

**Zarządzenie Nr 91/2011**  
**Burmistrza Miasta Lubawka**  
**z dnia 06.07.2011r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej.**

Działając zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r., Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- |                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. Monika Stanek-Gamoń | - przewodniczący komisji        |
| 2. Danuta Wiśniewska   | - z-ca przewodniczącego komisji |
| 3. Ewa Wierdak         | - sekretarz komisji             |

**§ 2**

Komisja powołana zostaje do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego w sprawie wyboru wykonawców na realizację zadania:

**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w wysokości 2.922.000,00 zł.**

**§ 3**

Komisja jest zespołem pomocniczym burmistrza powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

**§ 4**

1. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzeczoznawców).
2. Na posiedzeniach komisji obecne mogą być także inne osoby niż wymienione w § 1 i § 4 ust. 1, zaproszone przez burmistrza.
3. Osobom wymienionym w § 4 ust. 1 i 2 nie przysługuje prawo głosu.

**§ 5**

1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje burmistrzowi, który w miejsce wyłączonego członka winien powołać nowego członka komisji.
3. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio burmistrz. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Komisja przetargowa w szczególności przedstawi burmistrzowi propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub wystąpi z wnioskiem o unieważnienie przetargu.

§ 7

Komisja działa zgodnie z regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Zobowiązuję przedstawicieli Komisji do:

1. Zapoznania się z materiałami dotyczącymi przedmiotu niniejszego Zarządzenia, a w szczególności z dokumentacją przetargową.
2. Rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych czynności.
3. Przestrzegania obowiązujących przepisów tj. Prawa zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA LUBAWKA  
*mgr inż. Wiesław Osiński*

Sprawę prowadzi:  
Skarbnik Gminy  
Monika Stanek-Gamoń  
tel. 75 74 11 588 w.27



## REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na:

**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w wysokości 2.922.000,00 zł.**

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr 91/2011 Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 06.07.2011r.
  - 1.1 Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
  - 1.2 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 2.1 Zapoznanie się z dokumentacją związaną bezpośrednio z zamawiającym.
  - 2.2 Dokonanie oceny ofert oraz wyboru oferty na realizację zadania, sporządzenie protokołu związanego z postępowaniem, przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Lubawka.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułem 89 i 93 ustawy Prawo zamówieniach publicznych.
5. Otwarcie ofert:
  - 5.1 Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 18.08.2011r., o godzinie: 12.15
  - 5.2 Komisja odeśle nieotwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie.
  - 5.3 Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
  - 5.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
    - nazwę i siedzibę oferenta,
    - datę otrzymania oferty,
    - cenę oferowaną,
    - termin wykonania zamówienia
  - 5.5 Następnie Przewodniczący ogłosi nazwę oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania.
6. Unieważnienie postępowania:
  - 6.1 Przewodniczący Komisji ogłosi unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
    - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - odrzucono wszystkie oferty,
    - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Ocena ofert:
  - 7.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 7.2 Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
    - cena (koszt) brutto - 100%
  - 7.3 Komisja przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy kompletną dokumentację z przeprowadzonego postępowania podpisaną przez Komisję Przetargową.
  - 7.4 W przypadkach nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została Wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
8. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach postępowania, do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.