

Zarządzenie Nr
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie powołania Miejsko – Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), art. 9a ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2010 r., Nr 125, poz. 842) oraz w związku z Uchwałą Nr XI/192/08 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Lubawka na lata 2008 – 2013, Uchwałą Nr I/16/11 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Miejsko – Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, Uchwałą Nr I/17/2011 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejsko – Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce, zwany dalej Zespołem.

§ 2. W skład Miejsko – Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

1. Alina Lewandowska – Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce
2. Dariusz Waluch – Komendant Komisariatu Policji w Lubawce, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce
3. Alina Wróbel – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych im. Tkaczy Śląskich w Chełmsku Śląskim,
4. Beata Obrzut – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce
5. Alicja Liber – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miskowicach
6. Jadwiga Przybył – Przełożona Pielęgniarek w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
7. Andrzej Adamczyk – Kurator zawodowy przy Sądzie Rejonowym w Kamiennej Górze

§ 3. Celem Zespołu jest:

1. planowanie strategii w konkretnych przypadkach przemocy oraz problemów dzieci i młodzieży z udziałem niezbędnych instytucji,
2. opracowanie metod i sposobu przekazywania informacji o prowadzonych działaniach
3. monitorowanie prowadzonych działań w celu oceny efektów podejmowanych działań.

§ 4. Organizację pracy Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
mgr inż. Tomasz Kulon

REGULAMIN PRACY MIEJSKO – GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ GRUP ROBOCZYCH

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie jest:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
4. Uchwała nr I/16/2011 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Miejsko – Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Miejsko - Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych w Lubawce.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z następujących grup zawodowych:
 - przedstawiciel Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
 - przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce,
 - przedstawiciel Komisariatu Policji w Lubawce,
 - przedstawiciel Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce,
 - przedstawiciel Zespołu Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim,
 - przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Miszkowicach
 - przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce,
 - przedstawiciel Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Kamiennej Górze,
 - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
 - przedstawiciele innych podmiotów w zależności od potrzeb.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia tej instytucji z Burmistrzem Miasta Lubawka, bądź wydelegowanie przez Burmistrza jednostki organizacyjnej gminy do udziału w pracach zespołu w drodze niniejszego Zarządzenia .
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych

Zasadniczym Celem Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych jest budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących m.in. w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Cele strategiczne:

1. Zapobieganie występowaniu przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistnienia problemu.
3. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
4. Zatrzymanie sytuacji przemocy – zmniejszanie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie.
5. Wychodzenie z sytuacji przemocy – zapobieganie stosowaniu przemocy w rodzinie.
6. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Poprawa skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań.
8. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych

Realizacja zadań Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych polegać będzie na wymianie informacji, tworzeniu wspólnej mapy klienta i jego rodziny, opracowywaniu diagnozy potrzeb klienta i zaplanowaniu strategii działania w celu przywrócenia zdolności do samodzielnego funkcjonowania i zapewniania elementarnego bezpieczeństwa i łagodzenia występujących objawów sytuacji kryzysowej. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w indywidualnych przypadkach Zespół Interdyscyplinarny będzie delegował pracę do Grup Roboczych.

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych realizowane są poprzez:

1. Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
2. Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury "Niebieska karta"

§ 4

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych

1. Zespół działa przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są kierownicy instytucji wskazanych w § 1 pkt. 2, które podpisały porozumienie o współpracy oraz kierownicy jednostek podległych gminie Lubawka, wskazani w niniejszym Zarządzeniu.
3. Członkami Grup Roboczych za wyjątkiem przedstawiciela organizacji pozarządowej są pracownicy instytucji wskazanych w § 1 pkt. 2, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem Grup Roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk, w których wystąpiło zjawisko przemocy.
4. Wszystkich członków Zespołu oraz Grup Roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź Grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub Grupie Roboczej.
5. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
6. Szczegółowe warunki dotyczące powoływania oraz odwoływania członków Zespołu

Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych zostały określone w Uchwale nr I/16/11 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Miejsko – Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunkim jego funkcjonowania.

§ 5

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie Grup Roboczych może dokonać każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego w tym m.in. za pośrednictwem procedury Niebieskiej Karty lub członek Grupy Roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia Grupy Roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Grupy Roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania Grupy Roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie Grupy Roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Skład Grup Roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, przy czym o oddelegowaniu osoby do pełnienia funkcji członka Grupy Roboczej decyduje Kierownik instytucji wskazanej w § 1 pkt. 2.
5. Do rozstrzygania w danej sprawie skierowanej do prac Grupy Roboczej musi zostać oddelegowanych co najmniej jej dwóch przedstawicieli, przy czym decyzję o składzie osobowym Grupy Roboczej dla danej sprawy podejmuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego bądź inna osoba wskazana przez niego
6. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
7. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne Grupy Robocze.

§ 6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa Robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym Grupa Robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków Grupy Roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków Grupy Roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu Grupy Roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.
5. Grupy Robocze monitorują sytuację rodzin, w których dochodzi do przemocy lub rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
6. Grupa Robocza dokumentuje wszelkie działania podejmowane wobec rodziny, w której dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
7. Wszystkie działania przeprowadzone przez Grupę Roboczą na rzecz osoby, rodziny bądź grup

problemowych będą przedstawiane przez przedstawicieli grup na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i Grup Roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do Grup Roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Grupy Robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupą problemową bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska,
 - b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy Grupy Roboczej. Zastrzega się w wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka) Grupę Roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody
 - c) plan działań Grupy Roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska.
 - d) monitoring działań Grup Roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków Grup Roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk,
 - e) kwestionariusz Niebieskiej Karty,
 - f) protokoły z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - g) wszelka dokumentacja i inna korespondencja konieczna do rozwiązania danej sprawy.
3. Ponadto dokumentację posiedzenia Grup Roboczych stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3 gromadzona jest w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

BURMISTRZ

mgr inż. Tomasz Kulon