

**UCHWAŁA NR I/16/11
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Miejsko – Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XI/192/08 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Lubawka na lata 2008 – 2013 uchwała się co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta i gminy Lubawka uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Miejsko - Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Lubawce zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.

**Rozdział I.
Przepisy ogólne**

- 1) Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 2) Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- 3) Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 4) Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
- 5) Zespół interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta Lubawka w drodze zarządzenia.
- 6) W celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Lubawka a instytucjami lub jednostkami wymienionymi w rozdz. II pkt. 1 niniejszej uchwały mogą być powoływane Grupy Robocze.

Rozdział II.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania przewodniczącego oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych.

- 1) W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy Lubawka oraz powiatu kamiennogórskiego:
 - a) Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,

- b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce,
- c) Komisariatu Policji w Lubawce,
- d) Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce,
- e) Zespołu Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim,
- f) Szkoły Podstawowej w Miskowicach,
- g) Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze (Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej),
- h) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce,
- i) organizacji pozarządowej,
- j) innych podmiotów w zależności od potrzeb.

2) Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji lub jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami lub jednostkami do uczestnictwa w Zespole Interdyscyplinarnym i Grupach Roboczych.
- b) Imienny skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
- c) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składu organowi, o którym mowa w art. 9a ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań o następującej treści: "*Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.*"
- d) Grupy Robocze zostaną powołane na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego spośród osób wskazanych przez przedstawicieli instytucji lub jednostek, będących członkami tego zespołu.
- e) Grupy Robocze powołane zostaną na podstawie zarządzenia wydanego przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, opatrzonego podpisami wszystkich członków tego zespołu. Ilość Grup Roboczych zostanie określona na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.

3) Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Członek zespołu może być odwołany ze składu Zespołu Interdyscyplinarnego w następujących przypadkach:

- a) utraty statusu przedstawiciela podmiotów, o których mowa w rozdziale II pkt. 1 niniejszej uchwały, albo stanowiska kuratora sądowego,
 - b) pisemnej rezygnacji dokonanej przez członka zespołu, zawierającej wskazanie przyczyny tej rezygnacji,
 - c) niewykonywania obowiązków członka zespołu z przyczyn:
 - c1) niezawinionych przez członka zespołu – w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego oraz trwającej przeszkody w uczestniczeniu w następnych posiedzeniach;
 - c2) zawinionych przez członka zespołu – w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego
 - d) utraty zatrudnienia w instytucjach lub jednostkach wyszczególnionych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej uchwały.
- 4) Odwoływanie członków Grup Roboczych będzie odbywać się na podstawie zarządzenia wydanego przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, opatrzonego podpisami wszystkich członków tego zespołu, przy czym przypadki w/w odwołania wyszczególniono w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
- 5) W przypadku odwołania członka Grupy Roboczej, jego miejsce zajmie osoba wskazana przez przedstawiciela Zespołu Interdyscyplinarnego, zatrudnionego w instytucji, w której pracował odwołany członek Grupy Roboczej.

- 6) Członek zespołu jest obowiązany przekazać Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce usprawiedliwienie swej nieobecności na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie 3 dni od dnia posiedzenia. W przypadku, gdy przyczyną nieobecności była choroba powinien załączyć kopię stosownego zwolnienia lekarskiego.
- 7) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawka informację o zajściu okoliczności wskazanych w pkt. 3 niniejszej uchwały.
- 8) Burmistrz Miasta Lubawka niezwłocznie po uzyskaniu informacji, o której mowa w pkt. 7 odwołuje członka zespołu.
- 9) Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia.
- 10) Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka zespołu.
- 11) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu spośród członków tego zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Z wyboru przewodniczącego sporządza się odrębny protokół opatrzony podpisami wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 12) Przewodniczący zostaje wybrany na czas trwania kadencji Zespołu Interdyscyplinarnego tj. na okres 3 lat.
- 13) O wyborze przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta Lubawka.
- 14) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Lubawki.
- 15) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.
- 16) W skład Grup Roboczych wchodzi osoby zatrudnione w instytucjach wyszczególnionych w rozdz. II pkt. 1 niniejszego paragrafu za wyjątkiem przedstawiciela organizacji pozarządowej.

Rozdział III.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

- 1) Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Lubawka a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
- 2) Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 3) Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w regulaminie dotyczącym działania Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych oraz w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Lubawka a instytucjami lub jednostkami wyszczególnionymi w rozdz. II pkt. 1 niniejszej uchwały.
- 4) Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego przyjęty zostanie zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka.
- 5) Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce.
- 6) Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 7) Z każdego w/w spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, które przekazuje się Grupom Roboczym, opis działań do podjęcia a także listę obecności członków zespołu. Protokół podpisują przewodniczący, pozostali członkowie zespołu oraz protokolant.
- 8) Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji lub organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 9) Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych jest obowiązkowe.

- 10) W przypadku zajścia uzasadnionych okoliczności, w których niemożliwa jest obecność na posiedzeniu któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, dopuszcza się możliwość jego zastąpienia przez innego przedstawiciela danej instytucji.
- 11) Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego poza przypadkami określonymi w pkt. 6, także w sytuacji zgłoszenia potrzeby pilnej pracy zespołu przez:
- a) członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej,
 - b) inne podmioty w razie uzyskania przez nie informacji o przypadku zagrożenia przemocą w rodzinie bądź wystąpienia przemocą w rodzinie.
- 12) W sytuacji określonej w pkt. 10 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego powinno odbyć się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia.
- 13) Przewodniczący prowadzi posiedzenie, według ustalonego porządku obrad.
- 14) Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w Grupach Roboczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Lubawce

Wanda Zabiegło