



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn zm.

na zadanie pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w wysokości
2.922.000,00 zł.**

Zamawiający:

Gmina Lubawka

PL. Wolności 1

58-420 Lubawka

tel. 75 74-11-588, 590, 592 fax. 75 74-11-262

email: lubawka@lubawka.net.pl

Zawartość SIWZ:

Część I: Instrukcja dla wykonawców	2
Część II: Formularz oferty	14
Część III: Istotne postanowienia umowy	15
Załączniki	16

SIWZ zatwierdził:

Z upoważnienia BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA LUBAWKA
7.07.2011 mgr inż. Wiesław Osiński
(data, podpis, pieczęć)

CZĘŚĆ I. Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający:

Gmina Lubawka
Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka
tel. 75 7411 588, 590, 592 fax 75 74 11 262
woj. dolnośląskie, powiat kamiennogórski

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759), zwanej dalej ustawą.

CPV 66113000-5 usługi udzielania kredytu

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu złotowego długoterminowego dla Gminy Lubawka.

3.2. Wysokość kredytu – 2 922 000,00 zł.

3.3. Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawka z przeznaczeniem na finansowanie i refinansowanie zadań inwestycyjnych określonych w uchwale budżetowej na rok 2011 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3.4. Kredyt stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego w transzach, w zależności od potrzeb przez niego zgłaszanych.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to zakładane bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

3.6. Z kredytem związana jest karencja w spłacie rat kapitałowych. Okres karencji: od podpisania umowy kredytowej do 20 marca 2012 r. – pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na dzień 20 marca 2012 roku.

3.7. Spłata rat kapitałowych będzie przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem:

Rok	Dzień, miesiąc	Kwota
2012	20 marzec	50 000 zł
	20 maj	50 000 zł
2013	20 marzec	50 000 zł
	20 lipiec	50 000 zł
	20 listopad	50 000 zł
2014	20 marzec	100 000 zł
	20 lipiec	100 000 zł
	20 listopad	100 000 zł
2015	20 marzec	50 000 zł
	20 lipiec	100 000 zł
	20 listopad	100 000 zł
2016	20 marzec	50 000 zł
	20 lipiec	100 000 zł
	20 listopad	100 000 zł
2017	20 marzec	100 000 zł
	20 listopad	100 000 zł
2020	20 marzec	40 000 zł
	20 lipiec	50 000 zł
	20 listopad	50 000 zł
2021	20 marzec	265 000 zł
	20 lipiec	265 000 zł

	20 wrzesień	265 000 zł
	20 grudzień	265 000 zł
2022	20 marzec	100 000 zł
	20 lipiec	100 000 zł
	20 wrzesień	100 000 zł
	20 grudzień	172 000 zł

3.8. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości odmiennej (mniejszej) od zakładanej, raty kapitałowe przypadające do spłaty w poszczególnych latach ulegną zmianie w stosunku do zakładanych.

3.9. Odsetki spłacane są w okresach kwartalnych, tj. na koniec każdego kwartału, przy czym pierwsza spłata odsetek przypada na ostatni dzień kwartału, w którym uruchomiona zostanie pierwsza transza kredytu.

3.10. Kredyt oprocentowany jest według stopy procentowej wynoszącej WIBOR 1M + marża banku.

3.11. Stawka WIBOR 1M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 1-miesięcznych ustalonej na zasadach obowiązujących u wykonawcy.

3.12. Marża Banku, zaproponowana w ofercie będzie niezmienna w całym okresie umowy.

3.13. Oprocentowanie kredytu jest dla Zamawiającego (Kredytobiorcy) jedynym kosztem, co oznacza, że nie występują prowizje i inne koszty.

3.14. Sposób wyliczenia ceny oferty podany w pkt.13, Część I specyfikacji, służy ujednoczeniu ofert i wybraniu oferty najkorzystniejszej.

3.15. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy (Część III niniejszej specyfikacji) i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać.

3.16. Zaciągnięty kredyt zabezpieczony będzie weksłem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy Lubawka.

3.17. Gmina Lubawka wraz z podpisaniem umowy podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

3.18. Po zaciągnięciu kredytu Zamawiający przygotowuje Bankowi informację z jego wykorzystania. Informacja obejmować będzie: nazwę zadania, nr faktury, kwotę faktury itp..

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Ostateczny Termin wykorzystania kredytu – do 31.12.2011r.

4.2. Termin spłaty rat kapitałowych - do 20 grudnia 2022r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do udzielania kredytów zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe)

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

6.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – wzór: załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 1.

6.1.2. Zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy od oferty należy dołączyć:

6.2.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 2.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.2.2. ÷ 6.2.4. i 6.2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

6.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. i 6.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów), aby:

6.9.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

6.9.2. Dokumenty wymienione w pkt 6.2.1. ÷ 6.2.6. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

6.9.3. Dokumenty wymienione w pkt 6.1.1. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.

6.9.4. Dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2. winien dołączyć podmiot, który prowadzi będzie czynności bankowe.

6.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

7.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

8.1.1. Monika Stanek-Gamoń tel. 75 74 11 588,590,592 wew. 27

8.1.2. Ewa Wierdak tel. 75 74 11 588,590,592 wew. 29

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

9.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

9.2.1. Pieniądzu,

9.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.2.3. Gwarancjach bankowych,

9.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

9.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 23 8395 0001 0100 0215 2003 0002 w Banku Spółdzielczym w Lubawce. Na przelewie należy umieścić informację: "Wadium: Kredyt długoterminowy".

9.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, piętro I - księgowość. Przy przekazaniu tych dokumentów osoba je składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie.

9.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 9.2.2. do 9.2.5, wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

9.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

9.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

9.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,

9.6.4. Termin ważności wadium,

9.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw,
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

9.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 ustawy.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

10.3. Kompletna oferta musi zawierać:

10.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.

10.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

10.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.

10.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

10.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

10.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

10.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

10.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści: **Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego. Nie otwierać przed godziną 10.15 dnia 19.08.2011r.**

10.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści: **Nazwa Wykonawcy, ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość, Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego.**

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnej z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.

10.14. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.15. Treść zapytań i wyjaśnień udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, która niezwłocznie umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

10.17. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

10.18. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, sekretariat (piętro I) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego.
Termin składania ofert upływa dnia 19.08.2011 r., o godz. 10.00.

12.1.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 12.1.1 terminie, będą zwracane po upływie terminu do wniesienia odwołania, bez otwierania wewnętrznej koperty. Wykonawca niezwłocznie zostanie zawiadomiony o złożeniu oferty po terminie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

12.2. Zmiana i wycofanie oferty

12.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

12.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

12.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 10.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2011 roku, o godzinie 10.15 w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka, Pl. Wolności 1, parter (sala posiedzeń).

12.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

12.3.3. Oferty oznaczone jako „WYCOFANE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

12.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

13.1. Cenę oferty stanowi suma odsetek od zaciągniętego kredytu i jest to dla Zamawiającego jedyny koszt kredytu – nie występują prowizje i inne koszty.

13.2. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać przyjmując, że:

13.2.1. Kwota kredytu wynosi 2 922 000,00 zł.

13.2.2. Kredyt stawiany jest do dyspozycji Zamawiającego w 1 (jednej) transzy uruchamianej w dniu 31.08.2011 r.

13.2.3. Kredyt spłacany jest do 20 grudnia 2022 roku.

13.2.4. Istnieje karencja w spłacie rat kapitałowych.

13.2.5. Odsetki spłacane są w okresach kwartalnych tj. na koniec każdego kwartału, przy czym pierwsza spłata odsetek nastąpi na koniec września 2011 roku.

13.2.6. Pierwsza rata kapitałowa przypada do spłaty na dzień 20 marca 2012 roku.

13.2.7. Pozostały kapitał spłacany będzie w ratach – w terminach i w kwotach określonych w punkcie 3.7.

13.2.8. Wyliczenie ceny (kosztu kredytu) oparte jest na zasadzie WIBOR 1M z dnia 01.07.2011r. + marża banku. Wysokość tej stawki jest niezmienna w całym okresie kalkulacyjnym.

13.2.9. Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni miesiąca i roku.

13.2.10. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Koszt kredytu wyliczony w sposób określony powyżej jest ceną oferty i należy go przenieść do Formularza oferty – Część II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, punkt 1. Cena ta będzie brana do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.4. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie stawka WIBOR 1M oraz marża banku określona w Formularzu oferty – Część II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Opis kryteriów, znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

14.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

14.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena oferty (brutto) - znaczenie 100%**

14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14.4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{Liczba punktów wyliczona dla oferty} = \frac{\text{Cena najniższa złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

14.5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.3. W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy i uzgodnienia jej treści ze Skarbnikiem Gminy.

15.4. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1. Zamawiający odstępuje od wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym. W umowie winny być uwzględnione istotne postanowienia umowy zawarte w części III SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na orzeczenia Izby.

19. Opis części zamówienia:

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Sposób przedstawiania ofert wariantowych:

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Umowa ramowa:

21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające:

22.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń:

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna:

24.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Koszty udziału w postępowaniu:

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Pozostałe informacje

26.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

26.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),

b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

26.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 26.2.3.

26.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

26.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.3. Wybór Wykonawcy:

26.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

26.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

26.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

26.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

27. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

27.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym, umotywowanym wnioskiem z uwzględnieniem zasad ich wprowadzenia.

27.1.1. Zamawiający może wnioskować o:

a) obniżenie wysokości zaciągniętego kredytu,

b) zmianę wysokości przypadających do spłaty rat kapitałowych w poszczególnych miesiącach i latach bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z wprowadzeniem zmian,

27.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

27.2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);

27.2.2. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

28. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

29. Załączniki:

1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wzór oświadczenia osoby fizycznej

Część II. FORMULARZ OFERTY

Gmina Lubawka
Pl. Wolności 1
58-420 Lubawka

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

.....
pełna nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę,
.....

tel..... fax..... e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zaciągnięcie kredytu złotowego długoterminowego w wysokości zł. 2 922 000 zł (słownie zł.: dwa miliony dziewięćset dwadzieścia dwa tysiące) na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Lubawka z przeznaczeniem na sfinansowanie i refinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych określonych w uchwale budżetowej w roku 2011 oraz spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek,

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę kredytu.....zł.

Słownie złotych:

Przy wyliczeniu ceny uwzględniono marżę banku w wysokości.....

2. Deklarujemy udzielenie kredytu w kwocie 2 922 000,00 zł. w terminie do dnia 31.12.2011r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.

Data.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

Część III. Istotne postanowienia umowy

UMOWA USŁUGI

1. Kredytobiorcą jest Gmina Lubawka, Pl.Wolności 1, 58-420 Lubawka reprezentowana przez:
 - Tomasza Kulona – Burmistrza;przy kontrasygnacie Moniki Stanek-Gamoń – Skarbnika Gminy.
2. Umowa kredytowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 20 grudnia 2022 roku.
3. Kredyt wysokości 2 922 000,00 zł przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawka z przeznaczeniem na finansowanie i refinansowanie zadań inwestycyjnych określonych w uchwale budżetowej na rok 2011 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy środki finansowe w transzach, w ciągu trzech dni od zgłoszenia potrzeby uruchomienia transzy przez Kredytobiorcę w wysokości przez niego określonej.
5. Wstępna, szacunkowa wartość umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi zł.
6. Spłata rat kapitałowych przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem określonym w pkt.3.1.7. SIWZ
7. Stopa procentowa kredytu jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR_1M, ustalonej na zasadach obowiązujących u wykonawcy oraz marży Banku w wysokości ... punktu procentowego. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
8. Zmiana stopy procentowej kredytu nie będzie wymagała aneksowania zawartej umowy. Sporządzenie aneksu do umowy, bez względu na przyczynę jego przygotowania, nie pociąga za sobą żadnych kosztów po stronie Kredytobiorcy.
9. O wysokości należnych odsetek i raty kredytu Bank poinformuje Kredytobiorcę na piśmie na 7 dni przed terminem płatności. Upoważnionym do przyjęcia tej informacji po stronie Kredytobiorcy jest Skarbnik Gminy lub inna osoba przez niego upoważniona.
10. Bank nalicza odsetki w okresach kwartalnych od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie obowiązywania umowy, począwszy od następnego dnia po dniu wypłaty kredytu, do dnia faktycznej spłaty.
11. Odsetki od kredytu, naliczane zgodnie z postanowieniami pkt 7, podlegają spłacie w okresach kwartalnych w ostatnim dniu kwartału.
12. Pierwsza spłata odsetek przypada na ostatni dzień kwartału, w którym uruchomiono pierwszą transzę kredytu. Pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na dzień 20 marca 2012 roku. Pozostałe raty kapitałowe spłacane są zgodnie z harmonogramem.
13. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek oraz innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki będą naliczane do dnia faktycznej spłaty według stopy określonej w pkt 7.
14. Za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Dla celów obliczania oprocentowania każdy miesiąc liczy się za rzeczywistą liczbę dni.
16. Bank z tytułu udzielenia kredytu nie pobierze prowizji przygotowawczej od Kredytobiorcy. Przedterminowa spłata kredytu na pisemny wniosek Kredytobiorcy (z 14-sto dniowym wyprzedzeniem) nie będzie pociągała za sobą dodatkowych kosztów i prowizji.
17. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w mniejszej wysokości niż jest to określone w pkt 3. bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Kredytobiorcy. Zmiana wymaga aneksowania umowy kredytowej.
18. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmian harmonogramu spłat rat kapitałowych w poszczególnych miesiącach i latach bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych, przy czym okres kredytowania (20 grudnia 2022r.) pozostaje bez zmian. Każda zmiana harmonogramu spłat rat kapitałowych wymaga aneksowania umowy kredytowej.
19. Sporządzanie aneksów do umowy kredytowej nie rodzi kosztów dla Kredytobiorcy.
20. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. ze zmianami).

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n. :

„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego w wysokości 2 922 000,00 zł (słownie zł.: dwa miliony dziewięćset dwadzieścia dwa tysiące), ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22. 1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:*

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

2. Nie podlegamy indywidualnie, ani żaden z wykonawców wspólnie z nami ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

Art. 24. 1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

- 1) *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejsce i data.....

.....
Podpisano (imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)