

Lubawka, 28.03.2012r.

Protokół nr III/2013

**z III Sesji Rady Miejskiej w Lubawce
która odbyła się w dniu 28 marca 2013 roku
w Sali obrad Urzędu Miasta w Lubawce (ratusz – parter).**

Czas trwania sesji w godz. 14⁰⁰ – 17¹⁵

Sesja była filmowana przez LUB-SAT Lubawka i TV Kamienna Góra

Ad. 1. Otwarcie obrad.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Lubawce Wanda Zabiegło na podstawie art. 20 ustawy o samorządzie gminnym otworzyła obrady III sesji. Poinformowała, że w sesji uczestniczy 14 radnych, co wobec ustawowego składu rady wynoszącego 15 radnych stanowiło quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Radny nieobecni: Jerzy Przepiórka. Następnie przywitała Radnych powiatowych, Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, kierowników referatów Urzędu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych. Przywitała także przedstawicieli mediów oraz radnych Gminy. Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu, a lista zaproszonych gości i pracowników UM Lubawka załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Ad. 2. Wnioski w sprawie zmian w porządku obrad.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło stwierdziła, że radni otrzymali porządek obrad. Zapytała czy radni zgłaszają jakieś wnioski. Uwag i wniosków nie zgłoszono. Następnie udzieliła głosu Burmistrzowi. Burmistrz poprosił o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Lubawka” w pkt 9 lit. „i” oraz poinformował, że uchwała była omawiana podczas połączonych komisji rady. Przewodnicząca rady zarządziła głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad po zmianach.

Na wniosek Przewodniczącej Rady W. Zabiegło Rada Miejska w obecności 14 radnych – 14 głosami „za” przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach, „wstrzymujących” jednogłośnie przyjęła porządek obrad z **wprowadzonymi zmianami.**

Zatwierdzony porządek sesji:

1. Otwarcie sesji.
2. Wnioski w sprawie zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z II sesji.
4. Interpelacje i zapytania radnych.
5. Informacja Burmistrza o pracy między sesjami.

6. Informacja Komisji Rewizyjnej o pracy między sesjami.
7. Informacja Burmistrza Miasta z realizacji programu współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku.
8. Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszkaniowej:
 - Sprawozdanie rzeczowo - finansowe za 2012 rok,
 - Plany remontowo – budowlane na 2013 rok,
 - Realizacja projektu rewitalizacji budynków w Lubawce.
9. Dyskusja nad projektami uchwał oraz przyjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany uchwały nr XI/209/12 w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczaną opłatę
 - b) wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości na okres do 5 lat
 - c) wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości na okres do 3 lat
 - d) wyrażenia zgody na przeznaczenie do sprzedaży nieruchomości zabudowanej
 - e) ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Lubawka
 - f) udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków położonym w Okrzeszynie
 - g) wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w 2014 roku
 - h) wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lubawka na 2013 roku
 - i) zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Lubawka.
10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
11. Sprawy różne i informacje.
12. Zamknięcie obrad III sesji.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z III sesji.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło poinformowała, że protokół z II sesji wyłożony był w biurze rady. Dodała, że każdy radny, przed sesją ma możliwość zapoznania się z protokołem i do protokołu wnieść swoje uwagi.

Na wniosek **Przewodniczącej Rady W. Zabiegło w obecności 14 radnych** – 14 głosami „za” przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach, „wstrzymujących” głosująca jawnie przez podniesienie ręki **jednogłośnie przyjęła protokół z II sesji.**

Ad. 4. Interpelacje i zapytania radnych.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło stwierdziła, że do Biura Rady nie wpłynęła żadna interpelacja. Zapytała czy są jakieś pytania i uwagi.

Radny Artur Sarzyński skierował do Burmistrza Miasta Lubawka cztery pytania:

- § Pierwsze dotyczyło remontu ulicy Mickiewicza, Radny wspomniał, że na wniosek mieszkańców ulicy Mickiewicza, sprawa była omawiana w miesiącu wrześniu. Mieszkańcy ulicy zgłosili, że wykonawca instalacji gazowej po wykonaniu robót, dokonał naprawy drogi nie zgodnie ze sztuką budowlaną i w chwili obecnej droga się zapada. Nadmienił również, że podczas tej rozmowy prosił o zajęcie się sprawą i oczekuje odpowiedzi, co w tym temacie zostało wykonane.
- § Pytanie drugie związane było z chodnikiem położonym przy ul. Lipowej za wiaduktem, który według informacji mieszkańców został rozebrany. Powstałe dziury w byłym chodniku utrudniają mieszkańcom poruszanie się. Radny w imieniu mieszkańców zwrócił się z prośbą o ich zasypanie i wyrównanie.
- § Następnie zapytał kiedy zostanie wyremontowany przystanek w Lubawce. Wspomniał, że ta sprawa była już niejednokrotnie poruszana przez wszystkich radnych i chciałby uzyskać informację czy Gmina planuje remont i w jakim terminie prace zostaną wykonane.
- § Ostatnie pytanie dotyczyło starego wozu strażackiego, który nie mógł wyjechać na akcję zaraz po otrzymaniu wezwania. Wnioskował o zajęcie się sprawą i rozwiązanie zaistniałego problemu.

Radny Piotr Wiktorowski zadał następujące pytania:

- § Zwrócił się do Burmistrza o wyjaśnienia zasad wprowadzenia ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ponieważ mieszkańcy Gminy sądzą, że o tym zdecydowała Rada Miejska.
- § Do radnych powiatowych obecnych na sesji zwrócił się o rozwiązanie problemu utrzymania drogi pomiędzy Lubawką a Chełmskim Śląskiem. Stwierdził, że droga jest nieprzejezdna i pokryta dwudziestocentymetrową warstwą lodu.

Radny Bolesław Krzemiński zapytał w jakim terminie powiat zamierza dokonać naprawy ulicy Lipowej,

Radny powiatowy Jan Orzechowski poinformował, że powiat posiada środki na naprawę dróg i planują po sezonie zimowym wykonać bieżące remonty zniszczonych dróg.

Radny powiatowy Adam Krok wnioskował o zainstalowanie lustra na skrzyżowaniu ulic - Al. Wojska Polskiego, Nadbrzeżnej i Wodnej. Poinformował również, że powiat planuje na drodze do Chełmska Śląskiego w pierwszej kolejności wykonać pobocza. Następnie przedstawił plany dotyczące remontu ulicy Rynek w Chełmsku Śląskim, poinformował, że w budżecie powiatu zastały zapewnione środki finansowe w wysokości 565.000 złotych oraz na 90% - 300.000 złotych z tak zwanej Schetynówki. Podziękował również Gminie Lubawka za zabezpieczenie środków na tą inwestycje w wysokości 50.000 złotych. Nadmienił również, że Pani Starosta otrzymała

4.500.000 PLN z tzw. „powodziówki” ale problem jest zagwarantowanie przez Starostwo Powiatowe 1.000.000 PLN. Przedstawił również planowane remonty dróg przez powiat:

- Kamienna Góra – Miskowice tzw. trzydziestka,
- ul. Krzeszowska do zjazdu prowadzącego do Sanatorium.

Radny Czesław Szota zapytał o wykonanie chodnika przy ul. Świerczewskiego oraz na odcinku „Biedronka” - ogrody działkowe. Poinformował również, że mieszkańcy planują odwieść protest w sprawie budowy chodnika przy ul. Świerczewskiego i zamierzają zablokować drogę prowadzącą do Czech.

Radny Edmund Tasiór zgłosił, że wyborcy domagają się remontu drogi na odcinku od drogi powiatowej do przepompowni w Miskowicach.

Radny Artur Bodzek zapytał na jakim etapie znajduje się wykonanie projektu na budowę zbiornika wody wraz z instalacją naśnieżania stoku narciarskiego w Lubawce i z jakim efektem. Czy zostały przeprowadzone badania geologiczne na obecność zasobów wody. W przypadku pozytywnych wyników jakie są koncepcje na przyszłość.

Radny B. Krzemiński zapytał ponownie w następujących sprawach:

§ Na jakim etapie znajduje się sprawa zamiany działek przy stoku narciarskim pomiędzy Nadleśnictwem a Gminą i kiedy sprawa zostanie sfinalizowana.

§ zakomunikował, że w Błazejowie znajdują się dwie drogi, jedna z nich przebiegająca z lewej strony stadionu jest w dobrym stanie technicznym oraz druga omijająca stadion, która jest w bardzo złym stanie technicznym i wymaga natychmiastowego remontu. Zapytał dlaczego tylko jedna z dróg jest wyremontowana.

Wiceprzewodnicząca Rady Ewa Garbień poinformowała, że droga biegnąca z lewej strony stadionu jest drogą gminną, a druga jest drogą powiatową,

Radny powiatowy A. Krok poinformował, że planowane jest spotkanie powiatu z mieszkańcami Błazejowa oraz z Nadleśnictwem, którego ciężkie samochody przyczyniają się do szybkiego z użycia powierzchni drogi. Nadmienił, że w ubiegłym roku droga była dwa razy remontowana i w obecnej chwili wymaga generalnego remontu.

Radny powiatowy J. Orzechowski zakomunikował, że na remont dróg Starostwo Powiatowe pozyskało prawie 20 mln PLN środków zewnętrznych. Z tego powiat przeznaczył około 2 mln PLN wkładu własnego. Drogi powiatowe, które wymagają remontów to zaszłości dziesięcioleci. Poinformował, że starostwo idzie w kierunku sukcesywnego remontu dróg. Dodał również, że z tego tytułu powiat zadłużony jest w 16%.

Radny A. Sarzyński zwrócił się z prośbą do **Przewodniczącej Rady W. Zabiegło** o uporządkowanie obrad zgodnie z zatwierdzonym porządkiem sesji,

Radny Cz. Szota zwrócił się z pytaniem do radnych powiatowych czy powiat planuje remont drogi prowadzącej do wsi Lipienica.

Radny E. Tasior zapytał radnych powiatowych czy powiat planuje remont drogi prowadzącej do wsi Paczyń.

Radny Alfred Bagiński poprosił o zainteresowanie się drogą biegnącą nad zalewem w Miskowicach, której remont należałoby zakończyć i zapytał ile wyniósłby koszt tej inwestycji.

Radny P. Wiktorowski zapytał czy powiat zaplanował remont drogi na odcinku Janiszów-Chełmsko Śląskie.

Radny Waldemar Matys zaznaczył, że zapytania radnych dotyczące dróg powiatowych zdominowały obrady i przypomniał, iż za miesiąc odbędzie się komisja w tym temacie i stan dróg wówczas będzie omawiany.

Ad. 5. Informacja Burmistrza o pracy między sesjami.

Burmistrz Tomasz Kulon przedstawił informację o pracy w okresie międzysesyjnym. Poinformował, że w okresie międzysesyjnym wydał 14 zarządzeń, które m.in. dotyczyły:

- wprowadzenia zmian w budżecie Gminy,
- wyznaczenia nieruchomości do dzierżawy,
- wyznaczenia działek do dzierżawy,
- wyznaczenia do sprzedaży lokalu mieszkalnego oznaczonego nr 4 położonego w Jarkowicach nr 20,
- przyznania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Lubawka zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz pomocy osobom niepełnosprawnym na 2013 rok,
- udzielenia upoważnienia starszemu pracownikowi socjalnemu MOPS w Lubawce do jednoosobowego kierowania MOPS w Lubawce związanego z realizacją zadań ośrodka na czas nieobecności Kierownika jednostki oraz do wydawania decyzji,
- udzielenia upoważnienia samodzielnemu referentowi ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją zadań wynikających ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Burmistrz Tomasz Kulon poinformował, że w dniach 15-16 marca 2013 roku uczestniczył w spotkaniu w Sokołowsku, w którym udział wzięło kilkanaście gmin należących do systemu gospodarowania odpadami. Przypomniał, że temat ten został w prowadzony ustawą 3 lata temu ale akty wykonawcze ukazały się dopiero w ubiegłym roku. Nadmienił, że Rada Gminy borykając się z wieloma niewiadomymi, do końca 2012 roku musiała podjąć szereg uchwał związanych z ustawą o władaniu przez Gminę odpadami, która wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku. Opłaty zostały ustalone na najniższym poziomie w powiecie. Przedstawił też sposób funkcjonowania nowego systemu odbioru odpadów m.in. poinformował, że firma, która wygra przetarg na odbiór odpadów będzie

zobowiązana zaopatrzyć mieszkańców w kubły i worki na ich składowanie. Poinformował również, że środki wydane na budowę zakładu nie będą procentowały tak jak powinny, ponieważ nowopowstały zakład przystosowany jest, do pełnego przerobu odpadów, zgodnie aktami prawnymi obowiązującymi do końca ubiegłego roku. Zaznaczył, że opłata za złożenie na wysypisku nie segregowanych odpadów wynosi 175 PLN i jest o wiele niższa od opłaty pobieranej przez zakład przeróbczy, która za tonę odbioru odpadów zmieszanych do przerobu wynosi 259 PLN. W obecnej chwili nadal bardziej opłacalne jest składowanie odpadów niż ich przerób w zakładzie. Te niedopracowane akty prawne spowodowały duże zamieszanie wśród mieszkańców i pracowników Gminy.

Nadmienił również o problemach związanych z funkcjonowaniem systemu m.in. ze składaniem deklaracji przez spółdzielnie mieszkaniowe. Spółdzielnie mieszkaniowe odmówiły składania deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w imieniu swoich spółdzielców. Wspomniał, że istnieją różne interpretacje tego zagadnienia i zaapelował do właścicieli i najemców lokali spółdzielczych o składanie deklaracji. Stwierdził, że Gmina będzie zmuszona z mocy prawa wydać decyzje zastępcze osobom, które nie złożyły wyżej wymienionych deklaracji. Decyzje te obciążą każdego mieszkańca opłatą w wysokości 18,00 PLN, a więc kosztami za odpady, które nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny. Jednakże Gmina chciałaby uniknąć takich sytuacji, ponieważ takie decyzje będą bardzo dużym obciążeniem szczególnie dla licznych rodzin. Zaznaczył, że jest to kłopotliwe dla wszystkich, ale wspólne działanie doprowadzi do wypracowania rozwiązań najmniej uciążliwych dla wszystkich. Wspomniał, że taki system wprowadzany był we Francji przez okres 20 lat, a w Niemczech 10 lat, a w Polsce praktycznie z dnia na dzień. Poinformował, że deklaracje są wciąż przyjmowane przez dwóch lub trzech pracowników Gminy, niekiedy nawet do godzin wieczornych. Poprosił też mieszkańców o wyrozumiałość i współpracę oraz o wspólne rozwiązywanie problemów nałożonych przez ustawodawcę. Wspomniał, że wszystkie gminy borykają się z podobnymi problemami. Przekazał również informacje, że mieszkańcy zgłaszają, że w innych gminach ceny ustalone zostały na niższym poziomie. Wyjaśnił, że nasze ceny kalkulowała firma zewnątrz, według ich badań - 1 mieszkaniec naszej Gminy, w skali roku wytwarza 320 kg odpadów. Według tych obliczeń miesięczna opłata przerobu wytworzonych odpadów przez jednego mieszkańca wynosi

7,40 PLN. Do wyliczonej stawki należy dodać dostarczenie kubła, transport, biurokrację, a także windykację. Burmistrz kończąc wypowiedź jeszcze raz poprosił mieszkańców Gminy o wyrozumiałość i podejście do tematu bez emocji. Podkreślił też, że omawiając temat gospodarowania odpadami w Gminie udzielił odpowiedzi **Radnemu P. Wiktorowskiemu** na zadane pytanie dotyczące ustawy. Zaakcentował również, że gospodarka odpadami jest

obowiązkiem i tylko dwa kraje w Unii Europejskiej nie mają jeszcze jej unormowanej tj. Polska i Węgry.

Następnie poinformował, że zakończyły się roczne zebrania w jednostkach OSP w: Jarkowicach, Lubawce, Okrzeszynie i Chełmsku Śląskim.

Przekazał również, że 18 marca 2013 roku był w Oddziale Dolnośląskiej Dyrekcji Dróg i Autostrad w sprawie budowy chodnika prowadzącego z miasta do granicy państwa oraz remontu drogi. Uzyskał informacje, że na budowę chodnika w ramach inwestycji nie ma szans bowiem inwestycja ta wymaga wykonania planów. W połowie kwietnia **Burmistrz T. Kulon** umówiony jest na spotkanie z Naczelnym Dyrektorem Pododdziału Wrocławskiego w Wałbrzychu z Panem Szamborskim, który obecnie zarządza drogą nr 5 prowadzącą w stronę granicy. Z uzyskanej informacji wynika, że istnieje szansa na wykonanie części chodnika i częściową wymianę drogi. Zaplanowane są też rozmowy w tym temacie oraz uzgodnienia z mieszkańcami, co do posadowienia przejścia dla pieszych.

W dniu 20 marca 2013 roku odbyła się wystawa w domu kultury w ramach projektu polsko-czeskiego „Kulturalne spotkania na pograniczu” w której uczestniczyła młodzież z Lubawki i Trutowa.

Następnie **Burmistrz T. Kulon** uczestniczył w spotkaniu TBS, którego głównymi udziałowcami jest Legnica i Oława.

24 marca 2013 roku z okazji Niedzieli Palmowej brał udział w mszy oraz dorocznym konkursie palm wielkanocnych. Burmistrz złożył gratulacje dla wszystkich artystów.

Radny Marek Szota poinformował, że mieszkańcy Spółdzielni Mieszkaniowej „Lubawa” nie złożyli w Gminie deklaracji dot. odpadów, ponieważ Spółdzielnia dostarczyła lokatorom skrócone wzory deklaracji. Właściwe druki lokatorzy otrzymali przy składaniu złych deklaracji. W związku z tym spytał gdzie mieszkańcy zasobów mieszkaniowych spółdzielni mają składać deklaracje.

Burmistrza T. Kulon udzielił odpowiedzi i poinformował, że deklaracje należy składać w Gminie.

Radny B. Krzemiński przekazał informacje, że rozmawiał z Prezesem Spółdzielni Mieszkaniowej „Lubawa”, który zapewnił, że wszystkie deklaracje, które zostały złożone w Spółdzielni zostaną przekazane do Gminy.

Ad. 6. Informacja Komisji Rewizyjnej o pracy między sesjami.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Piotr Marciniak poinformował, że zgodnie z planem pracy, Komisja w okresie międzysesyjnym spotkała się dwukrotnie:

Ø W dniu **12 marca 2013 roku** przedmiotem kontroli była analiza wydatków za 2012 rok w ramach Gminnego Programu „Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”. Radny zaznaczył, że zadania Gminnej Komisji wynikają z ustawy o Wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi oraz z regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i obejmują:

- § działania zmierzające do orzeczenia wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku leczenia w zakładzie lecznictwa.
- § opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- § kontrolę przestrzegania ustalonych zasad i warunków korzystania z tych zezwoleń.

Realizacja zadań Gminnej Komisji 2012 roku finansowana była z dochodów Gminy pochodzących z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. W ramach realizacji programu Gmina sfinansowała:

- § utrzymanie świetlicy „Promyczek - w kwocie 69.358 PLN,
- § prowadzenie punktu konsultacyjnego – 19.100 PLN,
- § dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym – 5.000 PLN,
- § sfinansowanie spektakli o charakterze profilaktycznym przeciw przemocy, agresji, a także narkomanii i alkoholizmowi – 1.257 PLN,
- § dofinansowanie 19 pielgrzymki w intencji trzeźwości narodu – 1.200 PLN,
- § wynagrodzenia dla członków Komisji Gminnej – 7.560 PLN,
- § na pomoc osobom uzależnionym od alkoholu – 1.336 PLN m.in. na zakup biletów,
- § przystąpienie do ogólnopolskiej kampanii „Narkotyki to mnie nie kręci” – 1.230 PLN,

W ramach tego spotkania Komisja nie zgłosiła żadnych uwag.

(Protokół kontroli stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu).

- Ø Drugie spotkanie odbyło się w dniu **15 marca 2013 roku**. Przedmiotem kontroli objęto przebieg akcji zima, tj. zimowego utrzymania dróg w sezonie 2012-2013. W spotkaniu uczestniczył **Pan Stanisław Wójcik** Insp. do Gospodarki Wodnej, Dróg i Mostów Urzędu Miasta w Lubawce oraz **Pan Jacek Świątek Pełnomocnik Konsorcjum „Pogromców Białego Zła”**. W tym sezonie zimowym po raz pierwszy za utrzymanie dróg odpowiadał tylko jeden podmiot, który jako jedyny złożył swoją ofertę. Termin sezonu zimowego utrzymania dróg określa okres pomiędzy 15 listopada 2012 roku – 30 marca 2013 roku. Dla poprawy efektywności prowadzonych prac Gmina została podzielona na 3 rejony odśnieżania usystematyzowane ze względu na położenie geograficzne.

Koszty utrzymania zimowego dróg w rejonie I - to 45.709,92 PLN oraz 2.065,50 PLN za utrzymanie chodników w rejonie Chełmska Śląskiego. Natomiast stawka za godzinę pracy sprzętu, która została przyjęta w rejonie II i III wynosi 194,40 PLN. Konsorcjum ma obowiązek prowadzenia rejestru prowadzonych prac i potwierdzenia ich przez sołtysów. Poinformował również, że szczegółowy koszt zimowego utrzymania dróg zawiera załącznik do niniejszego sprawozdania. Nadmienił również, że w trakcie kontroli

komisja ustaliła, że w obecnym sezonie zimowego utrzymania dróg do Urzędu wpłynęło niewiele skarg. Kontakt z pełnomocnikiem Konsorcjum zapewniony był 24 godz. na dobę poprzez sołtysów oraz pracownika Urzędu. Ponadto Komisja wnioskuje aby przy opracowywaniu kolejnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zimowe utrzymanie dróg rozważyć możliwość wprowadzenia zapisu dotyczącego usunięcia materiałów szorstkich z utrzymywanych dróg. W tym roku prace te wykona Konsorcjum ale jest to dobra wola wykonawcy. Ponadto Komisja wnioskuje aby przed kolejnym postępowaniem w sprawie zimowego utrzymania dróg rozważyć możliwość przeprowadzenia dialogu technicznego, co być może pozwoli na lepsze sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co ma szansę przełożenia się na bardziej celowe i racjonalne wydatkowanie środków. Protokół kontroli stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu).

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło zapytała czy są jakieś pytania lub uwagi.

Radny Cz. Szota zapytał jak rozwiązać problem odśnieżania wszystkich chodników w mieście. Ponieważ firma odśnieża chodniki należące do miasta, a pozostałe odcinki chodników są nie odśnieżone.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej P. Marciniak poinformował, że firma odśnieża chodniki należące do miasta i nie może charytatywnie odśnieżać wszystkich chodników.

Burmistrz Miasta T. Kulon poinformował m.in., że Rada Gminy nie tworzy takiego prawa. Te kwestie reguluje ustawa o utrzymaniu porządku w Gminie i zgodnie z nią właściciel posesji bezpośrednio przylegającej do chodnika ma obowiązek jego utrzymania. Natomiast zastępcze wykonanie wymaga przeprowadzenia długotrwałej procedury.

Radny A. Sarzyński spytał jakie koszty ponosi Gmina z tytułu odśnieżania rejonu pierwszego.

Burmistrz T. Kulon wyjaśnił, że zimowe utrzymanie dróg w Gminie ujęte jest w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu i kształtuje się od 300 do 400 tysięcy złotych, a niekiedy nawet do 460 tysięcy złotych w zależności od zimy i ilości godzin pracy.

Radny A. Sarzyński zapytał dlaczego w I rejonie zimowego utrzymania stosowany jest ryczałt i poprosił wyjaśnienie.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło zarządziła odczytanie fragmentu ze sprawozdania Komisji Rewizyjnej dotyczącego opłat zimowego utrzymania dróg.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej P. Marciniak odpowiedział, że w rejonie II i III stawka za godzinę pracy wynosi 194,40 złotych. Wykonawcy mają obowiązek prowadzenia rejestru prowadzonych prac. Utrzymanie dróg w rejonie I opłacane jest na podstawie comiesięcznego ryczałtu w wysokości 45.709,92 PLN.

Radny Cz. Szota poprosił o wyjaśnienie w jakim celu biegli sądowi wydają opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej P. Marciniak wyjaśnił, że opinia ta jest dokumentem niezbędnym do złożenia wniosku do sądu w celu uzyskania orzeczenia o przymusowym leczeniu. Badanie musi być przeprowadzone jednocześnie przez dwóch biegłych lekarzy - psychologa i psychiatrę. Koszt przeprowadzonego 1 badania wraz ze sporządzeniem opinii wynosi 300 złotych. Dodał, że w ubiegłym roku w przedmiocie uzależnienia zostało przebadanych 25 osób.

Radny P. Wiktorowski poprosił Burmistrza o interwencję w sprawie usunięcia lodu z drogi pomiędzy Lubawką, a Chełmskiem Śląskim. Nadmienił, że umowa z Konsorcjum kończy się ostatniego marca, a wymieniona droga pokryta jest lodem.

Burmistrz T. Kulon wyjaśnił, że droga prowadząca z Lubawki do Chełmska jest drogą powiatowa i nie ma nic wspólnego z umową zawartą z Konsorcjum przez Gminę Lubawka.

Ad. 7. Informacja Burmistrza Miasta z realizacji programu współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku.

Pan Paweł Krok Podinspektor Referatu KO UM Lubawka odczytał „Sprawozdanie Burmistrza Miasta Lubawka z realizacji programu współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku”(Zał. Nr 5 do niniejszego protokołu). Poinformował, że w 2012 roku następujące organizacje otrzymały poszczególne kwoty:

1. Miejski Klub Sportowy „Orzeł” - 54.000 zł
2. Miejsko-Gminne Zrzeszenie LZS w Jarkowicach 25 – 18.500 zł
3. Klub Sportowy „Chełmsko-1946” – 31.000 zł
4. Stowarzyszenie „Lubawka” (GSSz) – 15.700 zł
5. Stowarzyszenie „Lubawka – 3.800 zł
6. Lubawskie Towarzystwo Tenisowe – 3.300 zł
7. Stowarzyszenie Cyklistów Powiatu Kamienna Góra – 5.700 zł
8. Uczniowski Klub Sportow :Tkacz” – 2.400 zł
9. Lubawski Klub Sportowy „LUKS-SKI” – 2.800 zł
10. Stowarzyszenie Społeczno Kulturane „Granica” – 4.000 zł
11. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków – 1.500 zł
12. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Chełmska Śl. „Tkacze Śląskie” - 17.000 zł
13. Polski Związek Niewidomych – 800 zł

Dodał, że wszystkie organizacje, które złożyły wniosek na ogłoszone przez Burmistrza Miasta Lubawka zadania dotacje otrzymały. Organizacje Pożytku Publicznego złożyły wnioski o przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz pomocy

osobom niepełnosprawnym zgodnie z ogłoszonym konkursem. Komisja stwierdziła, że wnioski złożone zostały na prawidłowym formularzu. Przeanalizowano wszystkie złożone wnioski o przyznanie dotacji z budżetu Gminy, stosując kryteria oceny złożonych wniosków.

Radny E. Tasiór zauważył, że kwota 18.500 PLN przeznaczona na 3 kluby (Opawa, Okrzeszyn, Miskowice) jest bardzo niska. Poinformował, że delegacje sędziowskie wynoszą 300 złotych za 1 rozegrany mecz, co w skali sezonu, w którym rozgrywanych jest 6 meczy stanowi kwotę 1.800 złotych, a jedna transza wynosi 2.000 PLN. Zaznaczył, że trudno jest z przyznanej kwoty wygospodarować środki na pozostałe wydatki.

Burmistrz T. Kulon zaznaczył, że to delegacje sędziowskie są za wysokie. Polski Związek Piłki Nożnej ustala kwoty pensji dla prezesów i opłaty licencyjne kosztem naszych dzieci i młodzieży. Gmina wspomaga sport młodzieżowy amatorski, a nie zawodowy.

Radny A. Sarzyński wnioskował o nagłośnienie tego tematu na spotkaniu burmistrzów.

Burmistrz T. Kulon poinformował, że taki wniosek był już składany przez członka Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej, Burmistrza Andrzeja Jasińskiego z Mirska. Zaproponował aby działacze związków piłki nożnej zajęli się tym tematem, bo przecież to oni wybierają władze Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Radny A. Sarzyński stwierdził, że jeśli środki przyznawane przez Gminy lub inne podmioty są przeznaczone dla młodzieży, to przed następnym sezonem należy usiąść do rozmów i nie przekazywać żadnych środków. Zaproponował aby tym działaniem zmusić Polski Związek Piłki Nożnej do wprowadzenia zmian.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło zauważyła, że wniosek Radnego A. Sarzyńskiego jest bardzo dobry należałoby ten temat poruszyć w Związku Gmin.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło zapytała czy są jakieś w tym temacie pytania lub uwagi. Pytań i uwag nie zgłoszono.

Przerwa w obradach w godzinach 15²⁸ – 15⁴⁶

Ad. 8. Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszkaniowej:

§ **Sprawozdanie rzeczowo - finansowe za 2012 rok,**

§ **Plany remontowo – budowlane na 2013 rok,**

§ **Realizacja projektu rewitalizacji budynków w Lubawce.**

Pan Ireneusz Kordziński Kierownik ZBGM poinformował, że radni przed sesją otrzymali materiały z ZBGM, celem zapoznania się z tą instytucją już wcześniej. Przedstawił informację stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego protokołu. Poinformował, że Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszkaniowej w Lubawce z siedzibą w Lubawce przy ul. Zielonej 12 – jest jednostką

organizacyjną gminy. Celem Zakładu jest zapewnienie utrzymania możliwie najwyższego technicznego funkcjonowania zasobów budynków, mieszkań, lokali użytkowych, terenów i obiektów gminy oraz nieruchomości innych jednostek organizacyjnych przyjętych w administrację zleconą. Umożliwiając przez to realizację polityki mieszkaniowej i lokalowej według zasad i kierunków ustalonych przez Gminę Lubawka.

Zadaniem Zakładu jest w szczególności:

§ Zarząd budynkami mieszkalnymi i mieszkalno- użytkowymi,

§ Podpisywanie umów najmu lokali mieszkalnych, socjalnych i najem lokali użytkowych

Zaznaczył, że celem głównym Zakładu jest usprawnienie funkcjonowania gospodarki mieszkaniowej i lokalowej, poprawienie stanu technicznego substancji mieszkaniowej i lokali użytkowych znajdujących się w administracji Zakładu oraz prowadzenie innych zadań inwestycyjnych na zlecenie Burmistrza Miasta. Stwierdził, że ZBGM administruje łącznie 243 budynkami, z tego 151 budynków należało do wspólnot mieszkaniowych, 92 to budynki z 100% udziałem Gminy. Łącznie w budynkach tych zlokalizowanych jest 1249 lokali mieszkalnych, 423 lokali własnościowych, 826 lokali komunalnych, w lokalach komunalnych znajdują się 63 lokale socjalne. Łączny zarząd mieszkaniowy sprawowany był w 1249 lokalach mieszkalnych o łącznym metrażu 59.386 m². Ponadto w zarządzie ZBGM znajduje się 110 lokali użytkowych, w tym 85 lokali komunalnych oraz 25 lokali własnościowych. Zaznaczył, że wszystkie budynki posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Posiadają aktualne przeglądy instalacji kominowych, instalacji elektrycznej oraz gazowej. Poinformował, że w 2012 roku plan dochodów ZBGM wyniósł razem 2.291.469 złotych, z tego:

§ wpływy za lokale mieszkalne	1 121 845,71
§ wpływy za lokale użytkowe	334 926,91
§ wpływy za garaże	2 673,48
§ wpływy za miejsca postojowe, reklamę i pozostałe	4 302,06
§ wpływy z centralnego ogrzewania	26 945,04
§ wynagrodzenie zarządcy	254 186,78
§ różnice wody	3 461,22
Pozostałe przychody operacyjne	243 128,25
w tym:	
§ pokrycie amortyzacji;	125 667,25
§ wpłacone koszty sądowe i inne;	588,85
§ rozwiązane rezerwy sądowe	75 577,65
§ odsetki bankowe oraz odsetki naliczone od należności czynszowych	41 294,50
3. Dotacja budżetowa do eksploatacji budynków	300.000,00

Dopłata do czynszów pobieranych od najemców, w przeliczeniu na 1 m² mieszkania wyniosła 0,52 miesięcznie.

Razem dochody:	2 291 469,45
Plan eksploatacja	2 080 500,00
Dochody stanowią	110%

Dodał, że szczegółowe zestawienie przedstawione jest w tabeli przychodów i kosztów ZBGM w Lubawce w 2012 roku.

Przedstawił również kategorię wydatków ze środków ZBGB, które zostały wydatkowane na:

- § Eksploatację budynków – 846 057,90
 - § Dopłatę do lokali Gminnych we wspólnotach mieszkaniowych - 447 299,76
 - § Centralne ogrzewanie i inne rozchody- 168 117,107
 - § Remonty zlecone – 525 468,42
 - § Remonty i usuwanie skutków awarii- konserwatorzy zakładu-266 930,68
- Łącznie remonty i usuwanie awarii zasoby Gminy wyniosły 792 399,10

Nadmienił, że wydatki stanowią 102% założonego planu na 2012 rok.

Wpływ na wykonanie wydatków mają odpisy amortyzacji, które nie zostały przyjęte do planu finansowego na rok 2012.

Następnie poinformował, że od IV Kwartału 2012 roku nastąpiła podwyżka czynszu za lokale mieszkalne i stawki bazowe za 1 m² od 1 października 2012 roku kształtowały się w następujący sposób:

- | | | |
|---|---------------|-------------------------------|
| § lokale mieszkalne Lubawka | od 01.10.2012 | - 4,14 zł/m ² |
| § lokale mieszkalne Chełmsko Śląskie | od 01.10.2012 | - 4,00 zł/m ² |
| § lokale pozostałe gminne | od 01.10.2012 | - 3,73 zł/m ² |
| § lokale socjalne | | 0,97zł/ m ² |
| § garaże bez podatku VAT | | 2,36 zł/m ² |
| § komórki | | 0,48 i 0,25 zł/m ² |
| § lokale użytkowe od 3,17 do 34,64 zł bez podatku VAT | | |
| § centralne ogrzewanie od 01.04.2012 – 6,50 zł netto | | |

Wspomniał też, że stan zaległości czynszowych na 31.12.2012 roku wynosi 112 616,02 zł w tym:

- § za lokale mieszkalne - 85 742,59
- § lokale użytkowe, garaże, komórki - 26 873,43
- § Zaległości czynszowe na koniec 2012 roku w wysokości 112 616,02 złotych stanowią 8,00% rocznego wymiaru opłat.

Natomiast zaległości czynszowe, odsetki i utworzone rezerwy sądowe za niezapłacone czynsze orzeczone wyrokiem sądowym (111.156,86zł + odsetki 28 684,48zł), stanowią 17% rocznego wymiaru opłat.

Ogółem zaległości w wysokości 252 457,36 zł dotycząca rozliczenia należności czynszowych

Zaznaczył, że wydatkowanie środków na remonty zawarte jest w tabeli „wykonanie planu remontów, napraw bieżących, konserwacji, usuwania skutków awarii w 2012 roku” i wymienił wydatki poniesione na:

- § awarie 29.329,45,
- § przebudowę pieców kaflowych 29.329,45,

- § roboty ogólnie budowlane 97.766,25 w tym 16.929,54 PLN na zagrożenia w częściach wspólnych budynków i pomieszczeń gospodarczych i utrzymanie zimowe,
- § przebudowę i udrożnienie przewodów spalinowych i wentylacyjnych 41.489,54 PLN
- § zabezpieczenia – remonty konieczne - nieprzewidziane, utrzymanie techniczne budynków, wykonanie decyzji PINB 39,347,37 PLN,
- § remonty mieszkań i lokali - naprawy główne i bieżące mieszkań do zasiedlenia, lokale, klatki schodowe 32.671,82 PLN,
- § konserwacje pokrycia dachowego - wykonanie napraw bieżących dachów - nieprzewidziane, konserwacja i wymiana rynien, rur spustowych 32.978,84 PLN
- § dokumentacje techniczne – wykonanie projektów, orzeczeń technicznych, opinii i pozwoleń wymaganych prawem budowlanych 7.869,90 PLN,
- § elewacje budynków 61.533,98 PLN,
- § roboty dekarzki, kompleksowa wymiana pokryć dachowych 228.803,50 PLN.

Ogółem na prace zleczone ZBGM wydał 525.468,42 PLN.

Kierownik ZBGM I. Kordziński wymienił także remonty dekarzkie, które wykonano na następujących budynkach:

Lp.	ADRES
1.	Pl. Wolności 26-27, Lubawka
2.	Długosza 3, Lubawka
3	Pl. Wolności 12, Lubawka Zam. Jana Pawła 4, Lubawka
4.	Al. Woj. Pol. 32, Lubawka
5.	Al. Woj. Pol. 38, Lubawka
6.	Kamiennogórska 3, Chełmsko Śląskie
7	Lubawska 1, Chełmsko Śląskie
8.	PL. Wolności 3, Lubawka
10.	Pl. Wolności 6, Lubawka

Ogółem wykonano 10 remontów, w tym 3 na budynkach gminnych oraz 7 na budynkach wspólnot mieszkaniowych. Wymienił również remonty elewacji, które zostały wykonane na niżej wymienionych budynkach.

	ADRES
1.	Rynek 1, Chełmsko Śląskie
2.	Al. Woj. Pol. 19, Lubawka
3.	Ciasna 13, Lubawka
4.	Pl. Wolności 3, Lubawka
5.	Plac Wolności 8, Lubawka
6.	Kamiennogórska 21, Lubawka

Ogółem wykonano 6 remontów elewacji, w tym 4 na budynkach gminnych oraz 2 na budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Zaznaczył, że ZBGM oprócz comiesięcznych kosztów eksploatacji do mieszkań komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych niezależnie od planu remontowego zakładu, dopłaca do funduszu remontowego. Wspólnota po podjęciu stosownej uchwały o remoncie na budynku z rachunku funduszu remontowego własnego obciąża zakład do udziału procentowego Gminy.

W 2012r zakład dopłacił między innymi do:

§ Wspólnot zarządzanych przez ZBGM w Lubawce

1	Szeroka 2, Al.Woj. Polskiego 43,27, Dworcowa 23-25, Rynek 5, Polna 1, Kamiennogórska 23, Kamiennogórska 24,	4 948,68 do funduszu remontowego
2.	Zaliczki na pokrycie kosztów zarządu Dopłata do centralnego ogrzewania	300 331,19 28 271,24

Wspólnot w obcym zarządzie

1.	Rynek 9-10-11 Chełmsko Śląskie, Długosza 3, Nadbrzeżna 1	3 753,34 do funduszu remontowego
2.	Zaliczki na pokrycie kosztów zarządu	12 169,05
	Koszty ogólne zarządu	447 299,76

Ponadto **Pan I. Kordziński** poinformował, że ZBGM niektórym lokatorom udziela pomocy w formie przydziału materiału na wykonanie remontów bieżących i zabezpieczeń budynków w częściach wspólnych jak również na naprawy, wyposażenie i konserwacje lokali mieszkalnych.

Z tej formy pomocy skorzystało 45 lokatorów, w znacznej części na naprawy elementów stropów, podłóg, urządzeń do gotowania, urządzeń centralnego ogrzewania, przewodów instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej, drzwi wejściowych do lokali oraz zaprawy murarskiej. Wykorzystana kwota 42,280 zł

Poza tym przedstawił informację o przetargach na remonty bieżące i roboty awaryjne i poinformował, że w dniu 02.12.2011 r w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U z 2008r. nr 1058 ze zmianami) art. 39- podpisał z wykonawcą „Al.-MIR” Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe A. M. Buczek Spółka cywilna Opawa 62 umowę na wykonanie robót remontowych, konserwacyjnych i usuwania skutków awarii w budynkach będących w zarządzie Zakładu Budżetowego Gospodarki Mieszkaniowej w Lubawce. W branży robót ogólnobudowlanych, instalacji elektrycznych, gazowych wodno-kanalizacyjnych. Umowa została zawarta na okres 2 lat od 01.01.2012 do 31.12.2013 roku. Okres gwarancji na wykonane remonty to 24 miesiące.

Następnie przedstawił projekt planu remontów, napraw bieżących, konserwacji i usuwania skutków awarii w 2013 roku. Szczegółowe wydatki planowane w 2013 roku przedstawia tabela nr IV Załącznika nr 6 do niniejszego protokołu. Wymienił ważniejsze z nich:

- § Przebudowa pieców kaflowych – 35.000 PLN,
- § Naprawy główne i bieżące mieszkań, lokali do zasiedlenia i klatek schodowe 25.000 PLN,
- § Konserwacja pokrycia dachowego 16.000 PLN,
- § Elewacje budynków 120.000 PLN,
- § Roboty dekarские 300.000 PLN,
- § Dokumentacja techniczna 9.800 PLN.
- § Ogółem na prace zlecone planuje przeznaczyć 635.800 PLN.

Dalej przedstawił sprawozdanie z realizacji rewitalizacji budynków w ramach regionalnego programu operacyjnego. Nadmienił, że szczegółowe informacje zawiera załącznik nr 6 do niniejszego protokołu i przedstawił:

- § daty złożenia wniosków, pierwszy 26.11.2010 na kwotę 1 098 994,90, drugi 25.02.2011 na kwotę 1 108 767,98,
- § datę podpisania umowy dnia 23.11.2011,
- § całkowitą wartość projektu: **1 108 767,06**,
- § aneks do umowy z 20.11.2012 roku,
- § całkowitą wartość projektu **-960 741,76**,
- § aneks do umowy z 13.06.2012 roku,
- § całkowitą wartość projektu **-960 741,76**.
- § **harmonogram rzeczowo –czasowo –finansowy- oraz zakres robót, termin wykonania oraz wartość prac restauracyjnych 16 budynków.**

Zaznaczył, że:

- § pierwszy wniosek o płatność pośrednią złożony w dniu 21.12.2011 roku na wykonanie projektów budowlanych i studium wykonalności (wniosek po wielokrotnych poprawkach) został w dniu 02.01.2013 roku oceniony pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą RPO WD. Kwota wydatków objętych wnioskiem: 48.039,98 PLN. Wnioskowana kwota i przyznane dofinansowanie w miesiącu styczniu w wysokości 21 321,88 PLN,
- § Drugi wniosek to wniosek o płatność pełniący funkcję jedynie sprawozdawczą, złożony w dniu 11.05.2012 roku i dotyczył I kwartału 2012 roku - został oceniony pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą RPO WD w dniu 30.01.2013 roku,
- § trzeci złożony wniosek to wniosek o płatność pełniący funkcję jedynie sprawozdawczą. Złożony został w dniu 21.06.2012 roku dotyczył
- § II kwartału 2012 roku, został oceniony pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą RPO WD w dniu 28.02.2013 roku,
- § czwarty wniosek o płatność pośrednią złożony w dniu 20.09.2012r. Rozlicza wydatki poniesione przez Gminę za wykonanie I etapu robót budowlanych i wykonanie tablic informacyjnych. Wniosek uwagowany przez Instytucję Zarządzającą RPO WD. Wniosek o płatność może zostać zatwierdzony dopiero po akceptacji wniosku o płatność nr 3 pełniącego funkcję jedynie sprawozdawczą – wniosek został złożony zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności – dotyczył III kwartału 2012r.
Kwota wydatków objętych wnioskiem: 246 269 37 PLN.
Wnioskowana kwota o przyznanie dofinansowania: 167 818,01 PLN,
- § Piąty wniosek o płatność pośrednią złożony w dniu 12.12.2012 roku rozlicza wydatki poniesione przez Gminę za wykonanie II etapu robót budowlanych, nadzór inwestorski oraz emisję artykułów prasowych nt. realizacji projektu. Wniosek uwagowany przez Instytucję Zarządzającą RPO WD. Wniosek o płatność może zostać zatwierdzony dopiero po akceptacji wniosku o płatność nr 4 – wniosek został złożony zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności – dotyczył IV kwartału 2012r.
Kwota wydatków objętych wnioskiem: 267 786,56 PLN.

Zaprezentował także niżej przedstawione koszty poniesione w związku z rewitalizacją budynków w 2012 roku.

PLANOWANE – 592 600		PONIESIONE – 565 571,45	
	Zadanie	Środki kwalifikowane	Środki niekwalifikowane
1.	Wykonanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej	-	6 000,00

2.	Wykonanie tablic informacyjnych-pamiątkowych	4 329,60	-
3.	I etap robót remontowych	235 410,32	6 529,35
4.	Emisja artykułów prasowych	590,50	-
5.	Nadzór autorski projektu	-	7 500,00
6.	Nadzór inwestorski	7 950,00	-
7.	II etap robót remontowych	259 246,10	-
		507 526,52	20 029,35

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło zapytała czy radni mają pytania.

Radny Cz. Szota zadał pytanie kto kwalifikował budynki do rewitalizacji. Nie znalazły się w niej budynki np. z Al. Wojska Polskiego.

Kierownik ZBGM w Lubawce poinformował, że rewitalizacja budynków obejmowała centrum miasta Lubawka. Do tego programu przystąpiły budynki ze 100% udziałem Gminy. Wspólnoty nie zostały objęte tym programem. Dlatego też Al. Wojska Polskiego, Dworcowa oraz inne budynki nie zostały włączone do tego programu.

Radny Cz. Szota zapytał jakie lokale obejmuje dopłata Gminy do 1m² mieszkania.

Kierownik ZBGM I Kordziński odpowiedział, że dopłata w wysokości 0,52 groszy do 1 m² obejmuje tylko lokale, które są własnością Gminy.

Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień spytała jaki okres czasu mają wspólnoty mieszkaniowe na podjęcie decyzji w sprawie wykonania remontu elewacji czy też dachu.

Kierownik ZBGM I. Kordziński poinformował, że zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami wspólnoty mają czas do końca kwietnia na podjęcie decyzji. Jest to związane z przygotowaniem dokumentacji oraz przeprowadzeniem przetargu.

Radny P. Wiktorowski zwrócił się o udzielenie informacji dotyczącej remontu budynku położonego w Chełmsku Śląskim przy ul. Kamiennogórskiej nr 5. Nadmienił, że budynek jest w bardzo złym stanie technicznym i wymaga natychmiastowego remontu.

Kierownik ZBGM I. Kordziński odpowiedział, że budynek położony przy ul. Kamiennogórskiej 5 jest to budynek wspólnoty mieszkaniowej. Nadmienił, że wspólnota zna stan techniczny budynku, jednakże w chwili obecnej posiada problem z instalacją elektryczną i z kanalizacją. Dlatego teraz zamierza zdobyć środki na wykonanie tych prac bo tam występuje zagrożenie. Nadmienił również, że ZBGM posiada środki na pokrycie remontu budynku w wysokości swojego udziału i oczekuje na decyzje wspólnoty w tej sprawie.

Radny P. Wiktorowski powiadomił kierownika ZBGM, że w budynku przy ul. Lubawskiej 2 w Chełmsku Śląskim regularnie pali się przewód kominowy i występuje tam zagrożenie pożarowe.

Kierownik ZBGM I. Kordziński poinformował, że przegląd przewodów kominowych odbywa się raz do roku. Natomiast, że czyszczenie przewodów kominowych odbywa się co kwartał i wykonuje je Zakład Kominiarski. Usługi te potwierdzane są przez najemców lub właścicieli lokali. Najczęściej powodem palenia się zwodów kominowych jest opał złej jakości.

Radny B. Krzemiński nawiązał do zadłużeń występujących z tytułu opłat czynszu oraz ponoszonych przez ZBGM kosztów związanych z orzeczeniami sądowymi w stosunku do lokatorów nie uiszczających należnych czynszów. Zauważył, że wymienione zadłużenia + koszty sądowe stanowią łącznie kwotę 252.457,36 PLN i zapytał w jaki sposób Zarządca odzyskuje swoje należności.

Kierownik ZBGM I. Kordziński oznajmił, że windykacja prowadzona jest na bieżąco. Każdy najemca, który nie opłaca czynszu po dwóch miesiącach otrzymuje wezwanie do zapłaty. W przypadku kiedy lokator zareaguje istnieje możliwość rozłożenia zaległości na raty dogodne dla dłużnika. Jednakże dłużnicy nie zawsze reagują na wezwanie do zapłaty. Wówczas sprawę kieruje się do sądu, celem uzyskania wyroku. W dalszej kolejności sprawa przekazywana jest do egzekucji komorniczej. Niemniej jednak występują dłużnicy, którzy są niewypłacalni.

Radny Cz. Szota poprosił o wyjaśnienie kwestii dodatków mieszkaniowych otrzymywanych przez najemców lokali.

Kierownik ZBGM I. Kordziński odpowiedział, że istnieją takie dopłaty, a ich wysokość uzależniona jest od wysokości dochodów wnioskodawców.

Burmistrz T. Kulon dodatkowo poinformował, że dodatki mieszkaniowe wypłacane są przez Gminę i w ubiegłym roku wartość udzielonej pomocy wynosiła około 200.000 PLN.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło przekazała prowadzenie obrad **Wiceprzewodniczącej Rady E. Garbień**.

Ad. 9. Dyskusja nad projektami uchwał oraz przyjęcie uchwał w sprawie:

- a) **zmiany uchwały Nr XI/209/12 w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczaną opłatę - Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień** odczytała treść uchwały. Dodała, że uchwała była omawiana na posiedzeniu komisji. Spytała czy są uwagi i pytania. Pytań i uwag nie zgłoszono (Załącznik nr 7 do niniejszego protokołu). Zarządziła głosowanie.

Na wniosek **Wiceprzewodniczącej E. Garbień** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 13 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciwnych” oraz 0 głosach „wstrzymujących” jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr III/240/13 w sprawie zmiany uchwały Nr XI/209/12 w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania

i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczaną opłatę.

- b) **wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości na okres do 5 lat - Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień** odczytała treść uchwały. Dodała, że uchwała była omawiana na posiedzeniu komisji. Spytała czy są uwagi i pytania. Pytań i uwag nie zgłoszono

(Załącznik nr 8 do niniejszego protokołu). Zarządziła głosowanie.

Na wniosek **Wiceprzewodniczącej E. Garbień** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 13 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciwnych” oraz 0 głosach „wstrzymujących” jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr III/241/13 w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości na okres do 5 lat.

- c) **wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości na okres do 3 lat - Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień** odczytała treść uchwały. Dodała, że uchwała była omawiana na posiedzeniu komisji. Spytała czy są uwagi i pytania. Pytań i uwag nie zgłoszono

(Załącznik nr 9 do niniejszego protokołu). Zarządziła głosowanie.

Na wniosek **Wiceprzewodniczącej E. Garbień** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 13 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciwnych” oraz 0 głosach „wstrzymujących” jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr III/242/13 w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości na okres do 3 lat.

- d) **wyrażenia zgody na przeznaczenie do sprzedaży nieruchomości - zabudowanej Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień** odczytała treść uchwały. Dodała, że uchwała była omawiana na posiedzeniu komisji. Spytała czy są uwagi i pytania. Pytań i uwag nie zgłoszono

(Załącznik nr 10 do niniejszego protokołu). Zarządziła głosowanie.

Na wniosek **Wiceprzewodniczącej E. Garbień** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 13 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciwnych” oraz 0 głosach „wstrzymujących” jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr III/243/13 w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie do sprzedaży nieruchomości zabudowanej.

- e) **ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Lubawka - Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień** odczytała treść uchwały. **(Załącznik nr 11 do niniejszego protokołu).** Dodała, że uchwała była omawiana na posiedzeniu komisji,

w której uczestniczyła **Pani Adrianna Porada** i dokładnie wytłumaczyła to zagadnienie. Spytała czy są uwagi i pytania

Radny A. Bodzek zapytał czy spożywanie alkoholu jest zakazane w sklepie i w jego obrębie w przypadku gdy sklep ma tylko pozwolenie na sprzedaż alkoholu i jakie przepisy to regulują oraz kto czuwa nad przestrzeganiem tego aktu prawnego.

Zastępca Burmistrza Wiesław Osiński odpowiedział, że zgodnie z obowiązującą ustawą za egzekwowanie tego przepisu odpowiada Burmistrz, który może udzielić upoważnienia strażnikowi miejskiemu lub członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zaznaczył, że takie uprawnienia posiada również Policja. Nadmienił, że w tym roku są zaplanowane takie kontrole.

Burmistrz T. Kulon poinformował, że Gmina wydaje zezwolenia na spożycie alkoholu w miejscu zakupu są to restauracje i bary oraz koncesje na sprzedaż alkoholu w sklepach.

Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień spytała czy są uwagi i pytania. Pytań i uwag nie zgłoszono. Zarządziła głosowanie.

Na wniosek **Wiceprzewodniczącej E. Garbień** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 12 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciwnych” oraz 1 głosie „wstrzymującym” podjęła Uchwałę Nr III/244/13 w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Lubawka.

f) **udzielenia dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków położonym w Okrzeszynie -** **Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień** odczytała treść uchwały. Dodała, że uchwała była omawiana na posiedzeniu komisji. Spytała czy są uwagi i pytania. Pytań i uwag nie zgłoszono

(Załącznik nr 12 do niniejszego protokołu). Zarządziła głosowanie.

Na wniosek **Wiceprzewodniczącej E. Garbień** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 13 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciwnych” oraz 0 głosach „wstrzymujących” jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr III/245/13 w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków położonym w Okrzeszynie.

g) **wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2014 roku -** **Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień** odczytała treść uchwały. Dodała, że uchwała była omawiana na posiedzeniu komisji. Spytała czy są uwagi i pytania. Pytań i uwag nie zgłoszono

(Załącznik nr 13 do niniejszego protokołu). Zarządziła głosowanie.

Na wniosek **Wiceprzewodniczącej E. Garbień** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 13 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciwnych” oraz 0 głosach „wstrzymujących” jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr III/246/13 w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w 2014 roku.

h) **wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lubawka na rok 2013 - Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień** odczytała treść uchwały. Dodała, że uchwała była omawiana na posiedzeniu komisji. Spytała czy są uwagi i pytania. Pytań i uwag nie zgłoszono

(Załącznik nr 14 do niniejszego protokołu). Zarządziła głosowanie.

Na wniosek **Wiceprzewodniczącej E. Garbień** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 13 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciwnych” oraz 0 głosach „wstrzymujących” jednogłośnie podjęła Uchwałę Nr III/247/13 w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Lubawka na rok 2013.

i) **zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Lubawka – Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień** odczytała treść uchwały. Dodała, że uchwała była omawiana na posiedzeniu komisji podczas, której **Skarbnik Gminy Monika Stanek-Gamoń** dokładnie omówiła treść uchwały. Spytała czy są uwagi i pytania. Pytań i uwag nie zgłoszono.

(Załącznik nr 15 do niniejszego protokołu). Zarządziła głosowanie.

Na wniosek **Wiceprzewodniczącej E. Garbień** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 12 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciwnych” oraz 1 głosie „wstrzymującym” podjęła Uchwałę Nr III/248/13 w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Lubawka.

Wiceprzewodnicząca Rady E. Garbień przekazała prowadzenie obrad **Przewodniczącej Rady W. Zabiegło**.

Ad. 10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

Burmistrz T. Kulon udzielił odpowiedzi na pytania radnych:

a) **Radnego A. Sarzyńskiego** w następujących sprawach:

- remontu ul. Mickiewicz - poinformował, że wykonawca tych robót był wzywany dwa razy jesienią do wykonania przedmiotowego remontu. Jednakże wykonawca robót nie zdążył ich wykonać przed okresem zimowym. Gmina posiada zapewnienie na piśmie, że przystąpi do remontu wraz z robotami, które będzie prowadziła Gmina i usunie usterki.
- chodnika przy drodze powiatowej - ul. Lipowa w Lubawce – stwierdził, że obecny stan chodnika to efekt jego rozbiórki przez mieszkańców. Rozbiórka tego chodnika odbywała się sukcesywnie. Chodnik wykonany był z płyt

betonowych i na pewno gdzieś muszą się znajdować. Zaapelował do mieszkańców o pomoc w ustaleniu osób, które wyniosły płyty. Bo być może winni rozbiórki chodnika naprawią wyrządzone szkody.

- przystanku autobusowego – poinformował, że temat przystanku był już wielokrotnie poruszany. Jednakże przebudowa byłego dworca PKP jeszcze się nie rozpoczęła i temat został odłożony do czasu rozpoczęcia robót. Nadmienił, że Gmina próbowała uzyskać zgodę od Spółdzielni Mieszkaniowej na umiejscowienie przystanku na ich terenie ale takiej zgody Gmina nie uzyskała. Ponadto poinformował, że planowano też zlokalizować przystanek przy ul. Kombatantów ale ostateczne decyzje w tej sprawie jeszcze nie zapadły.

Radny A. Sarzyński zauważył, że jest to bardzo istotny problem, ponieważ obecny przystanek jest w bardzo złym stanie technicznym i nie chroni podróżnych przed deszczem czy też wiatrem, tam po prostu nie ma nawet gdzie stanąć. Jest to najbrzydszy przystanek w okolicy.

Burmistrz T. Kulon przypomniał, że przystanek posadowiony jest na prywatnym terenie i gdy tylko ruszy budowa byłego dworca PKP przystanek zostanie przeniesiony na ul. Kombatantów.

- Dotyczące Straży pożarnej - stwierdził, że nie zna tematu. Nadmienił, że Straż Pożarna w Lubawce dysponuje trzema samochodami i nie wie czy to była awaria, czy też nie było kierowcy. Z meldunku Państwowej Straży Pożarnej, ze stanowiska kierownika wynika, że w akcji brały udział dwa samochody z Lubawki i dwa z Państwowej Straży Pożarnej. Dodał, że temat rozezna i udzieli odpowiedzi na następnej sesji.
- b) **Radnego P. Wiktorowskiego** poinformował, że udzieli odpowiedzi podczas omawiania ustawy o władaniu przez Gminę odpadami.
- c) **Radnego A. Kroka** w sprawie zainstalowania lustra na skrzyżowaniu dróg Aleja Wojska Polskiego, Wodna i Nadbrzeżna odpowiedział, że Gmina wystąpi do Zarządu Dróg Wojewódzkich, ponieważ zlokalizowanie lustra nastąpiłoby w pasie drogi wojewódzkiej. Nadmienił też, że Gmina posiada wstępne ustalenia na umieszczenie w poprzek ul. Wodnej przejścia dla pieszych, odpowiednie oznakowanie przyczyni się do ograniczenia prędkości pojazdów najeżdżających od strony Kowar.
- d) **Radnego E. Tasior** w sprawie remontu drogi w Miskowicach przypomniał, że podczas posiedzenia komisji informował, iż Gmina jest już po wyborze firmy na częściowy remont dróg i jak tylko pogoda pozwoli drogi będą remontowane. Droga w Miskowicach też będzie ujęta. Remont dróg będzie wykonywany w dwóch technologiach mniejsze dziury paczerem, większe będą wycinane i łatanie.
- e) **Radnego A. Bodzka** dotyczącej wykonanie projektu na budowę zbiornika wody przy stoku narciarskim – przekazał informacje, że firma opracowująca

projekt ma termin do końca marca na jego ukończenie. W obecnej chwili projekt jest już zamknięty. Projektanci zaplanowali kilka studni głębinowych oraz zbiornik retencyjny o pojemności 600 m³. Po przekazaniu dokumentacji Gmina wystąpi o pozwolenie na budowę. Dodał, że zaprojektowanych jest pięć studni ale są to tylko opracowania geologiczne, a jakie będą realne koszty okaże się podczas eksploatacji.

- f) **Radnego B. Krzemińskiego** w sprawie zamiany gruntów pomiędzy Nadleśnictwem a Gminą – poinformował, że Gmina swoje grunty wyznaczyła i wyceniła. Grunty te położone są w Uniemyślu i Okrzeszynie w obrębie dróg leśnych oraz grunt budowlany w Błazejowie. Nadmienił, że Nadleśnictwo również wyceniło wartości stoku i w chwili obecnej dokumenty znajdują się w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych. Po uzyskaniu przed Nadleśnictwo pozytywnej opinii sprawa zamiany gruntów zostanie ostatecznie załatwiona.

Ad. 11. Sprawy różne i informacje.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło – poprosiła o przedstawienie planów pracy Komisji Rady na II kwartał 2013 roku.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej P. Marciniak – przedstawił następujący plan pracy Komisji Rewizyjnej:

W miesiącu kwietniu:

1. Analiza sprawozdania finansowego z wykonania budżetu za 2012 rok.
2. Przygotowanie opinii do RIO i wniosku do Rady Miejskiej w Lubawce w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta Lubawka.

W miesiącu maju:

1. Kontrola ewidencji środków trwałych Urzędu Miasta w Lubawce.
2. Informacja na temat cmentarzy komunalnych: koszty utrzymania, wpływy z rezerwacji kwater.

W miesiącu czerwcu:

1. Kontrola wykorzystania środków zgromadzonych na wydzielonych rachunkach dochodów własnych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.
(Zespół Szkół Publicznych w Lubawce, Zespół Szkół w Chełmsku Śląskim, szkoła podstawowa w Miszkowicach).
2. Kontrola zarządzeń Burmistrza Miasta Lubawka w okresie styczeń – czerwiec 2013 r.

Radny Andrzej Ptaszkowski przedstawił poniższy plan pracy Komisji połączonych Komisji Rozwoju i Budżetu oraz Komisji Spraw Społecznych i Rolnictwa:

W miesiącu kwietniu:

1. Drogi na terenie gminy Lubawka: krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne
 - stan obecny
 - plany inwestycyjne i remontowe

W miesiącu maju:

1. P.G.K. „SANIKOM” Sp. z o.o. – sposób sprawowania nadzoru nad siecią wodociągową i kanalizacyjną w gminie oraz wykonanie remontów na sieci.

W miesiącu czerwcu:

Nadleśnictwo Kamienna Góra:

- eksploatacja zasobów leśnych na terenie gminy,
- skutki uboczne tj. drogi, tereny składowania drewna,
- funkcjonowanie stoku narciarskiego na terenie Lasów Państwowych.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło zapytała czy są jakieś uwagi do przedstawionych planów pracy.

Radny Cz. Szota zapytał czy nie ma potrzeby kontroli zbiornika wodnego w Bukówce. **Zastępca Burmistrza W. Osiński** odpowiedział, że sprawa rozwiązała się sama przynajmniej ze strefami, ponieważ z mocy prawa wygasły.

Burmistrz T. Kulon dodał, że inwestor w chwili obecnej jest na etapie załatwiania pozwolenia na cumowanie sprzętu wodnego bowiem zamierza otworzyć wypożyczalnię.

Zastępca Burmistrza W. Osiński dodatkowo wyjaśnił, że zgodnie z obowiązującymi przepisami każdy może korzystać ze zbiornika. Jedynym zastrzeżeniem jest ograniczenie wynikające z operatu wodnego dotyczące użytkowania zbiornika wodnego i jego brzegów w celach turystycznych. Poinformował również, że na przyszłych użytkownikach zbiornika ciąży obowiązek wystąpienia do RZGW o wydanie opinii. Zarządca wydając opinię dokładnie określi jaką działalność można prowadzić i jakie występują zakazy.

Radny Cz. Szota zapytał jakie są koncepcje zagospodarowania terenów położonych nad zbiornikiem.

Burmistrz T. Kulon przypomniał, że powstało już osiedle. Poinformował także, że obecnie inwestor z Poznania jest w trakcie uzyskania pozwolenia na przygotowanie pola kempingowego zlokalizowanego od strony wsi Paprotki. Dodał, że od strony Szczepanowa dojazd do zbiornika jest utrudniony bowiem Agencja Rolna Skarbu Państwa posiada tam swoje tereny.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło zarządziła głosowanie nad przyjęciem planu pracy połączonych komisji w II kwartale 2013 roku.

Na wniosek **Przewodniczącej Rady W, Zabiegło** Rada Miejska w głosowaniu jawnym w obecności 13 radnych – 13 głosami „za”, przy 0 głosach

„przeciwnych” oraz 0 głosach „wstrzymujących” jednogłośnie zatwierdziła plan pracy podjęła Komisji Rady na II kwartał 2013 roku.

Radny A. Sarzyński poprosił o określenie terminu wykonania remontu ulicy Mickiewicza.

Burmistrz T. Kulon odpowiedział, że remonty ulic rozpoczną się przy sprzyjającej pogodzie

Radny A. Sarzyński wnioskował o przesyłanie Radnym sprawozdań Komisji Rewizyjnej przed posiedzeniem Komisji Rady. Zaznaczył, że sprawozdanie Komisji odczytywane jest dopiero podczas sesji i radni nie mają możliwości się z nim zapoznać wcześniej.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło poinformowała, że sprawozdania z Posiedzenia Komisji są dostępne.

Zastępca Burmistrza W. Osiński oznajmił, że o ile ktoś jest zainteresowany to nie ma problemu. Kto jest zainteresowany może zgłosić do Biura Rady.

Radny P. Marciniak stwierdził, że zainteresowanym może Biuro Rady przesłać protokoły e-mailem.

Radny E. Tasiór zgłosił, że droga prowadząca do nowego osiedla w Miskowicach od Kamiennej Góry wymaga położenia masy asfaltowej.

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło przedstawiła następujące sprawy:

- zwróciła się do **Burmistrza T. Kulona** o postawienie słupa ogłoszeniowego w Lubawce. Nadmieniła, że obecnie ogłoszenia wieszane są na bramach i dodała, że bramy te w chwili obecnej są oklejone i wyglądają nieestetycznie.
- Poinformowała również, że za pośrednictwem Rady Miejskiej w Lubawce została przesłana do wojewody Dolnośląskiego skarga na działalność Rady Miejskiej w Lubawce (Załącznik Nr 16 do niniejszego protokołu).
- Następnie oznajmiła, że do Rady nadeszły życzenia od MOPS oraz ze szkół wraz z upominkami, wykonanymi własnoręcznie przez dzieci. Podziękowała w imieniu własnym i Rady oraz złożyła Świąteczne życzenia dla mieszkańców Lubawki i całej Gminy.

AD.13. Zamknięcie obrad Sesji

Przewodnicząca Rady W. Zabiegło stwierdziła wyczerpanie porządku obrad i zakończyła obrady III sesji o godz. 17¹⁵.

Protokołowała: Małgorzat Sajdak
Inspektor UM Lubawka
Sporządziła: Irena Warzecha
Inspektor UM Lubawka

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Lubawce

Załączniki do protokołu dostępne są do wglądu w Biurze Rady Miejskiej
(Ratusz parter, pok. Nr 2)