

**UCHWAŁA NR IX/192/12
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 31 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Stara Białka

na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Stara Białka,

Rada Miejska w Lubawce uchwała, co następuje:

Uchwala się statut Sołectwa Stara Białka w brzmieniu ustalonym w niniejszej uchwale.

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Stara Białka.

§ 2. Użyte w statucie sformułowania oznaczają:

1. Gmina – Gmina Lubawka.
2. Sołectwo – Sołectwo Stara Białka.
3. Statut – statut Sołectwa Stara Białka.
4. Statut Gminy – Statut Gminy Lubawka.
5. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
6. Rada Sołecka – organ opiniotwórczy, doradczy, wspierający Sołtysa.
7. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
8. Rada gminy – Rada Miejska w Lubawce.
9. Burmistrz – Burmistrz Miasta Lubawka, organ wykonawczy gminy.
10. Urząd – Urząd Miasta Lubawka.

11. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy Lubawka.

12. Ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3. 1. Sołectwo Stara Białka jest jednostką pomocniczą Gminy Lubawka.

2. Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 4. 1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych danej wsi.

2. Sołectwo Stara Białka obejmuje obszar o powierzchni 581,69 ha.

3. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa jak również zmiana jego granic odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 5. Sołectwo Stara Białka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 2 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Statutu gminy Lubawka.
3. Niniejszego statutu.

**Rozdział II.
ZADANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo realizuje zadania gminy Lubawka na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz przekazywane uchwałami Rady gminy i zarządzeniami Burmistrza.

§ 7. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) Organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- 2) Wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości i warunków życia mieszkańców Sołectwa.
- 3) Stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na swoim terenie.
- 4) Inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- 5) Organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa.
- 6) Kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów.
- 7) Reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego.
- 8) Współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy na rzecz Sołectwa.
- 9) Współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących mieszkańców i ich otoczenia.
- 10) Współpraca z pozostałymi sołectwami Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
- 11) W zakresie wynikającym z upoważnień organów Gminy, współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
- 12) Podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
- 13) Zarządzanie i gospodarowanie mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarząd.

§ 8. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy Gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji,
- c) inicjowanie działań organów Gminy Lubawka wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- d) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru w zakresie dotyczącym sołectwa,
- e) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości,
- f) wyrażanie opinii o działalności jednostek organizacyjnych gminy działających na obszarze Sołectwa i składanie w tym temacie wniosków do organów gminy,
- g) współpraca z komisjami Rady gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących Sołectwa.

Rozdział III. WŁADZE SOŁECTWA

§ 9. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia wyrażając swą wolę poprzez odpowiednie głosowania lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,

b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Solecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Soleckiej odpowiada kadencji Rady gminy, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Soleckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Solecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Soleckiej.

6. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich, posiedzeń Rady Soleckiej, podjętymi uchwałami oraz pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie Sołtysa i Rady Soleckiej lub poszczególnych jej członków,
- b) uchwalanie programów działania Sołectwa,
- c) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku,
- d) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Soleckiej,
- e) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania planu finansowego i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- f) występowanie z wnioskiem do Rady gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- g) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy,
- h) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań,
- i) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej niż raz na 24 miesiące.

2. Zebranie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 30 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Soleckiej,
- c) Organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

W razie złożenia wniosku Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 14. Sołtys każdorazowo zobowiązany jest powiadomić o planowanym terminie zebrania Burmistrza, Przewodniczącego Rady Gminy, radnych, których okręg wyborczy obejmuje dane Sołectwo, co najmniej 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 15. 1. Mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim przysługują następujące prawa:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) udział w głosowaniu,
- d) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska wybieralnych organów Sołectwa,
- e) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć przedstawiciele organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz inni zaproszeni goście. Osobom tym nie przysługuje prawo do głosowania, o ile nie są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Burmistrz przedstawia projekt porządku obrad. W tym przypadku porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Burmistrza.

3. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymaganiami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego zebrania po upływie 15 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców biorących w nim udział.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wskazana przez Zebranie.

2. Przewodzenie zebraniu uprawnia do:

- a) udzielania głosu w kolejności zgłoszeń,
- b) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
- c) udzielania głosu poza kolejnością,
- d) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi sprawami,
- e) odebrania głosu w przypadku niemożności prowadzenia obrad,
- f) określenia czasu przeznaczonego dla każdego rozmówcy.

3. Poza kolejnością przewodniczący zebrania udziela głosu:

- a) przedstawicielom Organów Gminy,
- b) zaproszonym gościom,
- c) w celu sprostowania błędu lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,
- d) w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.

4. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- c) wybór protokolanta (sekretarza) obrad,
- d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- e) zatwierdzenie porządku obrad,
- f) streszczenie przebiegu obrad,

- g) wyniki głosowania,
- h) treść podjętych uchwał,
- i) podpis przewodniczącego i protokolanta (sekretarza) zebrania.

2. Do protokołu dołącza się:

- a) listę osób obecnych na zebraniu,
- b) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się do wglądu u Soltysa, a drugi Soltys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Uchwały z odbytego zebrania Soltys przekazuje w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Gminy, celem właściwego dla danego organu ich załatwienia. O sposobie załatwienia sprawy będącej przedmiotem uchwały, bądź też celem jej realizacji, Soltys otrzymuje informację pisemną.

Soltys i Rada Sołecka

§ 20. 1. Soltys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez Soltysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 45 dni, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Soltysa członek Rady Sołeckiej lub osoba wskazana przez Burmistrza.

3. Soltys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

4. Do zadań Soltysa należy:

- a) zwołanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim, do czasu wyboru osoby, o której mowa w § 17 ust. 1,
- b) przygotowywanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na zebranie,
- c) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań,
- d) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie szeregu różnych rodzajów przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- e) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym,
- f) udzielanie informacji innym osobom, instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spis powszechny, doręczanie przesyłek, ankiety, profilaktyka),
- g) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa,
- h) uczestniczenie w zarządzaniu mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu w zarząd, w szczególności poprzez formułowanie wniosków, opinii, zapytań dotyczących tego mienia oraz podejmowanie działań na rzecz jego ochrony,
- i) występowanie z inicjatywą przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego.

5. Soltys może ustalić dni, godziny i miejsca przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa i podaje te informacje w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Soltys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy i pracach komisji.

7. Działalność Soltysa ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Działanie Soltysa wspiera Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków wybieranych przez Zebranie Wiejskie.

3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- a) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego i projekty uchwał,
- b) składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
- c) współdziała z Sołtysem w zakresie zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu i we wszystkich innych sprawach ważnych dla mieszkańców Sołectwa,
- d) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- e) występuje z inicjatywą przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego.

§ 22. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania Rady Sołeckiej przysługuje również przedstawicielom Organów Gminy.

3. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedstawia porządek obrad i czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

5. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, podpisany przez sekretarza i przewodniczącego.

6. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział IV. SOŁECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 23. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie do przeprowadzenia wyborów zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady gminy.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi osoba wybrana przez Zebranie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w dniu odbywania zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać następujące punkty:

- a) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- c) złożenie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji,
- d) dyskusja nad sprawozdaniem,
- e) wybór komisji wyborczej,
- f) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- g) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- h) wolne wnioski i zapytania.

§ 24. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady gminy i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

§ 25. 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do przewodniczącego komisji wyborczej.

Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda ustna kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze i obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Po zamknięciu listy kandydatów podaje się pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydaty umieszczone na liście w kolejności w jakiej zostały zgłoszone.

§ 26. 1. Do ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim ilości uprawnionych mieszkańców, o której mówi § 16 ust. 3, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. W przypadku braku wymaganej obecności na Zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, przeprowadza się wybory w tym samym dniu po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych – uprawnionych mieszkańców do głosowania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata na członka komisji wyborczej.

2. Członków komisji wyborczej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Do zadań komisji należy:

- a) wybór przewodniczącego i protokolanta,
- b) przedstawienie trybu i zasad wyborów,
- c) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- d) przygotowanie kart do głosowania,
- e) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- f) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

4. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

§ 28. 1. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji wyborczej,
- b) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- c) ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- d) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość oddanych głosów w tym ważnych i nieważnych,
- f) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) stwierdzenie dokonania lub niedokonania wyborów.

2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje w Sołectwie, a drugi przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa w przypadku gdy na tym samym Zebraniu Wiejskim wybiera się również Radę Sołecką.

3. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, na przygotowanych kartach do głosowania.

§ 30. 1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” przy nazwisku z lewej jego strony, najwyżej na jednego kandydata.

2. Za głos nieważny uznaje się gdy na karcie do głosowania znak „x” postawi się przy więcej niż jednym kandydacie, albo nie postawi się znaku przy żadnym nazwisku z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku jest głosem ważnym oddanym przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach lub nie postawienie żadnego powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3 w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 31. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” przy lewej stronie nazwiska, na tyłu kandydatów ilu członków jest wybieranych do tej Rady.

2. Za nieważnie oddany uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” z lewej strony nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest do Rady Sołeckiej.

§ 32. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

§ 33. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

2. W przypadku procedury wyboru Sołtysa określonej w § 30 ust. 3 za wybranego uważa się Sołtysa, jeżeli uzyska zwykłą większą liczbę głosów za jego wyborem niż przeciw.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór przeprowadza się ponowne wybory między kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 7 dni od daty wyborów, a zwołuje je Sołtys.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może nastąpić, gdy osoby pełniące te funkcje nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- a) 40 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- b) Organy Gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców Sołectwa wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznych podpisów złożonych pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz. Zebranie w sprawie odwołania członka lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno odbyć się nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób, jeżeli wyrażą taką wolę.

9. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego wniosku.

§ 36. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, w takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez nią.

3. Odwołanie lub ustąpienie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 37. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść wyborca, który uczestniczył w obradach Zebrania Wiejskiego gdy dokonano wyborów.

3. Protest wnosi się do Rady gminy za pośrednictwem Burmistrza.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

a) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest oddala.

6. Protest zostaje również odrzucony jeżeli został złożony z naruszeniem 7 dniowego terminu do jego wniesienia.

Rozdział V. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 38. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki Sołectwa w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

3. Sołtys opracowuje potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

4. Plan finansowy Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Sołectwo realizuje wydatki w ramach środków z budżetu gminy, przyznanych w uchwale budżetowej.

6. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym.

Rozdział VI. MIENIE SOŁECTWA

§ 39. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w statucie.

§ 40. 1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

a) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,

b) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

c) osiągnięcie z niego korzyści (pobieranie dochodów).

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII. FUNDUSZ SOŁECKI

§ 41. 1. W budżecie gminy mogą zostać wyodrębnione środki finansowe stanowiące fundusz sołecki.

2. Wnioskowanie o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wraz z uzasadnieniem i kosztami, należy do właściwości Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VIII.
NADZÓR I KONTROLE NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOLECTWA

§ 42. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Solectwa sprawują Organy Gminy.

2. Działalność organów Solectwa kontroluje również komisja rewizyjna Rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

3. Nadzór i kontrola sprawowane są pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

4. Organy nadzorcze i kontrolne mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Solectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego władz.

5. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Solectwu i realizacji planów finansowych sprawuje Burmistrz.

6. Członkowie podmiotów wskazanych w ust. 1 i 2, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów solectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów solectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów solectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu solectwa;
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

Rozdział IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43. Zmianę Statutu Solectwa dokonuje Rada gminy na zawierający uzasadnienie wniosek Zebrania Wiejskiego i Burmistrza Miasta Lubawka, bądź z własnej inicjatywy.

§ 44. Spory między organami Solectwa, lub Sołtysa z Radą Solecką na tle interpretacji niejasności niniejszego statutu jak również sprzeciwu wobec rozstrzygnięcia organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Solectwa rozpatruje Rada gminy.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 46. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr V/31/91 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 29 kwietnia 1991 roku w sprawie nadania statutów dla poszczególnych solectw miasta i gminy Lubawka.

2. Uchwała Nr VIII/41/95 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 14 września 1995 roku w sprawie zmian w statucie solectw miasta i gminy Lubawka.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Lubawce

Wanda Zabiegło