



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZARZĄDZENIE Nr 103 / 11
BURMISTRZA MIASTA LUBAWKA
z dnia 21 lipca 2011 r.

w sprawie określenia zadań szkolnych koordynatorów projektu pt. Praca indywidualna z uczniami Szkół Podstawowych w Gminie Lubawka" o numerze POKL.09.01.02.200/10-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Nr umowy UDA-PKOL.09.01.02-02-200/10-00.

Na podstawie, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r.: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r.: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r.: Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r.: Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r.: Dz.U. Nr 17 poz. 128; z 2007 r.: Dz.U. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r.: Dz.U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r.: Dz.U. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r.: Dz.U. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) w związku podjęciem Uchwały Nr I/10/11 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie przez Gminę Lubawka do realizacji projektu „Praca indywidualna z uczniami Szkół Podstawowych w Gminie Lubawka” opracowanego dla Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych oraz Umowy o dofinansowanie projektu systemowego w ramach programu operacyjnego kapitał ludzki: „Praca indywidualna z uczniami Szkół Podstawowych w Gminie Lubawka” – umowa nr UDA - POKL.09.01.02-02-200/10-00, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu usprawnienia kontaktów pomiędzy szkołami podstawowymi uczestniczącymi w projekcie systemowym nr POKL.09.01.02-02-200/10 pn. „Praca indywidualna z uczniami szkół podstawowych w Gminie Lubawka „ , a zespołem powołanym ds. realizacji projektu w Gminie Lubawka, każda szkoła podstawowa zobowiązana jest do wyznaczenia szkolnego koordynatora projektu.
2. Do zadań szkolnych koordynatorów projektu należą w szczególności :

- 1) W zakresie przetargu publicznego:

- a) Pomoc w przygotowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, poprzez uszczegółowienie i ostateczne zatwierdzenie listy pomocy dydaktycznych.
- b) Pomoc w dotarciu z ogłoszeniem o przetargu do potencjalnych wykonawców usług edukacyjnych.
- c) Odbiór pomocy dydaktycznych od wykonawców wyłonionych w ramach przetargu publicznego.

- 2) W zakresie procesu rekrutacji uczestników projektu:

- a) Koordynowanie procesu rekrutacji uczestników projektu.
- b) Prowadzenie w miarę potrzeb uzupełniającej rekrutacji uczestników projektu.
- c) Informowanie wszystkich zainteresowanych o projekcie.
- d) Kontrolowanie podpisania przez opiekunów prawnych każdego uczestników projektu deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczeń o zgodzie przetwarzania danych osobowych.
- e) Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn przy procesie rekrutacji.

- 3) W zakresie przygotowania informacji niezbędnych do sporządzania wniosku o płatność – dostarczenie w wyznaczonym terminie do zespołu ds. realizacji projektu informacji na temat przebiegu projektu, zawartych w formularzu opracowanym przez zespół ds. realizacji projektu.

- 4) W zakresie monitoringu i kontroli projektu:

- a) Bieżący monitoring udziału uczniów w projekcie.
- b) Comiesięczna weryfikacja dzienników zajęć.
- c) Kontrola liczby godzin zajęć realizowanych przez poszczególnych nauczycieli.
- d) Kontrola i przechowywanie w wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu dokumentacji projektowej gromadzonej w placówce.
- e) Monitorowanie wskaźników realizacji projektu.
- f) Gromadzenie danych z przeprowadzonych cyklicznie ocen postępu rzeczowego projektu 9 kwestionariusze wywiadu, ankiety ewaluacyjne).

- g) Kontrola terminowości wykonywanych działań zgodnie z harmonogramem projektu określonym we wniosku o dofinansowanie.
- h) Kontrola nad zgodnością programów zajęć dodatkowych rozpoznanymi potrzebami uczestników projektu w trakcie realizacji projektu.
- i) Kontrola zgodności realizowanych zajęć z planem.
- j) Niezwłoczne zgłaszanie do Zespołu ds. realizacji projektu wszelkich uwag i nieprawidłowości w trakcie realizacji projektu.

5) W zakresie promocji projektu:

- a) Kontrola nad prawidłowym oznakowaniem pomieszczeń , w których realizowany będzie projekt- we współpracy z dyrektorem szkoły i pracownikami administracyjnymi.
- b) Nadzór nad działaniami promocyjnymi w danej placówce.
- c) Monitorowanie dokumentacji pod kątem prawidłowości oznaczenia o współfinansowaniu ze środków unijnych.
- d) Monitorowanie zakupionych pomocy dydaktycznych pod kątem prawidłowości oznaczenia o współfinansowaniu ze środków unijnych,
- e) Niezwłoczne zgłaszanie do Zespołu ds. realizacji Projektu nieprawidłowości, problemów, bądź uwag w zakresie promocji projektu.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół uczestniczącym w projekcie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon

Tomasz Łuczkowski
ADWOKAT