

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LUBAWCE ZA 2012 ROK

I. Informacje ogólne i wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1. Nazwa i siedziba jednostki:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Lubawka
ul. Przyjaciół Żołnierza 6A, 58-420 Lubawka
NIP 614-158-95-29, REGON 020874717

2. Podstawowy przedmiot działalności:

Podstawowymi celami działalności Ośrodka są:

- a) tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury i kultury fizycznej,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej i upowszechnianie czytelnictwa.

Ośrodek realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- b) promowanie i rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, w tym rękodzieła ludowego i artystycznego,
- d) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, wernisaży, konkursów, pokazów, i innego rodzaju wydarzeń z dziedziny kultury,
- e) rozbudzanie zainteresowań i aktywności mieszkańców w rozmaitych dziedzinach wiedzy, kultury oraz twórczości,
- f) tworzenie warunków do rozwoju powszechnej aktywności fizycznej i ruchowej w ramach rozmaitych dyscyplin sportowych,
- g) gromadzenie, opracowywanie, oraz przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- h) udostępnianie posiadanych zbiorów bibliotecznych,
- i) działalność wydawniczą, informacyjną, i szkoleniowo – metodyczną z zakresu kultury, działalności bibliotekarskiej, oraz kultury fizycznej i rekreacji.

3. Wpis do KRS lub RIK, data i numer wpisu do rejestru:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, z późn. zm.), oraz na podstawie statutu nadanego Uchwałą Nr VII/154/08 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 sierpnia 2008 roku, w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury, zmienionej następnie Uchwałą Nr X/185/08 z dnia 30 października 2008 r., oraz Uchwałą II/123/12 z dnia 29 lutego 2012 r. Nadzór nad działalnością Ośrodka, zgodnie z postanowieniami statutu, sprawuje Burmistrz Miasta Lubawka.

Jednostka prowadzi swoją działalność statutową z wykorzystaniem następujących obiektów i placówek:

1. Stadion Sportowy,
58-420 Lubawka, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a,
2. Dom Kultury w Lubawce wraz z Biblioteką Gminną
58-420 Lubawka, ul. Kamiennogórska 17-19
3. Wiejski Dom Kultury wraz z Filią Biblioteki Gminnej,
58-420 Lubawka, Chełmsko Śląskie, ul. Rynek 13-14,

4. Skocznia narciarska,
58-420 Lubawka, ul. Podlesie
5. Świetlice wiejskie:
 - a) Świetlica Błazejów, Błazejów 72
 - b) Świetlica Błazkowa, Błazkowa 20/4
 - c) Wiejski Klub Młodzieżowy Błazkowa 19A
 - d) Świetlica Bukówka, Bukówka 50b
 - e) Świetlica Jarkowice, Jarkowice 168/7
 - f) Świetlica Miskowice, Miskowice 73b
 - g) Świetlica Niedamirów, Niedamirów 67a
 - h) Świetlica Okrzeszyn, Okrzeszyn 37/4
 - i) Świetlica Opawa, Opawa 59/3
 - j) Świetlica Paprotki, Paprotki 35/3
 - k) Świetlica Stara Białka, Stara Białka 35/3

4. **Czas działania jednostki:** nieograniczony.

5. **Okres sprawozdawczy:** od 1 styczeń 2012 r., do 31 grudzień 2012 r.

6. **Kontynuacja działania:**

Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuacji działalności.

7. **Aktywa i pasywa:**

Wycenia się według obowiązujących zasad z tym, że rachunkowość jednostki prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 4 ust. 4 i art. 8 ust. 2 tej ustawy, oraz zapisów zawartych w rozdziale 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późn. zm.), a także na podstawie § 8 Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce nadanego na mocy Uchwały Nr VII/154/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r., Rady Miejskiej w Lubawce w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 266, poz. 2847 z dnia 2 października 2008 r.). Szczegółowe zasady rachunkowości jednostki opisuje polityka rachunkowości wprowadzona zarządzeniem nr 8/2012 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lubawce z dnia 2 stycznia 2012 r.

Zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury jako samorządowa instytucja kultury:

- pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów tj.: wpływów z prowadzonej działalności (w tym: z najmu i dzierżawy składników majątkowych), dotacji Organizatora, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, oraz z innych źródeł.
- od 1 stycznia 2012 r., wypłaca pracownikom wyłącznie świadczenie urlopowe w miejsce świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- księgi rachunkowe prowadzi w swojej siedzibie, komputerowo z użyciem programu finansowo-księgowego Rewizor GT (Firmy Insert),
- rachuba płac prowadzona jest z użyciem programu kadrowo-płacowego Gratyfikant (Firmy Insert),

- w skład ksiąg rachunkowych wchodzi Księga główna i Księgi Pomocnicze służące do ewidencjonowania zapisów w porządku systematycznym na kontach opisanych w Zakładowym Planie Kont. Zapisów na tych kontach dokonuje się w kolejności chronologicznej za kolejne miesiące. Kluczową funkcją księgowania operacji gospodarczych jest w myśl ustawy o rachunkowości funkcja księgowania dzienników. W wyniku jej przeprowadzenia generowane są operacje gospodarcze według ich rodzajów. Zapisy w dzienniku są kolejno numerowane, a sumy zapisów liczone w sposób ciągły. Podstawą zapisów na kontach dzienników są:
 - dowody źródłowe własne i obce,
 - dowody księgowe korygujące poprzednie zapisy,
 - dowody rozliczeniowe kosztów, zaliczek, kasy.

Dowody księgowe sprawdzane są pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym, a na dowód sprawdzenia podpisywane przez osoby upoważnione. Na koniec każdego miesiąca sporządzane są wydruki:

- zestawienie obrotów i sald – syntetyka, analityka
- dzienniki księgowania
- podsumowanie dzienników księgowania.

Do bilansu wpisywane są salda kont syntetycznych.

Jednostka sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- rachunek zysków i strat w układzie porównawczym,
 - bilans,
 - informacje dodatkową z wprowadzeniem do sprawozdania finansowego,
- W sprawozdaniu finansowym jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty, zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

- 1) środki trwałe o wartości od 350 zł do 3.500 zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania lub w miesiącu następnym, oraz ujmowane są w ewidencji ilościowo – wartościowej pozostałych środków trwałych prowadzonej bilansowo w koszty amortyzacji jednorazowej.
- 2) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500 zł amortyzowane są metodą liniową wg stawek amortyzacyjnych obowiązujących na podstawie odrębnych przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 3) zbiory biblioteczne niezależnie od wartości początkowej podlegają odpisom umorzeniowym w miesiącu wydania zbiorów do używania, w koszty w pełnej wysokości.
- 4) inwestycje krótkoterminowe według cen nabycia,
- 5) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od ceny ich sprzedaży brutto na dzień bilansowy,
- 6) należności i udzielone pożyczki w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności,
- 7) zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty, z uwzględnieniem również odsetek naliczonych przez kontrahenta,
- 8) rezerwy według uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej, wartości,
- 9) kapitały własne i pozostałe aktywa oraz pasywa według wartości nominalnej.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1. Stany początkowe i końcowe oraz zmiany wartości brutto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku i ich umorzeń według grup KŚT, oraz środki trwałe w budowie zawierają załączniki nr 1 i 2.
2. Wartość gruntów użytkowanych wieczyście:
Ośrodek nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym.
3. Wartość nie amortyzowanych przez jednostkę budynków i budowli (nieruchomości) użytkowanych przez instytucję nieodpłatnie oraz środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym leasingu:
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce użytkuje na podstawie:
 - a) umowy dzierżawy nr GG-TB 31/2008 z dnia 19.12.2008 r., na okres do 3 lat licząc od dnia 01.01.2009 do 31.12.2012 r.,
 - budynek warsztatowy o powierzchni użytkowej 89,10 m²
 - budynek kotłowni o powierzchni użytkowej 25m²
 - b) umowy dzierżawy nr GG-TB 32/2008 z dnia 19.12.2008 r., na okres do 3 lat licząc od dnia 01.01.2009 do 31.12.2012 r.,
 - działka nr 23 o pow. 0,63ha zabudowana budynkiem użytkowym – świetlica wiejska Błażejów o powierzchni 173,52 m² do 31.12.2010r. , od 01.11.2010 Aneksem nr 1 z dnia 20 października 2010r. działka nr 23 o pow. 0,08 ha z zabudowaniami świetlicy wiejskiej
 - działka nr 72/1 o pow. 0,14ha zabudowana budynkiem użytkowym- świetlica wiejska Bukówka o pow. 180,00 m²
 - działka nr 90 o pow. 0,01 ha zabudowana budynkiem użytkowym – świetlica wiejska Niedamirów o pow. 163,46 m²
 - działka nr 406/10 o pow. 0,0695 ha zabudowana budynkiem użytkowym – świetlica wiejska Miskowice o pow. 555,52 m²
 - działka nr 159/13 o pow. 0,0246 ha zabudowana budynkiem użytkowym – Wiejski Dom Kultury Chełmsko Śl., ul. Rynek 14, w którym znajduje się lokal mieszkalny o pow. 604,92 m²
 - obiekt skoczni narciarskiej położony w Lubawce przy ul. Podlesie – działki nr 227, 228, 230, 231, 234 o pow. ogółem – 3,2716 ha
 - działka nr 257/1 o pow. 3,7549 ha, na której postawiony jest budynek administracyjny o pow. 532,00 m² wraz z płytami boiska sportowego, w Lubawce przy ul. Przyjaciół Żołnierza 6a
 - c) umowy dzierżawy nr GG-TB 1/2009 z dnia 28.01.2009 r., na okres 3 lat licząc od dnia 01.01.2009 do 31.12.2012 r.,
 - działka nr 20 o pow. 0,15 ha zabudowana budynkiem niemieszkalnym- Wiejski Klub Młodzieżowy w Błażkowej o pow. 19,50 m²
4. Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia, oraz stan końcowy funduszu podstawowego i zapasowego

Stan funduszu zasadniczego na początek roku	190.626,85
Pomniejszony o wynik finansowy z 2011 r. / strata /	14.010,46
Kapitał (fundusz) podstawowy na dzień 31.12.2012 r. wynosi	176.616,39
Stan kapitałów zapasowych i rezerwowych nie występuje.	

5. Zysk za 2012 rok wyniósł 25.738,32 zł, i zgodnie z §11 statutu jednostki zwiększa fundusz instytucji kultury pod warunkiem uprzedniego zatwierdzenia przez organizatora sprawozdania instytucji.
6. Dane o stanie rezerw. W 2012 roku nie utworzono rezerw.
7. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu, o okresie spłaty wynikającym z umowy:
- a) do 1 roku,
- | | |
|--|------------------|
| Zobowiązania krótkoterminowe | 17.057,45 |
| 1. zobowiązania z tytułu dostaw i usług
(faktury z terminem płatności w 2012 r.) | 7.001,16 |
| 2. inne (rozliczenia dostaw fakturowanych
w 2013 r. będącymi kosztami 2012 r.) | 6.975,07 |
| 3. fundusze specjalne (ZFSŚ) | 3.081,22 |
- b) powyżej 1 roku do 3 lat
- c) powyżej 3 do 5 lat
- d) powyżej 5 lat
8. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.
W sprawozdaniu finansowym za 2012 r., wykazano międzyokresowe rozliczenia kosztów w kwocie 6.064,70 zł; dotyczą one kosztów do rozliczenia w przyszłych okresach (m.in.: prenumeraty czasopism, ubezpieczenia mienia od ognia i innych żywiołów na 2013 r.).

III. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat

1. **Struktura rzeczowa przychodów netto:**

Przychód z działalności kulturalnej	10.211,00 zł
Przychód z pozostałych usług św. przez M-GOK	26.806,06 zł
Dotacja podmiotowa z budżetu gminy	1.339.000,00 zł
Dotacja celowa Stow .Społeczno-Kulturalne Granica Lubawka działająca w imieniu Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce i Polsko –Amerykańskiej Fundacji Wolności	2.500,00 zł
Dotacja celowa Biblioteka Narodowa Warszawa	4.400,00 zł
Dotacja 85%EFRR + 10% budżet państwa projekt: Festiwal Orkiestr Dętych	52.763,67 zł
Razem	1.435.680,73 zł
Darowizny od osób fizycznych i prawnych	2.100,00 zł
Przychody ze sprzedaży środków trwałych (złom)	1.027,50 zł
Odsetki od rachunku bankowego	2.621,48 zł
Darowizny rzeczowe wyposażenia	14.747,02 zł
Darowizna rzeczowa zbiorów bibliotecznych	1.762,00 zł
Razem	22.258,00 zł
RAZEM przychody:	1.457.938,73 zł

2. **Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

Zapasy wykazane w bilansie nie były korygowane odpisami aktualizującymi

3. **Informacja o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.**
Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca
4. **Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto – załącznik nr 3.**
5. **Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wersji porównawczej.**
6. **Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na rzeczowe aktywa trwałe. Odrębnie należy podać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.**
Zawiera załącznik nr 5.
7. **Informacje o stratach i zyskach nadzwyczajnych.**
Zyski nadzwyczajne pozostałe (odszkodowanie od osoby fizycznej za zniszczenie okna i uszkodzone rolety w świetlicy wiejskiej Miskowice w 2009 r.): 339,00 zł.

IV. Informacje o sprawach osobowych

Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym wg grup zawodowych – zał. nr 4.

V. Istotne zdarzenia dotyczące roku obrotowego i lat ubiegłych ujęte w sprawozdaniu finansowym

1. Znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych po sporządzeniu sprawozdania finansowego nie miały miejsca
2. W roku obrotowym objętym sprawozdaniem dokonano zmian zasad rachunkowości (polityki rachunkowości) jednostki wprowadzając nową politykę rachunkowości dostosowaną do zmiany przepisów wynikających z nowelizacji ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tj.: ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r., o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., Nr 207, poz. 1230).
Zakres zmian nie wywiera istotnego wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki w okresie sprawozdawczym.
3. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez najbliższe lata.
4. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez Zakład działalności.

GLÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA

Urszula Górowska

.....
(podpis osoby której powierzono
prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Lubawka, dnia 18 marca 2013 r.

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK KULTURY

ul. Przejściół Żołnierza 6A
58-420 LUBAWKA
tel./fax (075) 74-11-369
REGON 1488713 data NIP 614-158-95-29

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA

mgr Arkadiusz Wierciński

.....
(podpis kierownika jednostki)

Rozliczenie majątku trwałego za rok za 2012 r.

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 1 stycznia	PRZYCHODY						ROZCHODY					Stan końcowy na 31 grudnia	
		z rozliczenia śr trw w budowie	darowizny	zakup z dotacji inwestyc.	zakup ze śr.bież.	inne przychody	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne				
0														0,00
I														0,00
II								38 952,68						38 952,68
III								11 898,90						11 898,90
IV	93 065,90									4 073,31				88 992,59
V	15 060,12									3 632,36				11 427,76
VI	0,00							6 716,57						6 716,57
VII	9 675,34							14 827,03						24 502,37
VIII	91 328,50				2 480,00			6 200,00		20 574,00				79 434,50
Razem	209 129,86	0,00	0,00	0,00	2 480,00	78 595,18	28 279,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	261 925,37
Pozostałe środki trwałe	434 842,66													
Zbiory biblioteczne	206 911,88													
śr.trw.w budowie														0,00
Wartości niematerialne i prawne	17 291,00													
Ogółem aktywa trwałe	868 175,40	0,00	16 913,69	0,00	82 490,56	82 479,82	61 123,55	198,00	0,00	3 884,65	0,00	0,00	17 291,00	984 853,27

Lubawka, dnia 11.03.2013r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA

Ulrszula Górowska

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA

mgr Andrzej Wierciński

Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za rok za 2012r.

zał.nr.2

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 1 stycznia	ZWIĘKSZENIA			ROZCHODY				Stan końcowy na 31 grudnia
		amortyzacja bieżąca	darowizny	Inne	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne	
0									0,00
I				162,30					162,30
II				49,58					49,58
III									0,00
IV	92 549,22	516,68			4 073,31				88 992,59
V	12 420,12	840,00			3 632,36				9 627,76
VI	0,00			223,88					223,88
VII	9 675,34			494,24					10 169,58
VIII	66 712,71	3 965,88		2 893,32	20 574,00				52 997,91
Razem	181 357,39	5 322,56	0,00	3 823,32	28 279,67	0,00	0,00	0,00	162 223,60
Pozostałe środki trwałe	434 842,66	65 829,12	15 151,69	3 884,64	32 843,88	198,00			482 781,58
Zbiory biblioteczne	206 911,88	14 181,44	1 762,00						222 855,32
Wartości niematerialne i prawne	13 684,44	3 606,56							17 291,00
Ogółem aktywa trwałe	836 796,37	88 939,68	16 913,69	7 707,96	61 123,55	198,00	0,00	3 884,65	885 151,50

Lubawka, dnia 11.03.2013r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA
mgr Artur Wierciński

Urszula Górowska

Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto w 2012r.

1a. Zysk brutto (+) 25.738,32
1b. strata brutto (-)
2. Przychody wolne od podatku: (-) 1.398.663,67
(dotacje)
3. Przychody podatkowe nie ujęte w wyniku: (+)
(z tytułu bezpłatnego użytkowania lokalu)

4. Koszty księgowe nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów: (+)

1.407.592,79

5. Koszty podatkowe stanowiące koszty uzyskania przychodów a nie ujęte w wyniku finansowym: (-)

6. Wynik podatkowy (1a lub 1b - 2 + 3 + 4 - 5)

$+25.738,32 - 1.398.663,67 + 1.407.592,79 = - 34.667,44$

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA
Urszula Górowska

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA
Wierciński
mgr Arkadiusz Wierciński

Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych w roku obrotowym w 2012r.

Załącznik nr 4

Wyszczególnienie	Przeciętna liczba zatrudnionych w roku obrotowym	Kobiety	Mężczyźni	Przeciętna liczba zatrudnionych w poprzednim roku obrotowym
1	2	3	4	5
Pracownicy ogółem w tym:	14,47	8,58	5,89	
Pracownicy bibliotek /merytoryczni/	2,08	2,08	-	
Pracownicy domów kultury/ merytoryczni/	5,00	3,00	2,00	
Pracownicy obsługi	4,39	1,50	2,89	
Pracownicy administracyjno-biurowi	3,00	2,00	1,00	

Lubawka, dnia 11.03.2012r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 M-GOK LUBAWKA
Urszula Górowska

DYREKTOR
 M-GOK LUBAWKA
mgr Arkadiusz Wierciński

Zestawienie poniesionych w 2012 r. i planowanych na 2013 r. nakładów
na niefinansowe aktywa trwałe

L.p.	Wyszczególnienie według przewidywanego umową okresu spłaty	Nakłady poniesione w 2012 r.	Koszty planowane na 2013r.
1	2	3	4
1	<i>Nabycie wartości niematerialnych i prawnych</i>		
2	<i>Nabycie środków trwałych</i>	78.595,18	
	<i>- w tym na ochronę środowiska</i>		
3	<i>Środki trwałe w budowie</i>		
	<i>- w tym na ochronę środowiska</i>		
4	<i>Inwestycje w nieruchomości i prawa</i>		
x	<i>Razem</i>	78.595,18	

Lubawka, dnia 11.03.2013r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
M-GOK LUBAWKA
Urszula Górowska

DYREKTOR
M-GOK LUBAWKA
mgr Arkadiusz Wierciński