

.....
Wnioskodawca:

.....
.....

Adres wnioskodawcy:
.....

**SPRAWOZDANIE (KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu,
na które została udzielona dotacja**

Nazwa zadania
.....
.....

W okresie od.....do.....
określonego w umowie nrz dnia

pomiędzy a
/nazwa organu zlecającego/ / nazwa klubu sportowego/

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Opis zrealizowanych zadań / zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

3) Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy i potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”

4) Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.