

Zarządzenie Nr 66 /2011
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 10 maja 2011 r.

Na podstawie art. 6a ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki oświatowej jest kierowany do Burmistrza Miasta Lubawka. W procedurze dokonywania oceny Burmistrz korzysta z pomocy Zastępcy Burmistrza Miasta Lubawka. Wniosek po zarejestrowaniu przekazywany jest do Zastępcy Burmistrza Miasta Lubawka

2. Ocena może być dokonana na wniosek:

- a/ dyrektora szkoły (placówki oświatowej),
- b/ organu prowadzącego szkołę (placówkę oświatową),
- c/ organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- d/ rady szkoły, rady rodziców.

3. Zastępca Burmistrza przygotowuje i przedkłada Burmistrzowi do podpisu oraz przesyła pisma do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej „Kuratorem” oraz pisma zawierające prośbę wydania opinii o pracy dyrektora, o których mowa w art. 6a ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§ 2

1. Zastępca Burmistrza gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę częściową Kuratora oraz opinie rady pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych. Opinie muszą być wyrażone na piśmie.

2. Na podstawie zgromadzonych informacji i opinii Zastępcy Burmistrza w porozumieniu z Burmistrzem przygotowuje „Projekt oceny pracy”, z zachowaniem wszelkich procedur przewidzianych prawem.

3. „Projekt oceny pracy” uwzględnia oceny częściowe pracy ocenianego dyrektora przygotowane przez Kuratora i organ prowadzący, przy czym oceny częściowej w zakresie:

- a/ realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust 1 pkt 5 i ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz w art. 7 ust 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący,

b/ realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w art. 7 ust 2 pkt 1 i art. 42 ust 2 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

c/ realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust 2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę (placówkę oświatową) w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4. Projekt oceny pracy wymaga poświadczenia Burmistrza. Poświadczeniem jest złożenie na „Projekcie oceny pracy” podpisu Burmistrza lub osoby upoważnionej do dokonywania oceny pracy.

5. Zastępca Burmistrza zapoznaje dyrektora z „Projektem oceny pracy”. Dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z projektem. W razie odmowy lub niemożności złożenia podpisu, Zastępca Burmistrza umieszcza stosowną notatkę na dokumencie. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia dyrektora odnotowuje się na projekcie lub dołącza do akt w formie notatki służbowej, sporządzonej przez ocenianego.

6. Po zapoznaniu się z „Projektem oceny pracy” egzemplarz z podpisem lub notatką służbową oraz uwagami i zastrzeżeniami ocenianego dyrektora pozostawia się w aktach postępowania.

§ 3

1. W przypadku, gdy oceny cząstkowe są różne, Zastępca Burmistrza odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wspólnego stanowiska w sprawie oceny.

2. Przedmiotem dodatkowych uzgodnień może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i Burmistrza.

3. Po spotkaniu Zastępca Burmistrza i upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka po podpisaniu przez strony stanowi załącznik do dokumentacji oceny pracy,

4. W przypadku braku możliwości uzgodnienia treści i wysokości oceny pracy z przedstawicielem Kuratora Zastępca Burmistrza przedstawia stanowisko wyrażone zgodnie z ust. 3 Burmistrzowi, który podejmuje decyzję ostateczną w sprawie toku dalszego postępowania.

§ 4

1. W terminie 3 dni od daty wykonania czynności opisanych w § 2, Zastępca Burmistrza przygotowuje „Ocenę pracy dyrektora”. Do oceny stosuje się przepis § 2 ust 3. Sformułowaną ocenę w „Karcie oceny pracy” przedkłada się do podpisu Burmistrzowi. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- a/ ocena wyróżniająca,
- b/ ocena dobra,
- c/ ocena negatywna.

2. Ocenę pracy sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany dyrektor, drugi Dolnośląski Kurator Oświaty. Trzeci egzemplarz pozostaje w teczce akt osobowych dyrektora przechowywanej przez organ prowadzący.

§ 5

1. Ocena pracy powinna być ustalona nie później niż 3 miesiące od złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy.

2. Oceny pracy dyrektora nie dokonuje się wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub jego oceny dorobku zawodowego jako nauczyciela za okres stażu.

§ 6

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia dyrektorowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Burmistrza Miasta o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

2. Wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje w terminie 30 dni zespół oceniający, powołany przez Burmistrza Miasta, w składzie:

- a/ przedstawiciel organu prowadzącego jako przewodniczący,
- b/ przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c/ przedstawiciel rady rodziców,
- d/ na wniosek ocenianego dyrektora - nauczyciel doradca metodyczny,
- e/ na wniosek ocenianego dyrektora - przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

3. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje.

4. Zespół oceniający rozpatruje odwołanie na terenie placówki, którą kieruje zainteresowany dyrektor, biorąc pod uwagę:

- a/ zgodność z prawem dokonania pierwszej oceny,
- b/ analizę zgromadzonych dokumentów (oceny cząstkowe obu organów, opinie rady pedagogicznej i organizacji związkowej),
- c/ lustrację obiektu i otoczenia szkoły,
- d/ wypowiedź ocenianego dyrektora,
- e/ uwagi przedstawiciela rodziców, doradcy metodycznego, przedstawiciela organizacji związkowej.

5. Zespół oceniający może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę

kwestionowaną przez dyrektora.

6. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

7. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie,

8. Posiedzenia zespołu oceniającego są protokołowane.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon