pajdzik tel: 505 403 354.**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna Upowszechnianie gry w piłkę nożną
b) działalność statutowa odpłatna Nie prowadzi

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej
--

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych w piłce nożnej w Lubawce poprzez: szkolenie, zapewnienie bazy i sprzętu sportowego oraz organizację i udział w zawodach.

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Stadion sportowy w Lubawce przy ul. Przyjaciół Żołnierza 6A

### 3. Cel zadania

Upowszechnianie sportu, powszechny dostęp dzieci i młodzieży do aktywności fizycznej, poprawa sprawności fizycznej młodzieży, oraz osiąganie coraz to lepszych wyników w swoich grupach wiekowych. Kształtowanie właściwych postaw oraz zasad fair play.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Organizowanie imprez sportowych na własnym terenie/płace sędziów, , itp./ Udział w zawodach organizowanych poza własnym terenem/koszty transportu oraz diety/ Utrzymanie bazy sportowo – rekreacyjnej/zakup sprzętu sportowego, utrzymanie płyt szt-2,

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Treningi młodzików odbywają się trzy razy w tygodniu / liczba uczestników 25 osób/  
Treningi trampkarzy odbywają się trzy razy w tygodniu / licz. uczestników 25 osób/  
Treningi juniorów odbywają się dwa razy w tygodniu / licz. uczestników 25 osób  
Treningi seniorów – trzy razy w tygodniu / licz. uczestników 20 osób

## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Poprawa sprawności fizycznej młodzieży, osiąganie coraz to lepszych wyników w swoich grupach wiekowych.

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. : **6.000,00.-**[.sześć tysięcy złotych ]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Organizowanie zawodów na własnym terenie /płace sędziów,	kpl.	kpl.	kpl.	1.000,00	1000,00	0,00
2	Udział w zawodach organizowanych poza własnym terenem /transport?	kpl.	kpl.	kpl.	1.500,00	1.500,00	0,00
3	Utrzymanie bazy sportowej /zakup sprzętu sportowego, utrzymanie zaplecza socjalnego oraz płyt rozgrywkowych	kpl.	kpl.	kpl.	3.500,00	3.500,00	0,00
Ogółem					<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub MKS „Orzeł” Lubawka od początku swego funkcjonowania nierozzerwalnie związany jest z Gminą Lubawka, działając na jej terenie jak i poza nim. Przez ten czas dzięki uzyskiwanym rezultatom stał się on identyfikowanym na terenie części województwa dolnośląskiego jednym z jej symboli w dziedzinie piłki nożnej. Dotychczasowa owocna współpraca z władzami Gminy pozwala na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej. Drużyna seniorów awansowała do

klasy okręgowej, wielu juniorów znalazło w niej swoje miejsce. Władze Klubu dokładają wszelkich starań aby stworzyć jak najlepsze warunki dla najmłodszych, ponieważ to oni stanowią zaplecze kadrowe drużyny seniorskiej. Celem naszym jest nie tylko utrzymanie się w lidze okręgowej, ale i pozostanie w niej na dłużej. Powodzeniem takiego założenia jest dobra praca z młodzieżą oraz poprawa zaplecza socjalnego.

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00	100%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	0,00	0,00
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .0,0 zł/		
Ogółem	<b>6.000,00</b>	<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Zarząd Klubu zakłada, że wyżej powierzone zadanie wykona wyłącznie ze środków powierzonych.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Klub dysponuje dwoma boiskami pełnowymiarowymi o nawierzchni trawiastej oraz zapleczem socjalnym z bieżącą zimną i ciepłą wodą. W skład zaplecza socjalnego wchodzi: szatnie kabiny natryskowe, świetlica oraz pokój gościnny. Zarząd klubu pracuje społecznie, Wszystkie prace wykonywane w celu utrzymania świetlicy oraz utrzymanie porządku na zawodach organizowanych na własnym terenie. były wykonane społecznie przez członków naszego klubu. Wartość wykonanych prac szacuje się na około 2.000, tyś zł.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Stowarzyszenie bazuje głównie na dotacji z Gminy Lubawka oraz sponsorów

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Łukasz Wincza – nauczyciel wychowania fizycznego - instruktor piłki nożnej.  
Marcin Trela – nauczyciel wychowania. fizycznego- instruktor piłki nożnej  
Marcin Sarzyński - instruktor piłki nożnej  
Paweł Nowak – instruktor piłki nożnej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Od szeregu lat Klub prowadzi szkolenie młodzieży na terenie gminy Lubawka. Rok rocznie Stowarzyszenie występuje z wnioskiem do gminy o dotację . Całe zadanie w zeszłym roku jak i w latach ubiegłych było realizowane przy olbrzymiej współpracy z administracją samorządową w Lubawce. Kadra jaką dysponuje Klub gwarantuje właściwe szkolenie i wychowanie młodzieży.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Wnioskodawca nie przewiduje korzystania przy wykonywaniu zadania z podwykonawców.

### Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIĘJSKI KLUB SPORTOWY  
"ORZEŁ"  
58-420 Lubawka  
ul. Przyjaciół Zolnierza 6A

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**P.O. PREZESA  
M.K.S. "ORZEŁ" LUBAWKA**

*Jan Pajdzik* *saotek*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

THE PRESS  
MRS. JOSEPH L. BARKER

John Barker