

w sprawie Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) w związku z gminnym programem profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającej przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 3.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych swoją działalnością obejmuje teren gminy Lubawka
2. Siedzibę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyznacza się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce ul. Dworcowa 33.
3. Skład osobowy Komisji powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Lubawka.

§ 2

Ustawowe zadania gminnych komisji to:

1. inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych ujętych w formie gminnych programów,
2. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
3. opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy określającymi liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu oraz zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
4. kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych.

§ 3

Realizacja zadań gminnej komisji następuje w szczególności poprzez:

1. przyjmowanie zgłoszeń o nadużywaniu alkoholu przez osoby, który powoduje u nich naganne zachowanie,
2. przeprowadzanie wywiadów z członkami rodzin osób nadużywających alkoholu,
3. wzywanie osób nadużywających alkoholu i przeprowadzanie rozmów motywujących do poddania się leczeniu odwykowemu lub udziału w zajęciach w Punkcie Konsultacyjnym mieszczącym się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
4. uzyskiwanie informacji od innych instytucji działających na rzecz społeczności lokalnej (Policja, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, instytucje oświaty, służby zdrowia,) w zakresie funkcjonowania osoby nadużywającej alkoholu w środowisku rodzinnym i lokalnym
5. kierowanie na badanie przez biegłych (psychiatra i psycholog) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego w stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy oraz systematycznie zakłócają spokój i

- porządek publiczny,
6. kierowanie wniosków do sądu rejonowego celem wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób uzależnionych,
 7. udzielanie pomocy psychologicznej członkom rodzin, w których występują problemy alkoholowe, bieżąca współpraca z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeb,
 8. opiniowanie wniosków o wydanie oraz cofnięcie zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży stosownie do art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 9. wykonywanie czynności kontrolnych w placówkach prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
 10. opiniowanie projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, oraz Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na dany rok,
 11. opiniowanie i podejmowanie decyzji o wydatkowaniu środków w ramach gminnego programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych
 12. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4

Przy realizacji zadań Komisja współpracuje z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 5

Sposób funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce

1. Członków Komisji powołuje oraz odwołuje Burmistrz Miasta Lubawka w drodze zarządzenia.
2. Ustala się skład komisji w liczbie 3 do 5 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Protokolant i Członkowie.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, wybrany spośród Członków na posiedzeniu Komisji
4. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - określanie zadań członkom Komisji,
 - wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
5. Do zadań Protokolanta należy:
 - zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
 - protokolowanie posiedzeń Komisji,
 - zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji

- prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu
 - dozór nad lokalem będącym siedzibą Komisji,
 - inne zadania wynikające z zakresu czynności z zawartego stosunku pracy pomiędzy osobą będącą jednocześnie Protokołantem Komisji oraz pracownikiem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce a Kierownikiem tego Ośrodka.
6. Posiedzenia Komisji będą odbywały się w każdą ostatnią środę miesiąca, chyba, że Przewodniczący Komisji wyznaczy inny termin posiedzenia, o czym zawiadomi pozostałych członków Komisji na co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
 7. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach, w której uczestniczy przewodniczący, lub osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków przewodniczącego pod jego nieobecność i co najmniej 50% składu osobowego komisji
 8. Z każdej czynności oraz decyzji podjętej na posiedzeniu komisji sporządza się protokół opatrzony podpisami obecnych członków komisji,
 9. Opinia Komisji, o której mowa w § 3 pkt. 8 będzie przyjmowała formę protokołu oraz adnotacji na wniosku.
 10. W przypadkach nie cierpiących zwłoki dopuszcza się możliwość obiegowego trybu dokumentów wśród członków komisji w szczególności przy:
 - konieczności wydania opinii w przedmocie zgodności wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych z uchwałą rady,
 - wydatkowania środków w ramach budżetu przewidzianego w gminnym programie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych
 11. Z czynności o których mowa w pkt.10 sporządza się protokół, opatrzony podpisami co najmniej 3 członków komisji.
 12. Podpisy z czynności o których mowa w pkt. 10 niniejszego paragrafu zbierane są w drodze indywidualnego zbierania głosów przez protokolanta komisji.
 13. Członkowie komisji za udział w jej pracach z wyłączeniem czynności, o których mowa w pkt. 10 niniejszego paragrafu otrzymują wynagrodzenie ustalone w gminnym programie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności z posiedzenia komisji.

§ 6

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci a także inne osoby nie będące jej członkami.
2. Osoby wymienione w pkt.1 niniejszego paragrafu biorą udział w obradach komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień, opinii i nie będą miały bezpośredniego dostępu do informacji dotyczących osób, w stosunku do których toczy się postępowanie przed komisją.
3. Osoby, o których mowa w pkt.1 za czynności określone w pkt. 2 niniejszego paragrafu nie będą otrzymywały wynagrodzenia.

§ 7

Dokumentacja komisji przechowywana jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

§ 8

Po zakończonym roku kalendarzowym Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności za ten okres i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Lubawka.

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon