



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.

na zadanie pn.:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Lubawka

Zamawiający:

Gmina Lubawka
PL. Wolności 1
58-420 Lubawka
tel. 75 74-11-588, 590, 592 fax. 75 74-11-262
email: lubawka@lubawka.net.pl

Zawartość SIWZ:

Część I: Instrukcja dla wykonawców	2
Część II: Formularz oferty	12
Część III: Istotne postanowienia umowy	13
Załączniki	14,16

SIWZ zatwierdził:

Z upoważnienia BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA

11.06.2012 mgr inż. Wiesław Osiński

(data , podpis , pieczęć)

CZĘŚĆ I. Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający:

Gmina Lubawka
Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka
tel. 75 7411 588, 590, 592 fax 75 74 11 262
woj. dolnośląskie, powiat kamiennogórski

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm), zwanej dalej ustawą.

CPV:

66110000-4 – usługi bankowe

66113000-5 - usługi udzielania kredytu

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez okres 12 miesięcy bankowej obsługi budżetu Gminy Lubawka.

Obsługa ta obejmować będzie:

3.1.1. otwarcie i prowadzenie 11 (jedenastu) rachunków bankowych – podstawowego oraz pomocniczych, bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego, w tym:

- możliwość otwierania dodatkowych rachunków również w walutach obcych,
- możliwość negocjacji kursów wymiany walut,
- potwierdzanie stanu sald.

3.1.2. Realizowanie przelewów przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej, na konto w Banku prowadzącym obsługę budżetu oraz przelewów na konto w innym Banku w tym możliwość dokonywania poleceń przelewów zagranicznych.

3.1.3. Prowadzenie obsługi kasowej gminy, w tym:

- realizacja czeków gotówkowych,
- dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby działające w imieniu gminy,
- realizowanie wypłat gotówkowych na podstawie imiennych list sporządzonych przez zamawiającego,
- przyjmowanie wpłat gotówkowych z tytułu podatków lokalnych i innych opłat,

3.1.4. Otwarcie i prowadzenie lokat terminowych - bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego.

3.1.5. Oprocentowanie środków na rachunku podstawowym, rachunku ZFŚS i rachunku depozytów. Pozostałe rachunki pomocnicze funkcjonować będą bez oprocentowania środków na nich zgromadzonych.

3.1.6. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 1 mln. zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, przy czym:

- uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
- wykonawca nie będzie pobierał prowizji od niewykorzystanej części kredytu,
- kredyt oprocentowany będzie według stopy procentowej wynoszącej WIBOR 1M + marża banku
- stawka WIBOR 1M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 1-miesięcznych ustalonej na zasadach obowiązujących u wykonawcy
- marża Banku, zaproponowana w ofercie będzie niezmienna w całym okresie umowy.

3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał w Lubawce czynny punkt kasowy służący do obsługi kasowej gminy lub do dnia podpisania umowy taki punkt utworzył.

3.3. Zamawiający oczekuje od wyłonionego Wykonawcy zainstalowania i uruchomienia na 6 stanowiskach pracy systemu rozliczeń elektronicznych w formie banku internetowego wraz z przeszkoleniem przystanowiskowym.

3.4. Sposób wyliczenia ceny oferty podany w pkt.13, Część I specyfikacji, służy ujednoczeniu ofert i wybraniu oferty najkorzystniejszej.

3.5. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy (Część III niniejszej specyfikacji) i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać.

4. Termin wykonania zamówienia

4.2. od dnia 1 sierpnia 2012r. do dnia 31 lipca 2013r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe oraz ewentualne inne akty prawa- w tym europejskiego)

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

6.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 1.

6.1.2. Zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

6.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 2.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2. ÷ 6.2.4. i 6.2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

6.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. i 6.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów), aby:

6.9.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

6.9.2. Dokumenty wymienione w pkt 6.2.1. ÷ 6.2.6. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

6.9.3. Dokumenty wymienione w pkt 6.1.1. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.

6.9.4. Dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2. winien dołączyć podmiot, który prowadzić będzie czynności bankowe.

6.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

7.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

7.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Monika Stanek-Gamoń tel. 75 74 11 588,590,592 wew. 27

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

10.3. Kompletna oferta musi zawierać:

10.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

10.3.2. Kalkulację ceny oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

10.3.3. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

10.3.4. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.
- 10.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 10.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 10.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 10.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:
**Gmina Lubawka. Oferta na bankową obsługę budżetu.
Nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 22.06.2012r.**
- 10.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:
**Nazwa Wykonawcy, ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość,
Gmina Lubawka. Oferta na bankową obsługę budżetu.**
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnej z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
- 10.14. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.15. Treść zapytań i wyjaśnień udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, która niezwłocznie umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.17. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 10.18. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, sekretariat (piętro I) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego.
Termin składania ofert upływa dnia **22.06.2012 r.**, o godz. 10.00.

12.1.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 12.1.1 terminie, będą zwracane po upływie terminu do wniesienia odwołania, bez otwierania wewnętrznej koperty. Wykonawca niezwłocznie zostanie zawiadomiony o złożeniu oferty po terminie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

12.2. Zmiana i wycofanie oferty

12.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

12.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

12.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 10.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2012 roku**, o godzinie 10.15 w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, parter (sala posiedzeń).

12.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

12.3.3. Oferty oznaczone jako „WYCOFANE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

12.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

13.1. Cenę oferty stanowi suma kosztów skalkulowanych według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

13.2. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując, że:

13.2.1 otwarcie, prowadzenie rachunków bankowych – podstawowego oraz pomocniczych **nie rodzi kosztów dla Zamawiającego.**

13.2.2. prowadzonych będzie 8 rachunków złotych oraz 3 rachunki walutowe.

13.2.3. ilości, o których mowa w pkt.13.2.2. są ilościami szacunkowymi, oznacza to, że Zamawiający nie jest zobowiązany otworzyć wskazaną liczbę rachunków. Zamawiający zastrzega więc sobie prawo otwierania rachunków wg bieżącego zapotrzebowania; otwarcie i prowadzenie rachunków ponad ilość wskazaną w pkt.13.2.2. będzie odbywało się na zasadach opisanych w pkt. 13.2.1. oraz wg stawek/cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę na etapie ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego z uwzględnieniem rodzaju rachunku.

13.2.4. średniomiesięcznie dokonywanych będzie 250 przelewów

13.2.5. średniomiesięcznie wpłacanych będzie w formie gotówki 100.000,00 zł.

13.2.6. średniomiesięcznie wypłacanych będzie w formie gotówki 35.000,00 zł.

13.2.7. kwota kredytu w rachunku bieżącym wynosi 1.000.000,00 zł

13.2.8. średnioroczny stan zadłużenia z tytułu kredytu w rachunku bieżącym wynosi 250.000,00 zł.

13.2.9. oprocentowanie kredytu określić należy według stopy procentowej wynoszącej WIBOR 1M + marża banku,

13.2.10. dla celów szacowania oferty należy przyjąć stawkę WIBOR_1M w wysokości 4,91%.

13.2.11. oprocentowanie należy przyjąć jako stałe w całym okresie kalkulacji kosztów kredytu; wysokość marży oraz rodzaj podstawy (WIBOR 1_M), do której będzie doliczana zostaną przeniesione do zapisów umownych i pozostaną niezmiennie w okresie ich obowiązywania.

13.2.12. nie występuje prowizja od uruchomienia kredytu,

13.2.13. średniorocznie zamawianych będzie 20 blankietów czekowych

13.2.14. dokonana zostanie jednorazowo instalacja wraz z uruchomieniem systemu rozliczeń elektronicznych w formie banku internetowego na 6 stanowiskach pracy wraz z przeszkoleniem przystanowiskowym.

13.2.15. średniodzienny stan środków na rachunkach bankowych wynosi 500.000,00 zł.

13.2.16. do obliczenia ceny oferty należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu i roku.

13.3. Wyliczona cena według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ jest ceną oferty i należy ją przenieść do Formularza oferty – Część II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, punkt 1., wpisać wysokość marży banku przyjętej do kalkulacji kosztów kredytu w rachunku bieżącym (pkt.2) Cena ta będzie brana do badania i oceny ofert w oparciu o jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.4. Dane kosztotwórcze zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ zostaną przeniesione do umowy i nie będą zmieniane w okresie jej obowiązywania.

13.5. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cena winna być wyrażona słownie.

14. Opis kryteriów, znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

14.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

14.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium(wagi):

- **cena obsługi bankowej** - **znaczenie 70%**

- **oprocentowanie rachunku** - **znaczenie 30%**

14.3. Każda oferta będzie oceniana w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączną ilość punktów otrzymanych przez Oferenta będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14.4. Maksymalną ilość punktów przyznaje się dla oferty najkorzystniejszej spełniającej dane kryterium.

14.5. Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria z uwzględnieniem zaproponowanych przez Wykonawcę wartości. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom

przypisana zostanie proporcjonalnie niższa ilość punktów wynikająca z przyjętych zasad obliczeniowych. Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostaną dokonane wg następujących zasad:

a/ Cena obsługi bankowej (C_B)

$$C_B = \frac{\text{cena najkorzystniejsza (najniższa)}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,70 \text{ (waga) } \times 100 \text{ pkt}$$

b/ Oprocentowanie lokat (C_O)

$$C_O = \frac{\text{oprocentowanie rachunku badanej oferty}}{\text{najwyższe zaproponowane oprocentowanie}} \times 0,30 \text{ (waga) } \times 100 \text{ pkt.}$$

14.6. W przypadku, gdy cena wybranego zadania w badanej ofercie będzie wynosiła 0,00 to dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta wartość 0,01.

14.7. **Wartość każdej oferty zostanie obliczona wg wzoru:**

$$W = C_B + C_O$$

14.8. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14.9. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Lubawka Pl.Wolności 1, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1. Zamawiający odstępuje od wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Umowę przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.

W umowie winny być uwzględnione istotne postanowienia umowy zawarte w części III SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na orzeczenia Izby.

19. Opis części zamówienia:

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Sposób przedstawiania ofert wariantowych:

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Umowa ramowa:

21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające:

22.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń:

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich oraz w EURO.

24. Aukcja elektroniczna:

24.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Koszty udziału w postępowaniu:

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Pozostałe informacje

26.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

26.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),

b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

26.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 26.2.3.

26.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.3. Wybór Wykonawcy:

26.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

26.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

26.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

26.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

27. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

27.1. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do umowy zmian.

27.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych:

27.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

27.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

28. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

29. Załączniki:

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Kalkulacja ceny oferty

Część II. FORMULARZ OFERTY

Gmina Lubawka
Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka

OFERTA

.....
pełna nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę,
.....

tel.....fax.....e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **bankową obsługę budżetu Gminy Lubawka**

1. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie obsługi bankowej (C_B) za cenę bruttozł słownie złotych:
.....
2. Oświadczamy, że kredyt w rachunku bieżącym oprocentowany będzie przy marży banku wynoszącej..... %. Marża ta w przypadku wybrania naszej firmy do realizacji niniejszego zamówienia będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie oprocentowania rachunku (C_O) w wysokości..... % w stosunku rocznym. Oprocentowanie to w przypadku wybrania naszej firmy do realizacji niniejszego zamówienia będzie niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że posiadamy w Lubawce przy ul..... czynny punkt kasowy, który służyć będzie do obsługi kasowej gminy lub do dnia podpisania umowy zobowiązujemy się taki punkt utworzyć.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
7. Oświadczamy, że w przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt. 15 Części I specyfikacji – Instrukcja dla Wykonawców, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
8. Oferta zawiera następujące załączniki:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka firmy)

.....
podpisy (pieczęćki) osób,
upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Część III. Istotne postanowienia umowy

1. Otwarcie i prowadzenie 11 (jedenastu) rachunków bankowych – podstawowego oraz pomocniczych - bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego
2. Ilości podane w pkt 1. są ilościami szacunkowymi, oznacza to, że Zamawiający nie jest zobowiązany utworzyć wskazaną liczbę rachunków. Zamawiający zastrzega więc sobie prawo otwierania rachunków wg bieżącego zapotrzebowania;
3. Możliwość otwierania dodatkowych rachunków również w walutach obcych - bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego.
4. Możliwość negocjacji kursów wymiany walut.
5. Potwierdzanie stanu sald - bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego.
6. Realizowanie przelewów przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej na konto w Banku prowadzącym obsługę budżetu oraz przelewów na konto w innym Banku.
7. Prowadzenie obsługi kasowej gminy, w tym:
 - realizacja czeków gotówkowych,
 - dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby działające w imieniu gminy,
 - realizowanie wypłat gotówkowych na podstawie imiennych list sporządzonych przez zamawiającego,
 - przyjmowanie wpłat gotówkowych z tytułu podatków lokalnych i innych opłat.
10. Otwarcie i prowadzenie lokat terminowych - bez ponoszenia kosztów w tym zakresie przez Zamawiającego.
11. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 1 mln. zł. na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego (na podstawie odrębnej umowy), przy czym:
 - uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
 - wykonawca nie będzie pobierał prowizji od niewykorzystanej części kredytu,
 - kredyt oprocentowany będzie według stopy procentowej wynoszącej WIBOR 1M + marża banku
 - stawka WIBOR 1M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 1-miesięcznych ustalonej na zasadach obowiązujących u wykonawcy,
 - marża Banku, zaproponowana w ofercie będzie niezmienna w całym okresie umowy.
12. Rachunek podstawowy budżetu Gminy, rachunek ZFŚS oraz rachunek depozytów będą oprocentowane według wartości określonej w formularzu oferty. Wysokość oprocentowania będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy. Pozostałe otwarte rachunki pomocnicze pozostaną rachunkami nieoprocentowanymi.
13. Wskazanie lokalizacji punktu kasowego, w którym będzie prowadzona obsługa kasowa gminy.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n. :

„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w wysokości 1.693.700 zł (słownie zł.: jeden milion sześćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset), ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy indywidualnie, ani żaden z wykonawców wspólnie z nami ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
- 2) *nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;*
- 3) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
- 4) *nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis i pieczęćka (imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)