

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 196234-2012 z dnia 2012-06-11 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Lubawka

3.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez okres 12 miesięcy bankowej obsługi budżetu Gminy Lubawka. Obsługa ta obejmować będzie: 3.1.1. otwarcie i prowadzenie 11 (jedenastu) rachunków bankowych - podstawowego oraz pomocniczych,...

Termin składania ofert: 2012-06-22

Numer ogłoszenia: 211022 - 2012; data zamieszczenia: 20.06.2012

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 196234 - 2012 data 11.06.2012 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lubawka, Pl. Wolności 1, 58-420 Lubawka, woj. dolnośląskie, tel. 0-75 7411588 w. 22, fax. 0-75 7411262.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3.

W ogłoszeniu jest: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez okres 12 miesięcy bankowej obsługi budżetu Gminy Lubawka. Obsługa ta obejmować będzie: 3.1.1. otwarcie i prowadzenie 11 (jedenastu) rachunków bankowych - podstawowego oraz pomocniczych, bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego, w tym: - możliwość otwierania dodatkowych rachunków również w walutach obcych, - możliwość negocjacji kursów wymiany walut, - potwierdzanie stanu sald. 3.1.2. Realizowanie przelewów przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej, na konto w Banku prowadzącym obsługę budżetu oraz przelewów na konto w innym Banku w tym możliwość dokonywania poleceń przelewów zagranicznych. 3.1.3. Prowadzenie obsługi kasowej gminy, w tym: - realizacja czeków gotówkowych, - dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby działające w imieniu gminy, realizowanie wypłat gotówkowych na podstawie imiennych list sporządzonych przez zamawiającego, przyjmowanie wpłat gotówkowych z tytułu podatków lokalnych i innych opłat, 3.1.4. Otwarcie i prowadzenie lokat terminowych - bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego. 3.1.5. Oprocentowanie środków na rachunku podstawowym, rachunku ZFŚS i rachunku depozytów. Pozostałe rachunki pomocnicze funkcjonować będą bez oprocentowania środków na nich zgromadzonych. 3.1.6. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 1 mln. zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, przy czym: - uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat, - wykonawca nie będzie pobierał prowizji od niewykorzystanej części kredytu, - kredyt oprocentowany będzie według stopy procentowej wynoszącej WIBOR 1M plus marża banku - stawka WIBOR 1M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 1-miesięcznych ustalonej na zasadach obowiązujących u wykonawcy - marża Banku, zaproponowana w ofercie będzie niezmienna w całym okresie

umowy. 3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał w Lubawce czynny punkt kasowy służący do obsługi kasowej gminy lub do dnia podpisania umowy taki punkt utworzył. 3.3. Zamawiający oczekuje od wyłonionego Wykonawcy zainstalowania i uruchomienia na 6 stanowiskach pracy systemu rozliczeń elektronicznych w formie banku internetowego wraz z przeszkoleniem przystanowiskowym..

W ogłoszeniu powinno być: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez okres 12 miesięcy bankowej obsługi budżetu Gminy Lubawka. Obsługa ta obejmować będzie: 3.1.1. otwarcie i prowadzenie 11 (jedenastu) rachunków bankowych - podstawowego oraz pomocniczych, bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego, w tym: - możliwość otwierania dodatkowych rachunków również w walutach obcych, - możliwość negocjacji kursów wymiany walut, - potwierdzanie stanu sald. 3.1.2. Realizowanie przelewów przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej, na konto w Banku prowadzącym obsługę budżetu oraz przelewów na konto w innym Banku w tym możliwość dokonywania poleceń przelewów zagranicznych. 3.1.3. Prowadzenie obsługi kasowej gminy, w tym: - realizacja czeków gotówkowych, - dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby działające w imieniu gminy, realizowanie wypłat gotówkowych na podstawie imiennych list sporządzonych przez zamawiającego, przyjmowanie wpłat gotówkowych z tytułu podatków lokalnych, - koszty innych wpłat gotówkowych dokonywanych na rachunki gminy Lubawka ponosić będą wpłacający według obowiązującej taryfy banku. 3.1.4. Otwarcie i prowadzenie lokat terminowych - bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego. 3.1.5. Oprocentowanie środków na rachunku podstawowym, rachunku ZFŚS i rachunku depozytów. Pozostałe rachunki pomocnicze funkcjonować będą bez oprocentowania środków na nich zgromadzonych. 3.1.6. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 1 mln. zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, przy czym: - uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat, - wykonawca nie będzie pobierał prowizji od niewykorzystanej części kredytu, - kredyt oprocentowany będzie według stopy procentowej wynoszącej WIBOR 1M plus marża banku - stawka WIBOR 1M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 1-miesięcznych ustalonej na zasadach obowiązujących u wykonawcy - marża Banku, zaproponowana w ofercie będzie niezmienna w całym okresie umowy. 3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał w Lubawce czynny punkt kasowy służący do obsługi kasowej gminy lub do dnia podpisania umowy taki punkt utworzył. 3.3. Zamawiający oczekuje od wyłonionego Wykonawcy zainstalowania i uruchomienia na 6 stanowiskach pracy systemu rozliczeń elektronicznych w formie banku internetowego wraz z przeszkoleniem przystanowiskowym..