

**UCHWAŁA Nr X/95/11**  
**Rady Miejskiej w Lubawce**  
**z dnia 29 listopada 2011 roku**

w sprawie: **uchwalenia programu współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na rok 2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), **Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Przyjmuje się program współpracy Gminy Lubawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) na rok 2012 zwany w dalszej części uchwały programem.

**§ 2.**

Ilekcroć w niniejszej uchwale, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D.U. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593),
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubawka,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawka

**Rozdział II**  
**Cel główny programu**

**§ 3.**

1. Przyjęty program jest wyrazem polityki organów Gminy wobec organizacji zmierzającej do zapewnienia im możliwości działania na terenie Gminy Lubawka.
2. Program obejmuje współpracę z tymi organizacjami, które działają na rzecz Gminy Lubawka i jej mieszkańców.
3. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania wynikających z przepisów prawa zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział III**  
**Cele szczegółowe programu**  
**§ 4.**

Cele szczegółowe programu stanowi:

- 1) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami,
- 3) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb,
- 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 6) zwiększenie wpływu organizacji na kreowanie zadań i celów polityki społecznej w Gminie,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

**Rozdział IV**  
**Zasady współpracy**  
**§ 5**

Współpraca Gminy Lubawka z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

**Rozdział V**  
**Zakres przedmiotowy współpracy**  
**§ 6**

W roku 2012 do obszarów współpracy między Gminą, a organizacjami należeć będą sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym jako priorytetowe wyróżnia się szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) promocji i ochrony zdrowia,
- 3) ochrony przyrody i środowiska,
- 4) kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku,
- 5) kultury i sztuki,
- 6) bezpieczeństwa publicznego,
- 7) pomocy osobom niepełnosprawnym w wykonywaniu codziennych zadań życiowych i zawodowych, udziału w życiu społecznym oraz integracji społecznej.

**Rozdział VI**  
**Priorytetowe zadania publiczne**  
**§ 7.**

W obszarze pomocy społecznej planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) prowadzenia świetlicy profilaktyczno-wychowawczej dla dzieci z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych,

- 2) organizacji warsztatów terapeutycznych dla rodzin dysfunkcyjnych,
- 3) pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi poprzez zajęcia terapeutyczne.
- 4) pomoc w trudnych sytuacjach życiowych, oraz wyrównywanie szans tych rodzin,
- 5) pomoc w zakresie aktywizacji zawodowej,
- 6) pomoc wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
- 7) pomoc w nawiązywaniu i rozwijaniu kontaktów między organizacjami,
- 8) pomoc w organizacji wolontariatu.

#### **§ 8.**

W obszarze promocji i ochrony zdrowia planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) prowadzenia profilaktyki i edukacji zdrowotnej,
- 2) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych,
- 3) przeciwdziałania patologii społecznej.

#### **§ 9.**

W obszarze ochrony przyrody i środowiska planuje się współpracę z organizacjami w zakresie :

- 1) edukacji ekologicznej poprzez:
  - a) opracowywanie propagujących miejsca przyrodniczo cenne – folderów, broszur dydaktycznych i popularno-naukowych,
  - b) projektowanie i wykonawstwo ścieżek dydaktycznych na terenach zielonych,
  - c) organizowanie wystaw, w szczególności będących efektem zajęć z dziećmi i młodzieżą (np. fotografia przyrodnicza);
- 2) kształtowanie prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez:
  - a) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska,
  - b) przeprowadzenie konkursu na najlepiej urządzony ogród działkowy,
- 3) ochrony zwierząt poprzez:
  - a) organizowanie konkursów i wystaw popularyzujących zagadnienia ochrony zwierząt, w szczególności zwierząt domowych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

#### **§ 10.**

W obszarze kultury fizycznej, rekreacji, turystyki i wypoczynku planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz zapewnienie mieszkańcom aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
  - a) organizację zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży w szczególności w sportach zimowych, lekkiej atletyce, tenisie ziemnym i stołowym oraz zespołowych grach sportowych,
  - b) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
  - c) naukę pływania dzieci,

- d) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja zajęć rekreacyjnych wśród emerytów, rencistów i inwalidów i zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 2) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:
  - a) organizowanie kolonii, półkolonii, zimowisk, rajdów turystycznych pieszych i rowerowych oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - b) przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w ramach tradycyjnie organizowanych corocznie Dni Lubawki.

#### **§ 11.**

W obszarze kultury i sztuki planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałości o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych,
- 2) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
- 3) organizacji konkursu fotograficznego „Moje Miasto”, „Moja Gmina”,
- 4) wspieranie wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą,
- 5) upamiętniania miejsc pamięci narodowej oraz pielęgnowania polskości i tradycji narodowej,
- 6) przygotowania programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanych corocznie Dni Lubawki,
- 7) przygotowanie programu imprez w ramach Dożynek Gminnych,
- 8) przygotowanie programu imprez w ramach Jarmarku Tkaczy Śląskich.

#### **§ 12.**

W obszarze bezpieczeństwa publicznego planuje się współpracę z organizacjami w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:

- 1) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez masowych,
- 3) naukę udzielania pomocy przedlekarskiej.

#### **§ 13.**

W obszarze pomocy osobom niepełnosprawnym planuje się współpracę z organizacjami w zakresie:

- 1) pomocy w wykonywaniu codziennych zadań życiowych i zawodowych,
- 2) pomocy w samorealizacji zawodowej
- 3) pomocy psychologicznej i socjalnej,
- 4) pomocy przy organizowaniu imprez integracyjnych.

### **Rozdział VII Formy współpracy**

#### **§ 14.**

Organy Gminy planują podejmowanie współpracy z organizacjami zarówno w formach współpracy finansowej jak i pozafinansowej, a w szczególności:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Burmistrza;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 8) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb;
- 9) przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 10) wspierania organizacji pozarządowych, szczególnie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych;
- 11) udzielania pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- 12) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jego mieszkańców.

## **Rozdział VIII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 15**

Program będzie realizowany w roku kalendarzowym 2012, od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 16**

1. Realizacja programu będzie następowała poprzez podejmowanie działań zmierzających do wykonania zadań wynikających z przedmiotowego zakresu współpracy, w tym określonych w rozdziale VI Priorytetowych zadań publicznych.
2. W zakresie współpracy finansowej realizacja programu będzie następowała poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych Gminy w trybie określonym w ustawie.
3. W zakresie współpracy pozafinansowej realizacja programu będzie następowała poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnienie projektów tych aktów,
  - c) udostępnianie w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach pomieszczeń komunalnych, sprzętu technicznego i urządzeń w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
  - d) promowanie i udzielanie pomocy w tworzenie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,

- e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania.

## **Rozdział X**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 17**

1. Środki finansowe na realizację zadań niniejszego Programu zostanie określona w budżecie Gminy Lubawka na 2012 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2012.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2012 r. wyniosą 166 700 zł. Prognozowana kwota może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§18**

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, mogą być zgłaszane Burmistrzowi i będą one wykorzystywane do usprawnienia współpracy z organizacjami.
3. Sprawozdanie z realizacji programu, zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.

## **Rozdział XII**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§19**

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych zadań, obejmujących nazwy planowanych zadań oraz planowane do realizacji otwarte konkursy ofert.
2. Konsultacje programu przeprowadza w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Lubawce w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§20**

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe.
2. Komisje konkursowe dla zaopiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach powołuje Burmistrz najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz co najmniej jednej osoby reprezentującej organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację, biorące udział w konkursie.
4. Burmistrz tworzy listę przedstawicieli organizacji, którzy posiadają upoważnienie do reprezentowania tych organizacji w składach komisji. W trakcie obowiązywania programu organizacja może zgłosić do komisji innego przedstawiciela co jest jednoznaczne z cofnięciem umocowania dla dotychczasowego figurującego na liście przedstawiciela.
5. Organizacji przysługuje uprawnienie do przedstawienia jednego kandydata do składu komisji konkursowej. Kandydaci do komisji zgłaszani są na następny rok kalendarzowy w ostatnim miesiącu obowiązywania programu na dany rok.
6. Przedstawiciele organizacji do każdego ze składów komisji wybierani są według ich miejsca na liście kandydatów ustalonego w drodze losowania. W przypadku, gdy w skład komisji miałby wejść przedstawiciel organizacji biorącej udział w konkursie, zostaje on wyłączony ze składu komisji, a jego miejsce zajmuje kolejny na liście przedstawiciel organizacji niebiorącej udziału w konkursie.
7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te uczestniczą w pracach komisji konkursowej na wniosek burmistrza albo co najmniej dwóch organizacji pozarządowych.
8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
9. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
10. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który ogłaszany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział XIV** **Postanowienia końcowe**

##### **§ 21.**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

##### **§ 22.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

##### **§ 23.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.